

Příloha k usnesení Rady MČ P1 č. .... ze dne  
Středisko sociálních služeb, Dlouhá 23, Praha 1

# ZPRÁVA O ČINNOSTI ZA ROK 2020



## Identifikační údaje

název: **Středisko sociálních služeb**  
právní forma: příspěvková organizace  
zřizovatel: Městská část Praha 1  
sídlo: Dlouhá 23, 110 00 Praha 1  
IČ: 660 00 246  
statutární zástupce: ředitelka Mgr. Helena Čelišová  
Zapsáno v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1164

<b>Obsah:</b>	<b>str.</b>
<b>1.    Prezentace organizace</b>	<b>3</b>
Základní údaje	
Zápis do obchodního rejstříku	
Postavení a předmět hlavní činnosti	
Účel organizace	
Ochrana osobních údajů	
Registrace služeb	
Popis a určení pracovišť	
Domy s pečovatelskou službou	
Další pracoviště poskytování sociálních služeb	
<b>2.    Sociální služby</b>	<b>7</b>
Charakteristika pojmu sociální služba – pečovatelská služba	
Charakteristika pojmu sociální služba – denní stacionář	
Charakteristika pojmu sociální služba – tísňová péče	
Popis realizace poskytování sociálních služeb – pečovatelská služba	
Popis realizace poskytování sociálních služeb – denní stacionář	
Popis realizace poskytování sociálních služeb – tísňová péče	
Základní sociální poradenství	
I. C. E. karta	
<b>3.    Výkaz výkonů</b>	<b>23</b>
Pečovatelská služba	
Fakultativní úkony	
Denní stacionář	
Tísňová péče	
<b>4.    Volnočasové aktivity pro seniory         a osoby se zdravotním postižením</b>	<b>24</b>
<b>5.    Personální zajištění organizace</b>	<b>32</b>
<b>6.    Vzdělávání zaměstnanců</b>	<b>34</b>
<b>7.    Výsledky hospodaření</b>	<b>35</b>
Finanční plán na rok 2020	
Náklady v roce 2020	
Tržby a dotace v roce 2020	
<b>8.    Kontrolní činnost</b>	<b>36</b>
<b>9.    Covid-19</b>	<b>37</b>
Opatření přijatá v domech s pečovatelskou službou	
Opatření přijatá v pečovatelské službě	
Opatření přijatá v tísňové péči	
Opatření přijatá pro zaměstnance	
Opatření přijatá pro administrativní pracovníky	
Opatření přijatá ve volnočasových aktivitách	
Hospodářská správa	
<b>10.   Závěr</b>	<b>40</b>

# 1. Prezentace organizace

## Základní údaje

Název: **Středisko sociálních služeb**  
Právní forma: příspěvková organizace  
Sídlo: **Dlouhá 736, 110 00 Praha 1**  
IČ: 660 00 246  
Zřizovatel: Městská část Praha 1  
Zřizovací listina: Usnesení č. U96\_0164 ze dne 17. 10. 1996  
Usnesení č. U07\_0036 ze dne 21. 3. 2007  
Usnesení č. UR09\_0404 ze dne 20. 10. 2009  
Usnesení č. UZ10\_0011 ze dne 21. 12. 2010  
Usnesení č. UZ11\_0042 ze dne 31. 3. 2011  
Usnesení č. UZ12\_0314 ze dne 18. 10. 2012  
Usnesení č. UZ15\_0031 ze dne 27. 1. 2015  
Usnesení č. UZ16\_0266 ze dne 17. 5. 2016  
Usnesení č. UZ17\_0356 ze dne 17. 1. 2017  
Usnesení č. UZ17\_0489 ze dne 31. 10. 2017  
Usnesení č. UZ18\_0614 ze dne 12. 6. 2018  
Usnesení č. UZ20\_0153 ze dne 16. 6. 2020  
Telefon: 222 322 243  
E-mail: info@socialnisluzbyp1.cz  
Internetové stránky: <http://www.socialnisluzby-praha1.cz>  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Dlouhá 9, Praha 1  
Číslo účtu: 1937014369/0800

Středisko sociálních služeb je členem Regionální asociace poskytovatelů sociálních služeb (a zároveň členem výboru).

## Zápis do obchodního rejstříku

Zapsáno v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1164

## Postavení a předmět hlavní činnosti

Předmětem hlavní činnosti Střediska sociálních služeb v rámci poskytování sociálních služeb jsou:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytování podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- poskytnutí ubytování, popřípadě přenocování,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- výchovné, vzdělávací činnosti,
- aktivizační činnosti,
- sociální poradenství,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- pohybové volnočasové aktivity seniorů a dalších občanů Prahy 1.

K naplnění předmětu hlavní činnosti poskytování služeb jsou vymezeny:

- a) prostory pro poskytování tísňové péče;
- b) domy s pečovatelskou službou (dále jen DPS);
- c) denní stacionář;
- d) kluby seniorů;
- e) pohybové centrum.

Příspěvková organizace poskytuje služby v hlavní činnosti organizace:

- pečovatelská služba terénní (domácnosti klientů),
- pečovatelská služba v domech s pečovatelskou službou a ve střediscích osobní hygieny,
- tísňová péče,
- denní stacionář,
- poradenství,
- krátkodobé ubytování,
- provoz DPS ve spojení s pronájmy bytů ve všech DPS a pronájem nebytových prostor v DPS,
- hostinská činnost v klubech seniorů.

### **Účel organizace**

Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb pro fyzické osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení,

formou služeb ambulantních:

- denní stacionář – registrační číslo 8549196

formou služeb terénních:

- a) pečovatelská služba – registrační číslo 4650694
- b) tísňová péče – registrační číslo 3557923.

Jako poskytovatel sociálních služeb se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Spolupracuje s dalšími organizacemi humanitárního a sociálního zaměření.

Plní další úkoly stanovené zřizovatelem a dalšími institucemi (MHMP, MPSV atd.).

### **Ochrana osobních údajů**

Středisko sociálních služeb respektuje základní pravidla pro nakládání s osobními údaji, a to:

1. Zpracování údajů je prováděno v souladu se zákonem nebo po dohodě či se souhlasem dotčených osob, je legitimní a organizace dbá na to, aby nebylo v rozporu s právními předpisy či morálkou.

2. Každé zpracování údajů je založeno na některém ze základních důvodů (právních titulů pro zpracování), nejčastěji se jedná o smluvní plnění, zajišťování a výkon právních povinností či plnění zákonného oprávnění nebo zpracování na základě souhlasu dotčené osoby.
3. Organizace má vymezen účel zpracování údajů.
4. Všechny způsoby a formy, rozsah zpracování a doba uchovávání údajů je vždy přiměřená účelu zpracování.
5. Pokud detaily zpracování stanoví veřejnoprávní předpis, je toto dodržováno. Každé zpracování má zákonný podklad.
6. Organizace dbá na zabezpečení a ochranu osobních údajů.
7. Zpracování je vůči dotčeným fyzickým osobám prováděno korektně a transparentně. Informace o zpracování poskytované subjekty údajů jsou jednoznačné a srozumitelné, v rozsahu odpovídajícím konkrétnímu právnímu jednání.
8. Zpracování nezasahuje do soukromí.
9. Po naplnění účelu zpracování je respektována povinnost osobní údaje zlikvidovat.

### **Registrace služeb**

Středisko sociálních služeb jako poskytovatel sociálních služeb požádalo v roce 2007 o registraci dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a dne 28. 11. 2007 Magistrát hl. m. Prahy svým rozhodnutím udělil registraci pro pečovatelskou službu a tísňovou péči. V roce 2010 byla zaregistrována služba denní stacionář.

- Pečovatelská služba pod číslem 4650694  
v Registru poskytovatelů sociálních služeb/Pečovatelská služba
- Denní stacionář pod číslem 8549196  
v Registru poskytovatelů sociálních služeb/Denní stacionáře
- Tísňová péče pod číslem 3557923  
v Registru poskytovatelů sociálních služeb/Tísňová péče

### **Popis a určení pracovišť**

Realizace sociálních služeb probíhá na území městské části Praha 1 a je rozdělena do čtyř okrsků:

1. okrsek: Staré Město – severní část (Josefov)
2. okrsek: Nové Město – severní část
3. okrsek: Staré Město – jižní část a Nové Město – jižní část
4. okrsek: Malá Strana a Hradčany

### **Domy s pečovatelskou službou**

V každém okrsku má sídlo alespoň jeden dům s pečovatelskou službou (DPS, BDPS a BD), kde je detašované pracoviště pečovatelské služby a středisko osobní hygieny. Všechny interiéry DPS, BDPS a BD jsou bezbariérové, jsou vybaveny velkokapacitními výtahy nebo schodolezy.

- **1. okrsek**  
**DPS Dlouhá 23, Praha 1** – zde je celkem 36 garsoniér a 8 bytů o dvou místnostech. Pro krátkodobé ubytování je k dispozici 1 garsoniéra a je zde též umístěno středisko osobní hygieny. V tomto domě je sídlo Střediska sociálních služeb. Provoz byl zahájen po rekonstrukci domu v roce 1995.  
**BDPS Benediktská 13, Praha 1** – bytový dům s pečovatelskou službou byl uveden do provozu v roce 2011, je zde celkem 15 garsoniér, 11 bytů o dvou místnostech, 2 bezbariérové garsoniéry a 1 bezbariérový byt 3 + KK, určené pro osoby na vozíku. Z tohoto počtu je 18 bytů vedeno v režimu BDPS a 11 bytů jako malometrážních pod správou MČ Praha 1. Jídelna domu je využívána i pro aktivizační programy.
- **2. okrsek**  
**DPS Týnská 17a, Praha 1** – 21 garsoniér a 1 dvougarsoniéra. Z toho jsou 4 malé garsoniéry určené pro krátkodobý pobyt. Součástí domu je středisko osobní hygieny, klub seniorů a společenské prostory pro aktivizační činnosti, prostory pro výuku práce na PC, služby fyzioterapeuta a další. Ve vnitrobloku je zahrada k odpočinku. Provoz byl zahájen po rekonstrukci domu v roce 1998.

**V DPS Týnská 17a je rovněž umístěn denní stacionář.**

**BD Samcova 3, Praha 1** – 8 garsoniér, 1 dvougarsoniéra, 1 bezbariérová garsoniéra a 2 bezbariérové dvougarsoniéry v domě určeném pro mezigenerační bydlení. Součástí domu je jídelna, klubovna, středisko osobní hygieny, terasa a k dispozici seniorům za zvýhodněné ceny jsou komerční služby maséra, kadeřníka a kosmetičky. Provoz byl zahájen v roce 2016.

- **3. okrsek**  
**DPS Pštrossova 18, Praha 1** – 18 garsoniér, 1 dvougarsoniéra a 1 bezbariérová dvougarsoniéra. Součástí je středisko osobní hygieny a společenská místnost. Provoz byl zahájen po rekonstrukci domu v roce 2001.
- **4. okrsek**  
**DPS U Zlaté Studně 1, Praha 1** – jedná se o menší dům, kde je 8 garsoniér, 3 byty 1 + 1 a 1 bezbariérový byt určený pro osobu na vozíku. Součástí domu je společenská místnost a kaskádovitá zahrada k odpočinku s výhledem na Prahu, dostupná venkovním schodolezem. Provoz byl po rekonstrukci domu zahájen v roce 2002.

#### **Další pracoviště poskytování sociálních služeb**

**Tísňová péče**, sídlo v Palackého 5, Praha 1 – jedná se o prostory, kde je umístěno monitorovací zařízení pro styk s klienty a je zde zázemí pro dispečery tísňové péče.

## 2. Sociální služby

### Charakteristika pojmu sociální služba – pečovatelská služba

Podstatou služby je pomoc lidem, kterým zdravotní postižení nebo stáří brání ve zvládnutí běžných každodenních úkonů, jako je péče o svou osobu a péče o domácnost. Cílem této služby je umožnit takovým lidem setrvat ve vlastním domácím přirozeném prostředí a zachovat vlastní životní styl.

### Charakteristika pojmu sociální služba – denní stacionář

Záměrem poskytované služby je prodloužit setrvání člověka ve vlastním domácím prostředí a v prostředí s přirozenými vztahovými kontakty, rozvíjet důstojný život klientů, pomoci rodinám klientů s péčí o jejich blízké v době, kdy se o ně nemohou postarat sami, neboť jsou v zaměstnání apod. Služba a péče je přizpůsobena potřebám klientů, jejich věku, stavu, individualitě. Ponechává klienta v jeho přirozené sociální síti – doplňuje zapojení ostatních členů rodiny, přátel nebo známých do péče o klienta.

Služba je poskytována profesionálními pečovatelkami a dalším vyškoleným personálem.

Službou chceme dosáhnout spokojenosti klienta a jeho setrvání v přirozeném domácím prostředí, naplnění jeho představ a cílů.

### Charakteristika pojmu sociální služba – tísňová péče

Jde o nepřetržitou distanční hlasovou a elektronickou komunikaci s lidmi, kteří jsou v důsledku snížení soběstačnosti vystaveni stálému vysokému riziku ohrožení zdraví.

## Popis realizace poskytování sociálních služeb – pečovatelská služba

Název poskytovatele	Středisko sociálních služeb
Druh služby Identifikátor	Pečovatelská služba 4650694
Forma služby	terénní
Název zařízení a místo poskytování	Pečovatelská služba, Praha 1

### Cílová skupina

osoby se zdravotním postižením, senioři

## Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Podstatou uzavření smlouvy o poskytování pečovatelské služby (PS) je úprava vztahů mezi klientem a poskytovatelem a stanovení bližších podmínek pro její poskytování. Zájemce je srozumitelnou formou seznámen s druhem, rozsahem, místem, časem a podmínkami poskytování pečovatelské služby a s výší úhrady za jednotlivé úkony. Informace o poskytovaných službách podává sociální pracovník a koordinátor PS. Při šetření v místě bydliště klienta se sociální pracovník a koordinátor PS domlouvají s klientem nebo s jeho opatrovníkem, které úkony PS je nutno zajistit, od kdy bude PS zavedena, případně jakou součinnost při zajištění pomůcek poskytne klient.

Uzavření smlouvy předchází sepsání žádosti s klientem při šetření u klienta, které vykonává sociální pracovník spolu s koordinátorem PS.

Smlouva o poskytování pečovatelské služby obsahuje rozsah poskytování PS, četnost a výši úhrad za jednotlivé úkony. Přílohou smlouvy je sazebník úhrad za úkony pečovatelské služby, průvodce uživatele péče (vnitřní pravidla) a informace o zpracování osobních údajů. Osobou oprávněnou k podpisu smlouvy za poskytovatele je sociální pracovník. Osobou oprávněnou k podpisu smlouvy za klienta je klient nebo u osoby s omezenou právní způsobilostí opatrovník.

Ihned po uzavření smlouvy se právně řeší přístup do domu, případně bytu klienta, zajištění klíčů nebo čipů, vše v souladu s ochranou osobních údajů.

V případě, že situaci klienta je nutno řešit akutně, např. při propuštění z nemocnice, je možné uzavřít smlouvu a zajistit pečovatelskou službu ze dne na den.

Poskytovatel může službu odmítnout z kapacitních důvodů.

## Podrobný popis realizace služby

Poskytování pečovatelské služby na území městské části Praha 1 je rozděleno do čtyř okrsků:

1. okrsek: Staré Město (severní část – Josefov), DPS Dlouhá 736/23, BDPS Benediktská 1100/13

koordinátorka Hana Haučnerová, telefon: 222 322 201, 724 021 780

2. okrsek: Nové Město (severní část), DPS Týnská 1104/17a, BD Samcova 2125/3

koordinátorka Ing. Marta Koucká, telefon: 224 826 477, 724 021 782

3. okrsek: Staré Město (jižní část) a Nové Město (jižní část), DPS Pštrossova 190/18

koordinátorka Alice Drbohlavová, telefon: 224 932 237, 724 021 781

4. okrsek: Malá Strana a Hradčany, DPS U Zlaté studně 169/1

koordinátorka Jitka Peštová, DiS., telefon: 257 532 934, 724 021 783

Pracovní doba pro výkon terénní pečovatelské služby:

pondělí: 7.30–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13

7.30–16.00 – DPS U Zlaté studně 169/1

7.30–19.00 – BD Samcova 2125/3, ostatní terén

úterý: 7.30–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13

7.30–16.00 – DPS U Zlaté studně 169/1

7.30–19.00 – BD Samcova 2125/3, ostatní terén

středa: 7.30–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13

7.30–16.00 – DPS U Zlaté studně 169/1

7.30–19.00 – BD Samcova, ostatní terén



čtvrtek: 7.30–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13  
7.30–16.00 – DPS U Zlaté studně 169/1  
7.30–19.00 – BD Samcova 2125/3, ostatní terén

pátek: 7.30–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13  
7.30–16.00 – DPS U Zlaté studně 169/1  
7.30–19.00 – BD Samcova 2125/3, ostatní terén

sobota 8.00–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13  
8.00–14.00 – ostatní terén

neděle: 8.00–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13  
8.00–14.00 – ostatní terén

Rozvoz obědů probíhá každý den v čase od 8.00 do 14.30 hod.

Terénní pečovatelské služby mimo domy s pečovatelskou službou se obvykle poskytují v časovém intervalu 7.30–16 hodin. Od 16 do 19 hodin se v případě, že klient potřebuje zajistit péči v pozdějších odpoledních hodinách, poskytuje po dohodě tzv. večerní pečování. V rámci večerního pečování se poskytují úkony pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík. Středisko sociálních služeb také zajišťuje víkendové terénní pečování od 8 do 14 hodin, rozsah služeb je stejný jako u večerního pečování.

Všichni pracovníci pečovatelské služby absolvují povinné vzdělávání týkající se sociálních služeb v délce 24 hodin za rok, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Při zajišťování sociální služby používá pečovatel mobilní telefon s aplikací, jejímž prostřednictvím se jednotlivým pečovatelům rozdělují úkoly. Koordinátor PS tak má okamžitou kontrolu, kterým klientům již služba byla poskytnuta, kterým se právě poskytuje a kteří na pečovatele ještě čekají. V aplikaci v mobilním telefonu je předem naplánována činnost pečovatele na celý den, tj. úkony u konkrétních klientů. Provádí-li se u klienta úkon navíc, lze tento úkon do přístroje operativně přidat. Do aplikace v mobilním telefonu plánuje úkony koordinátor PS. Případné změny v plánování činnosti se řeší vždy při pravidelných ranních poradách v jednotlivých okrscích. Při začátku ranní porady se každý pracovník přihlašuje do aplikace v mobilním telefonu pod svým přihlašovacím jménem a heslem a podle potřeby kontroluje naplánované pracovní činnosti. Organizace zajišťuje v souladu s ochranou osobních údajů a soukromí přístup do bytu klientů při poskytování terénní pečovatelské služby.

Činnost pak pracovník vykazuje v aplikaci v mobilním telefonu podle toho, jak vykonává práci. Aplikace v mobilním telefonu je propojena s programem v počítači koordinátora PS, a tak je možné pracovní činnosti kontrolovat nebo upravovat podle potřeby, pokud dojde ke změně. Jakoukoliv změnu lze okamžitě operativně přenést do aplikace v mobilním telefonu.

Pečovatel informuje svého nadřízeného (koordinátora PS) o aktuálním stavu a potřebách klienta (např. plánovaná hospitalizace nebo plánovaný odjezd, tedy přerušování služby). Mobilní telefony také slouží ke vzájemné komunikaci pracovníků pečovatelské služby, a to zdarma.

Terénní pečovatelská služba může zajistit všechny úkony stanovené vyhláškou č. 505/2006 Sb. Úplný seznam poskytovaných služeb je obsažen v sazebníku úhrad za úkony pečovatelské služby. Klient nebo jeho opatrovník je povinen při výkonu PS poskytnout nezbytnou součinnost při vytváření podmínek pro poskytování sociální služby.

#### **Dovoz nebo donáška jídla**

Tento úkon je zajišťován každý všední den pečovateli buď jako rozvoz autem, nebo jako roznos pěšky. Ve dnech pracovního volna a pracovního klidu se tento úkon poskytuje přednostně zcela osamělým seniorům a probíhá jen jako rozvoz autem. Při rozsáhlých dopravních omezeních v oblasti MČ Praha 1 se klientům obědy zajišťují dovozem obědového balíčku předchozí den. Obědy jsou distribuovány v termosech (jídlonosičích), které jsou klientům zapůjčeny zdarma na základě písemné smlouvy o výpůjčce. Pečovatelé pravidelně provádějí jejich mytí a údržbu dle hygienických předpisů. Pečovatelé jsou pravidelně 2× ročně proškoleni v hygienických předpisech.

#### **Specifika domů s pečovatelskou službou, bytového domu s pečovatelskou službou a bytového domu Samcova 2125/3**

Každý obyvatel DPS nebo BDPS má možnost přivolat si v pracovní době pomoc pečovatele pomocí místního systému.

#### **Činnost koordinátora PS**

Koordinátor PS při rozhovoru s klientem monitoruje jeho přání a cíle. Podle zjištěných informací sepíše krátkodobý plán a následně průběžně, společně s klientem, dlouhodobý individuální plán. Naplňování těchto plánů je průběžně kontrolováno, vyhodnocováno a doplňováno, jak se případně mění poměry klienta.

Koordinátor PS zakládá v příslušném počítačovém programu záznamovou kartu klienta, kde jsou shromažďovány nezbytné informace důležité pro poskytování služby, smlouva o poskytování pečovatelské služby, fakturace úkonů atd.

Koordinátor PS předává pečovateli jako klíčovému pracovníkovi potřebné informace, potřebné k poskytování odpovídající péče.

#### **Metody práce**

Organizace má vypracovány postupy práce tak, aby byla zajištěna požadovaná kvalita služby.

#### **Vyřizování stížností**

Vyřizování stížností se řídí platnou směrnicí o postupu při podání a vyřizování stížností. Klient je oprávněn kdykoliv podat písemnou nebo ústní stížnost související s poskytovanými službami koordinátorovi PS, zástupkyni ředitele, ředitele Střediska sociálních služeb.

Stížnosti, žádosti a připomínky mohou klienti přednést zaměstnancům ústně, telefonicky nebo je v písemné podobě zaslat na adresu Střediska sociálních služeb, vložit do schránky, která je umístěna v každém domě s pečovatelskou službou, bytovém domě s pečovatelskou službou a bytovém domě Samcova 2125/3, nebo zaslat elektronicky. Stížnost musí být prošetřena s maximální rychlostí, bez zbytečných průtahů, nejdéle do 30 kalendářních dnů. V případě nespokojenosti stěžovatele s vyřízením stížnosti má

stěžovatel možnost se obrátit na nadřízený orgán: ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18, Praha 1; MHMP, Mariánské náměstí 2, Praha 1; Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, Brno.

#### Ukončení služby

Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou formou nebo ústně. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze:

- jestliže klient porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy (nezaplacení úhrady za poskytnuté služby po dobu delší než 1 měsíc po splatnosti);
- jestliže klient po opětovném napomenutí porušuje povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele pro poskytování PS;
- jestliže se klient chová k pracovníkům poskytovatele způsobem, který odporuje dobrým mravům nebo pravidlům slušného chování nebo jeho chování je neslučitelné s obvyklými zvyklostmi či vnitřními pravidly či dodržováním základních hygienických norem nebo projev vůle je neslučitelný s pravidly slušného chování nebo projevy vůle klienta dochází ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.

#### Úhrady za služby

Úhrada je stanovena sazebníkem úhrad za úkony pečovatelské služby dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a tento sazebník vždy schvaluje Rada městské části Praha 1. Stanovená výše úhrady u žádného z úkonů nedosahuje výše maximální úhrady stanovené vyhláškou.

Měsíční vyúčtování úhrad za poskytované a vykonané úkony pečovatelské služby provádí koordinátor PS podle zadaných a vykonaných úkonů z aplikace v mobilním telefonu jednotlivých pečovatelů. Využívání aplikace umožňuje velmi přesnou fakturaci, úkony, u nichž je stanovena hodinová sazba, se tak účtují dle skutečně vykonané práce po minutách. Fakturace se provádí vždy k prvnímu dni následujícího měsíce.

Klient obdrží stvrzenku, na které je výpis všech úkonů, které mu byly za dané období poskytnuty.

Úhradu za poskytované služby PS klient může hradit způsobem, který mu vyhovuje nejlépe, a má možnost si vybrat:

- úhrada v pokladně Střediska sociálních služeb hotově proti stvrzence a podpisu;
- bankovním převodem;
- poštovní poukázkou na účet Střediska sociálních služeb.

Klient je vždy včas upozorněn na případnou změnu úhrad v sazebníku, způsobu platby apod.

Úkony PS, s výjimkou nákladů za stravu, se poskytují bez úhrady klientům v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 75, odst. 2. Klient doloží potřebné doklady.

Cenu objednaných obědů hradí klient předem na období, ve kterém bude službu odebírat. Úhrada za sociální službu dovoz/donáška jídla je účtována zvlášť dle výše uvedených pravidel pro vyúčtování úhrad za úkony pečovatelské služby a činí 10 Kč/oběd.

## Další doplňující informace

Středisko sociálních služeb pořádá pro seniory a osoby se zdravotním postižením, občany Prahy 1, celou řadu volnočasových aktivit. Jedná se o aktivity pravidelné a jednorázové. Mezi pravidelné aktivity patří aktivity pohybové (cvičení na židlích, cvičení na žíněnkách, pravidelné tréninky petanku pod vedením profesionálního trenéra a účast na seniorských soutěžích, turistická parta apod.), kulturní aktivity (recitační kroužek, taneční kroužek, návštěvy výstav, koncertů a divadel atd.), vzdělávací aktivity (přednášky a besedy, vycházky Prahou vedené odbornými průvodci, konverzace v cizích jazycích, kurzy práce na PC a jiné), výtvarné kroužky a tak dále. Jednorázové aktivity zahrnují např. výlety na různá místa v České republice, každoroční ples seniorů, sportovní hry, tematické výlety za zajímavými událostmi, každoroční tábor pro seniory, plavby parníkem po Vltavě, koncerty a další kulturní představení pořádaná speciálně pro seniory a osoby se zdravotním postižením, občany Prahy 1, v prostorách Malostranské besedy, Divadla Viola nebo dalších kulturních institucí v Praze 1.

Všechny volnočasové aktivity jsou zdarma a jsou určeny všem občanům seniorského věku žijícím v MČ Praha 1. Tyto aktivity jsou prevencí izolace a osamělosti seniorů. Zároveň všechny aktivity, které podporují fyzickou i psychickou kondici seniorů, oddalují závislost na sociální službě.

Senioři z Prahy 1 mají možnost získat informace o pořádaných akcích na nástěnkách v domech s pečovatelskou službou, v bytovém domě s pečovatelskou službou, a v bytovém domě Samcova 2125/3, v klubech seniorů a v pohybovém centru, dále na nástěnkách v prostorách Úřadu městské části Praha 1, prostřednictvím pravidelných periodik vydávaných Úřadem městské části Praha 1, pravidelného elektronického věstníku zasílaného zájemcům e-mailem a na internetových stránkách Střediska sociálních služeb a Úřadu městské části Praha 1. V roce 2020 byly z důvodu nepříznivé epidemické situace a v souladu s nařízeními vlády volnočasové aktivity po značnou část roku přerušeny.

## Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

V rámci pečovatelské služby se poskytuje fakultativní služba pomoc s malými domácími zvířaty (pes, kočka).

## Prostory, materiální a technické vybavení

Zařízení jednotlivých okrsků:

1. okrsek

DPS Dlouhá 736/23, Praha 1

- 36 garsoniér a 8 bytů o dvou místnostech, terasa ve 4. patře
- kancelář koordinátora PS
- zázemí pro pečovatele
- středisko osobní hygieny
- sídlo ředitelství Střediska sociálních služeb

BDPS Benediktská 1100/13, Praha 1

- 15 garsoniér, 11 bytů o 2 místnostech, 2 bezbariérové dvougarsoniéry a 1 byt 3 + k. k., terasa v 8. NP a střešní terasa
- středisko osobní hygieny (provozní doba pondělí až pátek 8.00–16.00)
- jídelna
- recepce s nonstop provozem
- možnost garážového stání
- kancelář koordinátora PS
- zázemí pro pečovatele

2. okrsek

DPS Týnská 1104/17a, Praha 1

- 21 garsoniér a 1 dvougarsoniéra
- středisko osobní hygieny
- jídelna
- knihovna
- učebna pro výuku práce na PC
- vzpomínková a relaxační místnost
- kancelář koordinátora PS
- zázemí pro pečovatele
- recepce s nonstop provozem
- zahrada k odpočinku v klidném vnitrobloku domu

Bytový dům Samcova 2125/3, Praha 1

- mezigenerační bydlení
- 8 garsoniér a 1 dvougarsoniéra, 1 bezbariérová garsoniéra a 2 bezbariérové dvougarsoniéry, terasa v 6. NP
- jídelna
- klubovna
- středisko osobní hygieny
- možnost garážového stání
- recepce s nonstop provozem
- kancelář koordinátora PS a sociálního pracovníka
- zázemí pro pečovatele

3. okrsek

DPS Pštrossova 190/18, Praha 1

- 18 garsoniér, 1 dvougarsoniéra a 1 bezbariérová dvougarsoniéra, terasa
- středisko osobní hygieny
- jídelna
- recepce v provozu od 20 do 8 hod.
- kancelář koordinátora PS
- zázemí pro pečovatele
- vnitřní nádvoří

4. okrsek

DPS U Zlaté studně 169/1, Praha 1

- 8 garsoniér, 3 byty 1 + 1 a 1 bezbariérový byt 1 + 1, terasa
- jídelna
- stupňovitá zahrada k odpočinku s výhledem na Prahu s přístupem pomocí schodolezu
- relaxační místnost s přímořským mikroklimatem
- kancelář koordinátora PS
- zázemí pro pečovatele

Pracovníkům pečovatelské služby jsou v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, poskytovány k používání ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky.

Pečovatelská služba v maximální míře podporuje soběstačnost a samostatnost klienta. Pracovníci sociálních služeb jsou vázáni mlčenlivostí. Zpracování osobních údajů klientů podléhá zákonu č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ochrana osobních údajů je smluvně řádně ošetřena, a to jak pro oblast listinných dokumentů, tak i elektronických.

## **Popis realizace poskytování sociálních služeb – denní stacionář**

<b>Název poskytovatele</b>	<b>Středisko sociálních služeb</b>
<b>Druh služby Identifikátor</b>	Denní stacionář 8549196
<b>Forma služby</b>	ambulantní
<b>Název zařízení a místo poskytování</b>	Denní stacionář, Týnská 1104/17a, Praha 1

### **Cílová skupina**

osoby se zdravotním postižením, senioři

### **Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby**

Podstatou uzavření smlouvy o poskytování sociální služby – pobyt v denním stacionáři je úprava vztahů mezi klientem a poskytovatelem a stanovení bližších podmínek pro její poskytování. Vedoucí denního stacionáře zájemce srozumitelnou formou seznámí s druhem, rozsahem, místem, časem a podmínkami pobytu v denním stacionáři a s výší úhrady. Informace o poskytovaných službách podává sociální pracovník a vedoucí denního stacionáře.

Dále je zájemce seznámen s průvodcem uživatele denního stacionáře (vnitřní pravidla), který je nedílnou součástí smlouvy. Přílohou smlouvy je také sazebník úhrad a informace o zpracování osobních údajů. Osobou oprávněnou k podpisu smlouvy za poskytovatele je sociální pracovník. Osobou oprávněnou k podpisu smlouvy za klienta je klient nebo u osoby zbavené právní způsobilosti její zákonný zástupce.

Uzavření smlouvy předchází sepsání žádosti, které s klientem vykonává sociální pracovník, pracovník denního stacionáře a vedoucí denního stacionáře.

### **Podrobný popis realizace služby**

Pracovník denního stacionáře každý den připravuje program pro klienty, kteří mají daný den přijít. Po příchodu klientů program případně upraví podle aktuálních potřeb, možností, schopností a stavu klientů. V případě potřeby program i úplně změní. Klienti denního stacionáře mají k dispozici různé společenské hry rozvíjející paměť (např. pexeso), logické myšlení (např. šachy), prostorovou orientaci (např. člověče, nezlob se) apod. Dále je denní stacionář vybaven pro různé výtvarné činnosti (malování, vybarvování, vystřihování, koláže, navlékání korálků atd.). Je zde také televize s přehrávačem DVD, na níž se promítají filmy pro pamětníky.

Klienti se 1× za měsíc účastní tzv. hodinek s hudbou, které probíhají v jídelně DPS Týnská 1104/17a. Pokud je možnost a momentální zdravotní stav klientů to dovolí, navštěvují dopolední představení v renomovaných kulturních institucích v Praze 1 (často generální zkoušky koncertů a divadelních představení).

Další možností využití je jízda vláčkem ekoexpres po historické části Prahy. Tato možnost je pro klienty velmi významná, protože jim umožňuje podívat se na místa, která znali jako mladí, ale mnohdy by se na ně vinou zhoršeného zdravotního stavu již pěšky nedostali. Takovéto vybočení z každodenní rutiny napomáhá udržování psychické svěžesti.

V odpoledních hodinách jsou čas od času dle možností klientů realizovány aktivity mimo prostory denního stacionáře (vycházky do okolí, návštěva kavárny, kde posedí nad šálkem čaje či kávy, případně nad zákuskem, a dalších zařízení) s cílem udržet kontakt klientů se společenským prostředím.

Všechny aktivity se odehrávají za přímé účasti pracovníka denního stacionáře, který vše organizuje a zabezpečuje, a se souhlasem klienta.

V denním stacionáři je možnost objednat si dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Svačiny připravuje pracovník denního stacionáře, obědy jsou dováženy do jídelny DPS Týnská 1104/17a, kde se také podávají.

V průběhu dne mají klienti denního stacionáře možnost kdykoliv si odpočinout v odpočinkové místnosti. Mohou také využívat zahradu ve vnitrobloku domu s pečovatelskou službou a všechny společné prostory domu s pečovatelskou službou (např. knihovnu, jídelnu, vzpomínkovou a relaxační místnost).

Jsou jim také dle aktuální potřeby poskytovány úkony zakotvené ve smlouvě o poskytování sociální služby – pobyt v denním stacionáři.

Klient denního stacionáře se může do denního stacionáře dopravovat sám nebo s pomocí rodiny. Dopravu do denního stacionáře a zpět je také možné objednat jako fakultativní službu u poskytovatele, žádosti bude vyhověno dle aktuálních možností organizace.

Klient sociálních služeb je povinen při výkonu sociální služby poskytnout nezbytnou součinnost, zejména při vytváření podmínek služby.

Všichni pracovníci denního stacionáře absolvují povinné vzdělávání týkající se sociálních služeb v délce 24 hodin za rok, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

V roce 2020 byl provoz denního stacionáře z důvodu nepříznivé epidemické situace a v souladu s nařízeními vlády po značnou část roku přerušen.

## Metody práce

Organizace má vypracovány postupy práce pro všechny poskytované úkony tak, aby byla zajištěna požadovaná kvalita služby.

## Vyřizování stížností

Vyřizování stížností se řídí platnou směrnicí o postupu při podání a vyřizování stížností. Klient je oprávněn kdykoli podat písemnou nebo ústní stížnost vedoucímu denního stacionáře, zástupkyni ředitelky, ředitele Střediska sociálních služeb. Stížnosti, žádosti a připomínky mohou klienti přednést zaměstnancům ústně, telefonicky nebo je v písemné podobě zaslat na adresu Střediska sociálních služeb, vložit do schránky, která je umístěna v každém domě s pečovatelskou službou, bytovém domě s pečovatelskou službou a bytovém domě Samcova 2125/3, nebo zaslat elektronicky. Stížnost musí být prošetřena s maximální rychlostí, bez zbytečných průtahů, nejdéle do 30 kalendářních dnů. V případě nespokojenosti stěžovatele s vyřízením stížnosti má stěžovatel možnost se obrátit na nadřízený orgán: ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18, Praha 1; MHMP, Mariánské náměstí 2, Praha 1; Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, Brno.

## Ukončení služby

Klient může vypovědět smlouvu bez udání důvodu, a to buď písemně, nebo ústně. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď doručena. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- jestliže klient porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy (nezaplacení úhrady za poskytnuté služby po dobu delší než 1 měsíc po splatnosti)
- jestliže klient po opětovném napomenutí porušuje povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele pro poskytování služeb denního stacionáře
- jestliže se klient chová k pracovníkům poskytovatele způsobem, který odporuje dobrým mravům nebo pravidlům slušného chování, nebo jeho chování je neslučitelné s obvyklými zvyklostmi, vnitřními pravidly či dodržováním základních hygienických norem nebo projev vůle je neslučitelný s pravidly slušného chování nebo projevy vůle klienta dochází ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.

## Úhrady za služby

Úhrada je stanovena sazebníkem poskytovaných sociálních služeb – denní stacionář dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a tento sazebník vždy schvaluje Rada městské části Praha 1. Stanovená výše úhrady u žádného z úkonů nedosahuje výše maximální úhrady stanovené touto vyhláškou. Úkony denního stacionáře se hradí vždy zpětně za uplynulý měsíc za skutečně poskytnuté služby. Platbu za poskytnuté sociální služby může klient hradit:

- pracovníkovi Střediska sociálních služeb proti stvrzence;
- v pokladně Střediska sociálních služeb (Dlouhá 736/23, Praha 1) proti stvrzence;
- bankovním převodem na účet Střediska sociálních služeb;
- poštovní poukázkou na adresu či účet Střediska sociálních služeb.

Cenu objednaných obědů hradí klient předem na období, ve kterém bude službu odebírat.



#### Další doplňující informace

--

#### Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

V denním stacionáři jsou poskytovány tyto fakultativní služby:

- doprava klienta do DS a zpět
- doprava klienta do DS
- doprava klienta z DS

#### Prostory, materiální a technické vybavení

Zázemí pro poskytování služeb denního stacionáře v Praze 1 je:

DPS Týnská 1104/17a, Praha 1, telefon 224 826 477.

Samotná péče probíhá v prostorách denního stacionáře na adrese Týnská 1104/17a, Praha 1 a je určena seniorům od 65 let a osobám se zdravotním postižením, kteří potřebují pomoc druhé osoby. Pracovníci DS mají odpovídající vzdělání k výkonu své práce.

Denní stacionář sestává ze dvou obytných místností, šatny a příslušenství. Obývací místnost je vybavena stolem a židlemi, polohovacími křesly, televizorem a přehrávačem DVD, počítačovým koutkem, který slouží jako zázemí pracovníků DS, úložnými prostory na potřeby pro výtvarné aktivity a hry. V denním stacionáři je také umístěna klec se dvěma andulkami. V odpočívací místnosti jsou lůžka sloužící k odpočinku klientů a další vybavení zpříjemňující prostředí. Součástí příslušenství je kromě WC také sprcha. Všem pracovníkům denního stacionáře jsou v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, poskytovány k používání ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky.

Denní stacionář v maximální míře podporuje soběstačnost a samostatnost klienta. Pracovníci sociálních služeb jsou vázáni mlčenlivostí. Zpracování osobních údajů klientů podléhá zákonu č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ochrana osobních údajů je smluvně řádně ošetřena, a to jak pro oblast listinných dokumentů, tak i elektronických.

### **Popis realizace poskytování sociálních služeb – tísňová péče**

<b>Název poskytovatele</b>	<b>Středisko sociálních služeb</b>
<b>Druh služby</b> <b>Identifikátor</b>	Tísňová péče 3557923
<b>Forma služby</b>	terénní

<b>Název zařízení a místo poskytování</b>	System tísňové péče, Palackého 720/5, Praha 1
---	---

### **Cílová skupina**

osoby se zdravotním postižením, senioři
---

### **Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby**

Podstatou uzavření smlouvy o poskytování tísňové péče je úprava vztahů mezi klientem a poskytovatelem a stanovení bližších podmínek pro její poskytování. Zájemce je srozumitelnou formou seznámen s druhem, rozsahem, místem, časem a podmínkami poskytování tísňové péče a s výší úhrady, včetně poplatku operátorovi za automatický test spojení. Informace o poskytovaných službách podává sociální pracovník a vedoucí tísňové péče. Službu lze poskytovat prostřednictvím pevné linky nebo GSM systému. Dále je zájemce seznámen s průvodcem uživatele tísňové péče (vnitřní pravidla), který je nedílnou součástí smlouvy. Přílohou smlouvy je také sazebník úhrad a informace o zpracování osobních údajů.

Při souhlasu zájemce o službu je s ním vyplněn dotazník pro uchazeče o systém tísňové péče, následně je vypracována a podepsána smlouva o poskytování tísňové péče. Osobou oprávněnou k podpisu smlouvy za poskytovatele je sociální pracovník. Osobou oprávněnou k podpisu smlouvy za klienta je klient nebo u osoby s omezenou právní způsobilostí opatrovník.

Po podepsání smlouvy a nainstalování technického vybavení v bytě klienta (zpravidla do týdne od podepsání smlouvy) je možné začít službu poskytovat ihned.

Ihned po uzavření smlouvy je nutné smluvně vyřešit přístup do domu a bytu klienta, a to na základě písemné dohody se zabezpečením ochrany soukromí a osobních údajů.

Předání klíčů klienta není podmínkou pro zavedení tísňové péče, pro takovýto případ se uvedou kontaktní osoby, kterým bude případná krizová situace dispečinkem sdělena.

Poskytovatel sociální služby nepřebírá odpovědnost za nedostupnost kontaktní osoby.

Klient se zavazuje kontakty aktualizovat.

Na přání klienta nebo po ukončení platnosti smlouvy se klíče protokolárně vrátí.

### **Podrobný popis realizace služby**

Při příchodu do služby se dispečer přihlásí do počítače. Při odchodu se odhlásí. Zároveň se všichni zapisují do knihy příchodů a odchodů.

Následuje písemné a ústní předání služby.

Dále dispečer řeší příchozí technické zprávy od klientů.

Všichni pracovníci tísňové péče absolvují povinné vzdělávání týkající se sociálních služeb v délce 24 hodin za rok, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

V trezoru dispečinku tísňové péče jsou uloženy klíče od domů a bytů klientů. Klíče je možné vydat službu konajícímu pracovníkovi v těchto případech:

- 1) dojde-li ke krizové situaci v bytě klienta,
- 2) je-li podezření na krizovou situaci v bytě klienta,
- 3) na přání klienta.

O vydání klíčů službu konajícímu pracovníkovi je proveden zápis obsahující čas vydání a čas vrácení klíčů do trezoru dispečinku tísňové péče.

#### **Zvukový signál „Klient žádá pomoc“**

Dispečer JEDNÁ OKAMŽITĚ. Otevře kartu klienta a zavolá na jeho telefonní číslo. Pokud klient telefon nezvedá, spojí se s ním pomocí hlasitého dohovoru, který funguje na podobném principu jako vysílačka v případě pevné linky a jako standardní hlasitý odposlech v případě GSM systému, a zjistí jeho požadavek. Poté jedná podle situace, tedy jde-li o omyl, napíše tuto informaci do PC do karty klienta, jde-li o nutnost výjezdu, zajistí pomoc u službu konajícího pracovníka. Seznam pracovníků konajících pohotovostní službu je na nástěnce nad PC. Doba dojezdu ke klientovi je zpravidla 20 minut. Dojezdová doba od nahlášení události může být i delší, neboť tísňová péče nesupluje zdravotnickou záchrannou službu. S ohledem na bezpečnost službu konajícího pracovníka a na co nejkratší dobu dojezdu se k dopravě ke klientovi v nočních hodinách využívá smluvně zajištěná taxislužba. V případě, že není ve fyzických silách službu konajícího pracovníka klientovi pomoci (např. zvednutí po pádu), volá na pomoc strážníky Městské policie hlavního města Prahy.

Opatření je zapsáno rovněž do počítače a následně je vyhotoven zápis o akci k založení do spisu klienta.

#### **Zvukový signál „Klient se nehýbe“**

Tento signál zazní, pokud v dosahu čidla v bytě klienta není pohyb po dobu 12 hodin. Ze zdravotních důvodů lze tuto dobu upravit. Dispečer nejprve zjistí, nemá-li klient nahlášený pobyt mimo domov. Aktuální stav je na nástěnce nad PC. Není-li nahlášen pobyt mimo domov a nehlásí-li se klient v telefonu ani v mikrofону, volá dispečer kontaktním osobám uvedeným v kartě klienta. V případě, že není žádná informace o klientovi zjištěna (rodina, ošetřující lékař, nemocnice, pečovatelská služba, dispečink zdravotnické záchranné služby a jiné), vysílá do bytu službu konajícího pracovníka. U klientů, kteří déle spí, dispečer respektuje žádost o kontrolu později (seznam takových klientů je vyvěšen nad PC). Řešení vždy zapíše do PC karty klienta.

#### **Zvukový signál „Ztráta spojení“**

Dispečer zkontroluje na nástěnce nad PC, zda se nejedná o případ testu spojení po 96 hodinách, toto zjištění případně zapíše. Nejedná-li se o tento stav, telefonicky požádá klienta o stisknutí tlačítka. S žádostí klienta o pomoc by mělo dojít i k obnově spojení. Do PC karty klienta zapíše „Kontrola spojení“. Nedojde-li k obnově spojení, zjišťuje, zda není porucha na telefonní lince. To hlásí na poruchách operátora. Vyloučí-li tuto závadu, objedná zástupce firmy poskytující software a hardware.

U klientů s GSM systémem dispečer zkontroluje stav kreditu u operátora. Případný nedostatek kreditu oznámí klientovi nebo kontaktní osobě a podle smlouvy s klientem bude kredit dobit. Je-li kredit dostatečný, jedná se o výpadek operátora. V tom případě je třeba počkat na automatický test spojení, při němž zpravidla dochází k obnově spojení. Nedojde-li k obnově spojení, postupuje se stejně jako u pevných linek.

### **Zvukový signál „Porucha sítě“**

Dispečer požádá klienta, aby zkontroloval, je-li adaptér správně v zásuvce nebo nemá-li v bytě výpadek elektrického proudu. V případě potřeby informuje rodinu, eventuálně službu konajícího pracovníka v DPS.

### **Zvukový signál „Porucha akumulátoru“**

Zařízení je nefunkční, je třeba ho zapojit zpět do sítě. Nepřijde-li okamžitě zpráva o opravě akumulátoru a sítě, postupuje se jako při poruše sítě.

### **„Automatický test spojení“**

Přichází 1× za 24 hodin. Na žádost klienta může být test spojení uskutečňován až po 96 hodinách (jména těchto klientů jsou vypsána na nástěnce nad PC).

Tato kontrola se provádí 1× denně v programu „Stavu objektů“ u všech klientů a provádí se o ní písemný záznam.

Telefonické zprávy od klientů jsou zapisovány v PC kartě klienta.

Tísňová péče aktivně spolupracuje s ostatními službami v rámci Střediska sociálních služeb.

### **Dispečer**

- jedná s klienty nebo rodinnými příslušníky, kteří se osobně dostaví na dispečink tísňové péče za účelem získání informace, odpovědi na dotaz nebo zaplacení úhrady za službu;
- zpracovává hodnocení individuálních plánů klienta;
- pomáhá klientům při vyhledávání kontaktů na další pomocné služby;
- aktualizuje zprávy o pobytu klientů mimo domov;
- informuje klienty o stavu kreditu na GSM zařízeních a domlouvá jejich dobíjení;
- zprostředkovává klientům kontakt se společenským prostředím;
- řádně předává důležité informace kolegům a nadřízeným.

### **Metody práce**

Organizace má vypracovány postupy práce pro všechny poskytované úkony tak, aby byla zajištěna požadovaná kvalita služby.

### **Vyřizování stížností**

Vyřizování stížností se řídí platnou směrnicí o postupu při podání a vyřizování stížností. Klient je oprávněn kdykoli podat písemnou nebo ústní stížnost vedoucímu systému tísňové péče, zástupkyni ředitelky, ředitelce Střediska sociálních služeb. Stížnosti, žádosti a připomínky mohou klienti přednést zaměstnancům ústně, telefonicky nebo je v písemné podobě zaslat na adresu Střediska sociálních služeb, vložit do schránky, která je umístěna v každém domě s pečovatelskou službou, bytovém domě s pečovatelskou službou a bytovém domě Samcova 2125/3, nebo zaslat elektronicky. Stížnost musí být prošetřena s maximální rychlostí, bez zbytečných průtahů, nejdéle do 30 kalendářních dnů. V případě nespokojenosti stěžovatele s vyřízením stížnosti má stěžovatel možnost se obrátit na nadřízený orgán: ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18, Praha1;

MHMP, Mariánské náměstí 2, Praha 1; Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, Brno.

#### Ukončení služby

Smlouvu lze ukončit následujícími způsoby

- ze strany klienta
  - ústním oznámením;
  - písemně podanou výpovědí;
  - přestěhováním klienta mimo Prahu 1;
  - úmrtím klienta;
- ze strany poskytovatele písemnou výpovědí (po písemném upozornění) z důvodu
  - opakovaného zneužívání zařízení tísňové péče;
  - nehrazení měsíčního paušálu.

Výpovědní lhůta činí 30 dní.

#### Úhrady za služby

Zapůjčení a instalace technického vybavení v bytě klienta je zdarma. Měsíční úhrada je stanovena sazebníkem úhrad za úkony tísňové péče dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení Rady Městské části Praha 1. Tímto usnesením jsou také stanoveny podmínky pro poskytnutí slevy z měsíčního paušálního poplatku. Maximální měsíční úhrada za užívání služby je ve výši 180 Kč. Výjezdy ani žádosti o pomoc nejsou nijak zpoplatněny.

Osvobození od úhrady jsou klienti splňující podmínky stanovené § 8 zákona č. 255/1946 Sb.

Cenové ujednání a způsob placení úhrad jsou uvedeny ve smlouvě o poskytování tísňové péče v článku 6.

#### Prostory, materiální a technické vybavení

Dispečink tísňové péče a kancelář vedoucího sídlí na adrese Palackého 720/5, Praha 1, vchod E, 2. patro, v objektu Polikliniky Palackého.

Vybavení kanceláře: 1× PC hlavní pult, 1× program PCO BOX, 1× záložní PC, 1× PC pro práci vedoucího tísňové péče, zázemí pro pracovníky (odpočinková místnost a příslušenství).

V bytech klientů jsou instalována zařízení APHIS určená k zajištění služby. Součástí zařízení je i tlačítko, kterým klient přivolává pomoc. Veškeré technické vybavení je majetkem poskytovatele.

Všem pracovníkům tísňové péče jsou v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, poskytovány k používání ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky.

Tísňová péče v maximální míře podporuje soběstačnost a samostatnost klienta. Pracovníci sociálních služeb a dispečink tísňové péče jsou vázáni mlčenlivostí. Zpracování osobních údajů klientů podléhá zákonu č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a tyto skutečnosti jsou řádně smluvně ošetřeny.

### **Základní sociální poradenství**

Základní sociální poradenství se řídí § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Středisko sociálních služeb poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Základní sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb, poskytovatel je povinen tuto činnost zajistit. Koordinátoři PS se intenzivně zaměřují na poskytování poradenství všem klientům.

Odborné sociální poradenství poskytuje sociální pracovnice Střediska sociálních služeb.

### **I. C. E. karta**

V roce 2020 byla ve spolupráci s MČ Praha 1 a MPSV vytvořena I. C. E. karta pro seniory z Prahy 1. Karty jsou spolu s praktickým pouzdem a klipem pro upevnění na lednici či na vnitřní stranu vchodových dveří průběžně distribuovány seniorům s Prahy 1 prostřednictvím pracovníků Střediska sociálních služeb a informačního centra ÚMČ Praha 1. O využívání těchto karet v naší městské části byl informován integrovaný záchranný systém.

### 3. Výkaz výkonů

#### Pečovatelská služba

Počet klientů celkem v minulém roce	443
Počet rozvezených obědů	36 844
Počet obyvatel v DPS ke dni 31. 12. minulého roku	99
Počet zemřelých	35
Počet kontrol u klientů za minulý rok	795
Počet šetření	75

#### Fakultativní úkony

Pomoc s malými domácími zvířaty:	3
----------------------------------	---

#### Denní stacionář

Kapacita DS	8
Počet klientů ke dni 31. 12. minulého roku	0
Celkem péče v DS	4

#### Tísňová péče

Počet aktivních klientů k 31. 12. minulého roku	101
Z toho: mužů	19
žen	82
Počet zásahů v domácnosti klienta	75
Počet návštěv – šetření u klienta	536

#### **4. Volnočasové aktivity pro seniory a osoby se zdravotním postižením**

V roce 2020 byla s ohledem na vládní protiepidemická opatření možnost volnočasových aktivit velmi omezena.

Aktivity pro seniory mohly být pořádány pouze v době mezi 2. lednem a 12. březnem a od 22. června do 5. října. Od června do října byla respektována platná nařízení týkající se omezení počtu účastníků apod. Mnoho akcí bylo proto zcela zrušeno, protože byly plánovány na období úplné uzávěry, např. Ples seniorů v původním termínu, nebo nebylo možné splnit platná omezující nařízení, např. Den seniorů na Kampě.

Pro pořádání volnočasových aktivit využívá Středisko sociálních služeb především vlastní prostory. Provozuje dva kluby seniorů (KS Haštalka, Haštalská 7, a KS Tomáš, Tomášská 6), Pohybové centrum Tělocvična (Žitná 13) a 6 domů s pečovatelskou službou. V každém roce je snaha o pořádání alespoň menších akcí ve všech těchto zařízeních.

V rámci pořádání volnočasových akcí je kladen důraz na zajištění základních činností v tomto rozsahu:

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – zájmové, vzdělávací aktivity ve volném čase,
- pomoc při rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Středisko sociálních služeb sestavuje pro každý rok přehled plánovaných volnočasových aktivit (rámcový program).

Informační komunikační strategie zaměřená na seniory a osoby se zdravotním postižením, obyvatele městské části Praha 1, má několik základních cest:

- internetovou stránku [www.socialnisluzby-praha1.cz](http://www.socialnisluzby-praha1.cz), kde všichni zájemci nacházejí informace o poskytovaných sociálních službách, ale také o programech pro seniory a osoby se zdravotním postižením. Od roku 2018 nabízejí webové stránky Střediska sociálních služeb také praktický kalendář volnočasových aktivit;
- nástěnky v obou klubech seniorů, ve všech domech s pečovatelskou službou a v informačním centru MČ Praha 1, kde jsou propagační materiály vyvěšovány na nástěnce v prostoru informačního centra a také na nástěnce přímo v pasáži ÚMČ Praha 1;
- prostřednictvím tištěného časopisu Jedna;
- stále více zájemců dostává e-mailový zpravodaj Střediska sociálních služeb Noviny z Dlouhé, který jim v elektronické podobě, jednoduše a přehledně přináší nejen souhrnný přehled připravovaných akcí, ale také podrobné pokyny. K odběru



zpravodaje je možné se přihlásit prostřednictvím formuláře na webových stránkách [www.socialnisluzby-praha1.cz](http://www.socialnisluzby-praha1.cz) s tím, že je samozřejmě zajištěna ochrana osobních údajů. V současnosti má zpravodaj asi tři sta příjemců;

Většina programů je nabízena formou klubových setkávání v prostorách domů s pečovatelskou službou a klubů seniorů. Další formou volnočasových aktivit jsou nejrůznější společensko-kulturní a vzdělávací akce a také pohybové aktivity, rozličné vycházky a výlety atd.

Pozornost je věnována i seniorům, kteří sami nejsou schopni absolvovat některou vybranou aktivitu. Je jim poskytnut **doprovod pečovatelky** a v případě potřeby a zájmu i **odvoz na akci**.

Klubové programy jsou založeny na dobrovolnosti účasti a nabízejí zájemcům nejen setkání s vrstevníky, ale také zábavu dle vlastního výběru a zájmu. **Aktivní senioři sami pomáhají realizovat různé zájmové kroužky a činnosti**. Svými nápady přispívají k obohacení sebe samých i ostatních. Velmi důležitou roli zde hraje seberealizace, která je nezbytnou součástí života, a potřeba být ještě někomu užitečný. Ve stáří se člověk často seberealizuje prostřednictvím své rodiny, vzájemnou pomocí. Pracovníci přímé obslužné péče, kteří poskytují pečovatelskou službu, průběžně monitorují, zda jsou jednotlivé potřeby klientů uspokojovány.

Předpokladem úspěšnosti je přijatelná **propagace určité činnosti nebo akce**, senioři nesmějí mít pocit, že se akcí účastní proti své vůli. Záměrem je, aby aktivity byly smysluplné a klienti byli motivováni vlastními cíli. Náročnost aktivit je přizpůsobena věku a schopnostem cílové skupiny. Snažíme se zvýšit u seniorů a osob se zdravotním postižením pocit jistoty a sebevědomí. Samozřejmostí je individuální přístup ke každému účastníkovi aktivit.

Programy nabízené Střediskem sociálních služeb byly v roce 2020 značně omezeny nepříznivou epidemickou situací. V týdnech, ve kterých nebyla v platnosti opatření zakazující pořádání hromadných akcí, byly realizovány všechny aktivity jako obvykle, ovšem za dodržení platných omezujících nařízení a lze je v zásadě rozdělit do několika skupin, které se částečně překrývají:

#### **a) Zájmové a výtvarné aktivity**

- **Kroužek rukodělné a výtvarné činnosti**, který se mimo jiné věnuje výrobě panenek pro UNICEF (UNICEF, případně jiné dobročinné organizace panenky draží a získávají tak prostředky pro svou činnost).
- **Malba horkým voskem (enkaustika)** – kroužek se schází v klubu seniorů Haštalka a rovněž připravuje obrázky jako dárky k různým příležitostem.
- **Jednorázové výtvarné kurzy** pořádané pod názvem „kutění“, kde se zájemci mohou naučit, jak si vyrobit jednoduché a levné dekorace např. vánoční či velikonoční.
- **Taneční kroužek Medunka**, který se věnuje tradičním českým tancům, reprezentuje MČ Praha 1 na různých kulturních akcích po celé Praze, mimo jiné vystupuje na Plese seniorů MČ Praha 1. Kroužek vystupuje v průběhu celého roku

v různých pobytových zařízeních pro seniory, často ve spolupráci s klubem poezie Týnka.

- Jednoduchá **klubová setkání** si postupně získávají stále větší oblibu. Posezení u kávy a čaje či u sklenky dobrého vína s vrstevníky a přáteli, případně domluvené menší oslavy jednotlivců jsou vždy provázeny atmosférou pohody.
- **Vzpomínková a relaxační místnost** v DPS Týnská je přístupná všem příchozím a je místem pro příjemné setkávání seniorů a vzpomínání na „zlaté staré časy“.
- Kluby seniorů a domy s pečovatelskou službou nabízejí prostory všem, kteří mají zájem **scházet se** a hrát společenské stolní hry apod.
- V klubu seniorů Haštalka je zájemcům nabízena výuka háčkování pod vedením D. Blaschkové. **Kroužek háčkování** je přidružený ke kroužku malování horkým voskem.
- V rámci volnočasových aktivit jsme se pokusili sestavit **seniorskou kapelu**, zatím bez úspěchu. Možnost této aktivity však nadále zůstává v nabídce Střediska sociálních služeb, a najdou-li se zájemci, bude zavedena.

V nabídce možných nových aktivit nadále zůstává klub společenských her či zpěv, které se dosud neselekaly s větším zájmem, proto nejsou realizovány, ale mohou být kdykoliv dle poptávky operativně obnoveny.

## **b) Vzdělávací aktivity**

- Kurzy **trénování paměti** – probíhají ve všech domech s pečovatelskou službou a v klubu seniorů Tomáš pod vedením dvou lektorek. Každý lektor přistupuje k obsahu kurzů jiným způsobem, a zájemcům je tak umožněno vybrat si způsob, který je jim bližší.
- **Jazykové konverzační kroužky – 2× němčina, angličtina, francouzština** – kroužky se scházely jednou za týden až čtrnáct dní v DPS Týnská a v KS Tomáš.
- V jarních měsících pokračovaly velice oblíbené **hodinky s hudbou**, tedy relaxační posezení se zpěvem a poslechem hudby, pod vedením zkušené lektorky. Konají se v DPS Týnská a v DPS U Zlaté studně, vždy jedenkrát měsíčně. V únoru 2020 byly doplněny o vystoupení žáků ze ZUŠ U půjčovny.
- Kurzy **práce na PC** jsou velmi oblíbené, probíhaly 4× týdně v DPS Týnská a v KS Tomáš. V prostorách DPS Týnská byla v roce 2020 nově vybavena samostatná PC učebna, která je vybavena 5 počítači a 2 přípojkami pro práci s notebookem, v klubu seniorů Tomáš je výuka realizována na počítačovém pracovišti umístěném přímo v klubovně. K dispozici zde jsou 2 počítače. Všechny počítače mají přístup na internet a frekventanti velmi rádi využívají kurzy např. k zasílání vánočních pozdravů nejen vedení Střediska sociálních služeb. Výuku práce na PC se snažíme stále rozšiřovat. Lektori se ve svém vedení řídí rozdílnou úrovní znalostí a schopností účastníků orientovat se v nových poznacích a osvojit si další dovednosti, jejich zájmy

a potřebami. V případě osob se sníženou schopností zvládnout práci na PC samostatně lektor poskytuje psychickou podporu s cílem udržet seniory co nejdéle v dobré duševní kondici. Práce s těmito seniory vyžaduje zvláštní ohleduplnost, zcela individuální přístup a je nutné dbát na okamžitý stav každého účastníka, pro takové seniory je tedy vhodnější navštěvovat individuální kurzy v klubu seniorů Tomáš než skupinové kurzy v DPS Týnská.

- Ve všech domech s pečovatelskou službou a v obou klubech seniorů je hojně využívána **síť wi-fi**, volně dostupná všem návštěvníkům DPS a klubů seniorů.
- V provozu jsou **veřejně přístupné počítače** s připojením na internet, které mohou využít všichni zájemci z řad seniorů. Jsou umístěny v klubu seniorů Haštalka a klubu seniorů Tomáš.
- V roce 2020 se uskutečnily oblíbené **vycházky** vedené zkušenými profesionálními průvodci na různá zajímavá místa v centru hlavního města i mimo něj, dvě vycházky v rámci cyklu Krásné toulky paní Krásné a dvě s novým průvodcem v rámci cyklu Vycházky Krále Radka. Připraveny byly ještě vycházky s dalším novým průvodcem, ale ty se zatím neuskutečnily.
- Cyklus Klikaté cesty Prahou průvodkyně J. Náprstkové pokračoval jednou přednáškou.
- **Přednášky z oblasti kulturní a cestopisné** jsou realizovány ve spolupráci se zkušenými lektory, kteří pro účastníky připravují zajímavá témata. Probíhají v domech s pečovatelskou službou a v klubech seniorů. Velký zájem je i o přednášky samotných seniorů, kteří navštívili nějaké zajímavé místo. Snažíme se stále rozšiřovat jak nabídku témat, tak i spektrum lektorů.
- Také v roce 2020 se podařilo ve spolupráci s Vyšší odbornou školou zdravotnickou a Střední zdravotnickou školou zajistit **odpoledne věnované opravám a údržbě brýlí**, tentokrát v podobě exkurze do odborných učeben školy. Na již tradiční přednášku na téma **jak pečovat o zuby a zubní náhrady** v roce 2020 nedošlo. Setkání s mladými studenty vždy naplňuje záměr prohlubovat mezigenerační spolupráci.
- V roce 2020 pokračovala **donáška knih z Městské knihovny** pro obyvatele DPS U Zlaté studně.
- V roce 2020 pokračovala spolupráce se Smíchovskou střední průmyslovou školou, která v rámci grantu poskytnutého hlavním městem Prahou připravila pro seniory **cyklus přednášek a praktických cvičení** pod názvem Smíchovská průmyslovka třetího věku aneb to jsme se za nás neučili. Programy se setkávají se zájmem nejen mezi seniorkami, ale především mezi seniory-muži. Tento cyklus seniorům otevírá svět současného vzdělávání, umožňuje jim setkat se s mladými lidmi (každého programu se jako asistenti účastní několik studentů) a zároveň podporuje mezigenerační komunikaci mezi seniory a jejich vnoučaty tím, že nastoluje nová témata rozhovorů, o něž mají zájem vnoučata, ale prarodiče mohli dosud pouze

naslouchat. Témata byla jako každý rok rozdělena do celků fyzika v praxi, matematika v praxi a počítačová grafika v praxi. Programy jsou pro seniory zdarma, protože jsou hrazeny z prostředků grantu, jež získala Smíchovská střední průmyslová škola od Magistrátu hlavního města Prahy.

- Již od roku 2018 je ve spolupráci Střediska sociálních služeb a Smíchovské střední průmyslové školy zavedena služba pomoci s elektronikou pod názvem **Hodinový ajťák**. Každý senior, který má na jakémkoli zařízení problémy s hardwarem či softwarem, na něž sám nestačí, si může prostřednictvím Střediska sociálních služeb objednat návštěvu studenta Smíchovské střední průmyslové školy, který mu potíže pomůže vyřešit, opět se zajištěním ochrany jeho osobních údajů. Služba je pro seniory zdarma, protože je hrazena z prostředků grantu, jež získala Smíchovská střední průmyslová škola od Magistrátu hlavního města Prahy. V roce 2020 byla tato velmi užitečná služba přerušena, ale věříme v její obnovení.
- **Co dělat, když...** – přednášky cyklu pořádaného ve spolupráci s občanskou poradnou byly zaměřeny na témata různých reklamací a možnosti úspor např. v úhradách za energie apod. V roce 2020 se plánované besedy neuskutečnily.
- V únoru 2020 navštívili senioři z Prahy 1 pod vedením profesionální průvodkyně výstavu obrazů Václava Hollara. Díky odbornému výkladu byli všichni účastníci nadmíru spokojeni.
- Ve všech zařízeních Střediska sociálních služeb určených výhradně k provozování volnočasových aktivit, tedy v klubech seniorů Haštalka a Tomáš a v Pohybovém centru Tělocvična, jsou zájemcům vždy dveře otevřeny a mohou se seznámit s tím, co se v jednotlivých zařízeních děje, jak tam vypadá provoz, kdy mohou přijít, a také poznat vedoucí těchto zařízení.

### c) Sportovní a relaxační aktivity

- V **Pohybovém centru Tělocvična** v Žitné 13 pokračovaly stávající pohybové kurzy. Ke konci roku 2020 byla nabídka tvořena těmito aktivitami: orientální tance pro začátečníky; orientální tance pro středně pokročilé; cvičení na židlích; základní tělocvik; kondiční cvičení pro ženy; cvičení na žíněnkách; jóga pro zdravá záda; pilates pro začátečníky; pilates pro mírně pokročilé; jiu-jitsu – sebeobrana pro veřejnost; nácviky seniorského tanečního kroužku Medunky; cvičení na bolavá záda; staré umění čínských mistrů; jóga 50+ (ve spolupráci s Evropskou federací jógy). K individuálnímu cvičení je k dispozici také malá posilovna. Cvičení probíhala dle možností i s omezeným počtem účastníků.
- **Kondiční cvičení na židlích** – hojně navštěvovaný kurz se koná v Pohybovém centru Tělocvična, pro špatně pohyblivé osoby pak byl zachován kurz v klubu seniorů Haštalka, vždy 1× týdně.

- Pravidelná cvičení **tai chi** pod vedením odborných lektorů ze Sdružení taoistického tai chi v hodinách vyčleněných výhradně pro seniory z Prahy 1 probíhala 1× týdně v tělocvičně sdružení v Haštalské 11.

- **Klub petanku** – v roce 2020 jsme uspořádali pouze turnaj O pohár MČ Praha 1. Zvítězilo družstvo z Prahy 1. Senior tým Praha 1 pracuje pod vedením odborného trenéra.

Finále **Ligy pétanque pro seniory**, plánované na podzim 2020 na Střeleckém ostrově spolu se soutěží pro příchozí hráče Sbohem, léto, se neuskutečnilo.

Pátý **ročník turnaje jednotlivců Zahajovák** za účasti seniorů z různých městských částí je odložen na další rok. Turnaj má vždy velký ohlas, protože soutěže jednotlivců nejsou v tomto sportu časté.

- **Turistická parta** se v mezích možností scházela k výletům po pamětihodnostech a zajímavých místech nejen v Praze.

- **Plavání v bazénu** – oblíbená možnost plavat v bazénu AXA na základě permanentek hrazených MČ Praha 1, o které je stále větší a větší zájem. V roce 2020 byl RMČ schválen nákup plavenek, ale kvůli nepříznivé epidemické situaci nebyl realizován.

- Plánovaný 9. ročník **tábora pro seniory** s celotáborovou hrou Egyptské cesty se nekonal.

- Velmi oblíbená je stále **relaxační místnost** s přímořským mikroklimatem a příjemnou hudbou v DPS U Zlaté studně, kterou navštěvuje řada zájemců

- Městská část Praha 1 ve spolupráci se Střediskem sociálních služeb uspořádala v roce 2020 celkem **9 výletů**, každý s kapacitou 60 osob. Výlety směřovaly na hrady a zámky, do klášterů a měst po celé České republice. Účastníkům byla jako vždy hrazena cesta, vstupné a obědy.

- Vzhledem k platným protiepidemickým opatřením nebyly uspořádány ani návštěvy výstaviště v Lysé nad Labem, spojené s prohlídkou výstav Jiřínkové slavnosti, Pivní a vinné trhy, a jak se již stalo tradicí, v předvánočním čase také **vánoční trhy**, které mívají vždy úspěch.

- Na začátku září 2020 senioři z Prahy 1 navštívili na 3 dny oblast Jeseníků. Návštěva **seniorů z Jesenicka** se v roce 2020 neuskutečnila.

- Neuskutečnil se ani další plánovaný ročník seniorských sportovních her nazvaných **Kulatý víceboj** na hřišti Na Františku.

#### **d) Kulturně společenské aktivity**

- **Koncerty žáků ZUŠ** – v průběhu celého roku jsou realizována vystoupení žáků různých ZUŠ, která vždy přinesou dobrou náladu a kontakt s mladou generací. V roce 2020 proběhl jeden koncert.

- Pokračujeme ve **spolupráci s renomovanými umělci**, vedenými violoncellistou Petrem Nouzovským, který je držitelem mnoha ocenění nejen u nás, ale i ve světě. Umělci vystupují v DPS, ale také v Malostranské besedě.
- Byl vytvořen nový program nazvaný **Fórum mladých hraje seniorům**. V rámci programu vystupují mladí umělci, studenti Pražské konzervatoře. Uskutečnily se 3 koncerty, z nichž jeden byl na střeše BD Samcova.
- Možnost využití prostor Malostranské besedy umožňuje realizaci cyklu kulturních programů pod názvem **Setkání s kulturou**. Akce probíhají 1× za měsíc a jejich téma je pokaždé jiné, aby si každý mohl najít program dle svého. V programu byl swing, jazz, komponovaná pásma, vážná hudba atd. Vstupenky na tyto akce jsou zdarma vydávány zájemcům, seniorům z Prahy 1, v infocentru ÚMČ Praha 1 ve Vodičkově ulici. V roce 2020 se uskutečnily 4 koncerty.
- Návštěvy kina a divadla (Městská divadla pražská, divadlo Viola, kino Lucerna, Divadlo Bez zábradlí a další), kde je seniorům zajištěno snížené vstupné – nabídka představení je předkládána každý měsíc prostřednictvím e-mailového zpravodaje.
- Senioři navštěvují **koncerty vážné hudby, výstavy, muzea** apod. za zvýhodněné vstupné, nabídky jsou rozesílány ve zpravodaji Noviny z Dlouhé registrovaným zájemcům.
- Tradiční **Ples seniorů** pořádaný MČ Praha 1 na Žofíně plánovaný na 7. 12. 2020 a měl být spojen s vánočním koncertem, ale neuskutečnil se.
- **Klub poezie Týnka** připravoval vystoupení pro oblíbené Poetické odpoledne v **divadle Viola**, které se neuskutečnilo.
- V klubu seniorů Haštalka byla nainstalována **výstava** prací členů kroužku malby horkým voskem. Na její vernisáž ale nedošlo.
- Vzhledem k nepříznivé epidemické situaci nepokračovala v roce 2020 mezigenerační setkávání dětí z mateřských škol a seniorů z domů s pečovatelskou službou ve spolupráci s obecně prospěšnou společností **Mezi námi**.
- **Předvánoční setkání** v klubech seniorů a domech s pečovatelskou službou se nekonala.
- Tradiční **vánoční oběd pro osamělé seniory** v Malostranské besedě byl nahrazen dovážkou vánočního oběda a balíčku s vánočkou a vánočním cukrovím. Všichni dostali také háčkovaný zvoneček, který vyrobila seniorka Dagmar Blaschková.
- Dixie Band Městské policie hl. m. Prahy pod vedením Mgr. Pavla Šorka vystoupil v prosinci s programem **Hrajeme do oken** v zahradě DPS Týnská.
- Městská část Praha 1 ve spolupráci se Střediskem sociálních služeb uspořádala pro seniory 3 **plavby parníkem**, z nichž dvě byly spojené s prohlídkou Muzea Karlova mostu.

Potřeby seniorů v oblasti volnočasových aktivit se stále mění, proto je průběžně monitorujeme a snažíme se nabídku s podporou Městské části Praha 1 a jejího vedení přizpůsobovat a rozšiřovat. Kromě nároků na kvantitu se však pochopitelně zvyšuje i poptávka po kvalitních službách v oblasti volnočasových aktivit. To je při tvorbě nových programů pro nás klíčové.

Mnohé aktivity jsou zajišťovány buď přímo zaměstnanci Střediska sociálních služeb, nebo lektory, kteří pracují bez nároku na odměnu. Při organizaci všech aktivit se snažíme, aby náklady Střediska sociálních služeb byly co nejnižší.

Velmi oceňujeme spolupráci s informačním centrem ÚMČ Praha 1 ve Vodičkově ulici v oblasti distribuce vstupenek a podávání informací zájemcům o volnočasové aktivity. Všechny pracovnice jsou velmi ochotné a vstřícné.

**Senioři si velmi dobře uvědomují, co pro ně MČ Praha 1 dělá, a jejich spokojenost pocítují i zaměstnanci Střediska sociálních služeb. Je radost pečovat o klienta, který je spokojený a obohacený o zážitky a poznání. Reakcí jsou často různá poděkování za nabídku aktivit i za samotnou péči.**

**Rok 2020 byl pro seniory stejně náročný jako pro všechny ostatní. Mnoho z nich z obav o své zdraví jen velmi málo opouštělo svůj domov. Předpokládáme, že po rozvolnění protiepidemických opatření a obnovení akcí bude o volnočasové aktivity velký zájem.**

## 5. Personální zajištění organizace

Středisko sociálních služeb mělo k 31. 12. 2020 celkem 67 zaměstnanců.

Z toho je:

zaměstnanců přímé obslužné péče	31
řidičů rozvázejících obědy a obstarávajících nákupy a zajišťujících přepravu klientů	4
pracovníků tísňové péče	5
koordinátorek pečovatelské služby v okrscích	4
sociálních pracovníků	1
vedení organizace včetně hospodářské správy	9
<i>z toho ekonomický a mzdový úsek</i>	<i>3</i>
recepčních	3
techniků, údržbářů, pracovníků úklidu	6
pracovníků v denním stacionáři	1
pracovníků v klubech seniorů	3

Na vytížení pracovní doby v době čerpání řádných dovolených či nemocí jsou využíváni brigádníci a studenti sociálně právních škol. Daří se získávat i dobrovolné pečovatelky a je nastavena úzká spolupráce s organizací Maltézských rytířů, která v oblasti dobrovolnictví nejvíce působí na Malé Straně, vše je řádně smluvně zajištěno.

Na pečovatelku jsou kladeny stále vyšší nároky. Povolání pečovatelky je velmi náročné a vyžaduje orientaci v mnoha oborech.

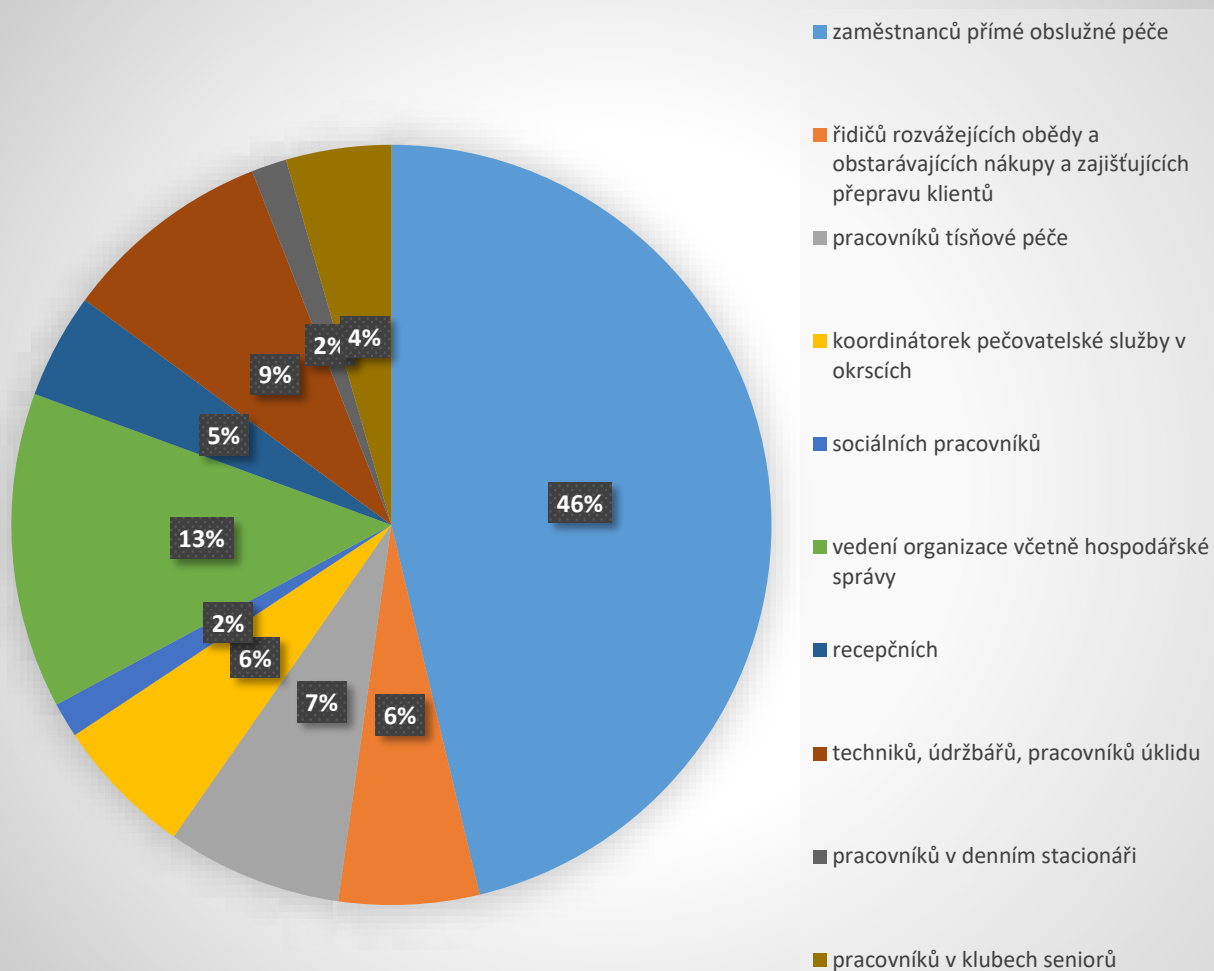
Hlavním kritériem hodnocení pečovatelky jsou osobnostní předpoklady (citová vyrovnanost, empatie, zodpovědnost a tolerance) a dále manuální dovednost a organizační schopnosti. Musí umět respektovat svobodné rozhodování klienta, mít zodpovědnost vůči klientům a vůči svému zaměstnavateli apod.

V roce 2020 organizace dosáhla plného personálního zajištění osob se zdravotním postižením dle § 83 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, plnění povinného podílu bylo překročeno o 2,03 osob:

Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců	67,98 osob
Z toho povinný podíl 4 %	2,71 osob
Plnění povinností zaměstnáním u organizace	4,74 osob



## Personální zajištění



## 6. Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2020 pokračovalo kvalifikační vzdělávání pracovníků přímé obslužné péče a ostatních zaměstnanců organizace dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Ostatní zaměstnanci se vzdělávají dle aktuálních potřeb organizace, na základě příslušných pracovních náplní.

Stárnutí populace je fenomén, který ukazuje současný demografický vývoj v ekonomicky vyspělých zemích. A stárnutí bude probíhat velmi rychlým tempem. Bude přibývat skupina seniorů 80letých a starších, kteří mají specifické požadavky a potřeby. Proto je nutné rozšiřovat hlavně terénní a ambulantní služby a současně udržet a zvyšovat tzv. značku kvality poskytovaných sociálních služeb. S tím vším souvisí rozvoj vzdělávání pracovníků nejen na vedoucích pozicích, ale hlavně pracovníků přímé obslužné péče.

Jedním z důležitých témat vzdělávání pracovníků přímé obslužné péče je plánování služby s klientem (školení klíčových pracovníků) a vzdělávání v oblasti standardů kvality sociálních služeb, další důležitá témata jsou komunikace s klientem, syndrom vyhoření, utváření cílů klientů.

Středisko sociálních služeb využívá systém evidence poskytování služeb Pečovatelka Deluxe pro pečovatelskou službu, má smluvně zajištěno zpracování osobních údajů, a to pouze nezbytných. Zařízení umožňuje snížení administrativy, monitorování průběhu poskytování služeb a monitorování pracovní doby pracovníků přímé obslužné péče. Pracovníci mohou používat mobilní telefony jako komunikátory mezi sebou a tím operativně řešit náhle vzniklé situace při péči o klienty.

Dobrým podpurným prostředkem ke vzdělávání pracovníků přímé obslužné péče jsou pravidelné schůzky s vedoucími pracovníky, ze kterých mimo jiné vycházejí jednotlivé podněty a řešení ke zkvalitňování péče o klienty. Důležité výstupy jsou zpracovány do standardů, které jsou stále inovovány a realizovány tak, aby naplňovaly všechna kritéria kvalitní péče. Organizace má vypracovaný vzdělávací plán pro zaměstnance.

V roce 2020 proběhlo v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vzdělávání pracovníků přímé obslužné péče v těchto oblastech:

- Stres v pracovním procesu sociálního pracovníka v sociálních službách
- Základy práce s emocemi ve vztahu k sociální práci
- Prvky reminiscence jako metoda práce se seniory

V roce 2020 probíhalo vzdělávání zaměstnanců téměř výlučně distanční formou.

## 7. Výsledky hospodaření

Příspěvková organizace má stanovený rozpočet na příslušný kalendářní rok, obsahující zejména plánované výdaje k zajištění sociálních služeb. Rozpočet odpovídá plánovanému rozsahu služeb na dané období.

Cílem je dobré finanční zabezpečení tak, aby kontinuita poskytování služeb nebyla ohrožena nedostatkem financí a aby byly naplněny předpoklady pro plnění platných obecně závazných norem v této oblasti. Hospodaření organizace musí být v souladu s obecně závaznými předpisy.

### Finanční plán na rok 2020

Dotace	40 280 000 Kč
Vlastní tržby celkem	4 370 000 Kč
Provozní náklady	44 650 000 Kč

### Náklady v roce 2020

Investice	194 446 Kč
Provozní náklady	53 518 533 Kč

### Tržby a dotace v roce 2020

Dotace zřizovatele	40 635 338 Kč
Dotace MPSV	8 397 680 Kč
Příjem z nájmu	2 325 139 Kč
Příjem za pečovatelskou službu a tísňovou péči	1 724 827 Kč
Denní stacionář	34 694 Kč

V roce 2020 nedošlo k překročení limitu v rámci celkového hospodaření a nebyl vznesen požadavek na zvýšení dotace od zřizovatele.

Čerpání finanční dotace od MČ Praha 1 bylo v souladu s pokyny zřizovatele a dle platných předpisů.

V rámci dotačních titulů vyhlášených MPSV pro rok 2020 organizace získala dotaci ve výši 5 594 000 Kč na terénní pečovatelskou službu.

Dále v rámci dotačních COVID titulů vyhlášených MPSV pro rok 2020 organizace získala dotace ve výši 2 803 680 Kč na pečovatelskou službu, tísňovou péči a na zvýšené náklady v důsledku pandemie covidu-19.

## **8. Kontrolní činnost**

### **A. Kontroly provedené vlastními zaměstnanci na úseku ekonomicko-personálním**

- docházka a dodržování pracovní doby – průběžně, měsíčně
- kontrola skladového hospodářství formální a věcná – průběžně
- kontrola čerpání benefitů (stravenky) – měsíčně
- kontrola pracovních náplní zaměstnanců – průběžně
- kontrola pokladen – 2× ročně a dále průběžně
- kontrola účetních dokladů – průběžně
- organizační směrnice pro personální agendu – dle potřeby obnova základních a zásadních směrnic pro fungování příspěvkové organizace

### **B. Kontroly provedené na provozně-technickém úseku**

Kontrolní činnost provozně-technického úseku se řídí předepsaným plánem. Patří sem provoz vozového parku pro rozvoz obědů klientům, provoz 6 domů s pečovatelskou službou a sídla dispečinku systému tísňové péče, denního stacionáře a provoz klubů seniorů Tomášská 6 a Haštalská 7 a Pohybového centra Tělocvična. V jednotlivých DPS se kontrolují také střediska osobní hygieny. Kontroly jsou prováděny namátkově cca 3× ročně. Rovněž je ve všech provozech kontrolována docházka a dodržování pracovní doby. U pracovníků ve výdejně obědů se kontroluje dodržování hygienických předpisů. To se týká čistoty, kvality a dodržování pracovních postupů, dále používání ochranných prostředků, nošení předepsaných oděvů, dodržování předpisů BOZP. Ve výdejně obědů a při následném rozvozu se víc než kde jinde kontroluje hygiena, kvalita a množství vydávané stravy. Při zjištění jakýchkoli nedostatků se problém okamžitě řeší s dodavatelem stravy. Veškeré nedostatky jsou řešeny ihned na místě.

Dále se provádí evidence provozu vozového parku. Kontroly pravidelných servisních prohlídek u svěřených automobilů, denní kontrola provozuschopnosti jednotlivých automobilů, čerpání pohonných hmot prostřednictvím karet CCS, správného vedení listů jízd, každoroční školení odborné způsobilosti řidičů, absolvování pravidelných ročních zdravotních prohlídek řidičů.

Podle závazného harmonogramu se zajišťuje provedení povinných předepsaných prohlídek (revizí) u plynových a elektrických zařízení, výtahů, komínů, hromosvodů, hasicích přístrojů, kotelen, nouzového osvětlení v DPS. Zajišťuje se dodržení termínů proškolení řidičů, proškolení zaměstnanců v oblasti PO a BOZP.

V roce 2020 byla provedena kontrola Hygienickou stanicí hl. města Prahy a nebyla shledána žádná pochybení.

## 9. Covid-19

V souvislosti s šířením nákazy covidem-19 byla ve Středisku sociálních služeb přijata celá řada opatření. Jednotlivá opatření byla postupně zaváděna od března 2020 dle nařízení vlády a v zájmu co nejúčinnějšího zabránění šíření nákazy jak mezi klienty Střediska sociálních služeb a obyvateli domů s pečovatelskou službou, tak mezi zaměstnanci.

Naše organizace o počátku pandemie striktně a důsledně vyžadovala od zaměstnanců nošení nejlepších dostupných ochranných prostředků, tedy jakmile to bylo možné, především respirátorů, a to nejen při styku s klienty. Klientům bylo nošení těchto prostředků důrazně doporučováno. Snad i díky tomu se nákaza mezi zaměstnanci i mezi klienty objevila naprosto minimálně, byla včas zachycena a nešířila se dále.

Součástí strategie boje proti covidu-19 byla v naší organizaci maximální možná informovanost jak zaměstnanců, tak klientů.

### Opatření přijatá v domech s pečovatelskou službou

- Důrazné doporučení všem obyvatelům nosit ochranu nosu a úst ve všech vnitřních prostorách včetně společných prostor v domě, dodržovat rozestupy a všechna další hygienická opatření.
- Důrazné doporučení všem obyvatelům omezit vycházení z bytů pokud možno jen na zdravotní procházky.
- Důrazné doporučení všem obyvatelům zajistit si nákupy a pochůzky prostřednictvím pečovatelské služby a zcela omezit návštěvu míst s větší koncentrací osob.
- Důrazné doporučení všem obyvatelům nenavštěvovat se vzájemně.
- Zákaz společenských návštěv obyvatel domů s pečovatelskou službou (dovoleny zůstaly návštěvy pečujících, zdravotních služeb apod.)
- Zrušení všech volnočasových aktivit pořádaných v domech s pečovatelskou službou.
- V jarních měsících instalace dezinfekčních rohoží u vstupu do domů; rohože se příliš neosvědčily, proto v podzimních měsících nebyly instalovány znovu.
- Instalace bezdotykových dávkovačů dezinfekce u vstupu do domů.
- Uzavření jídelen v domech s pečovatelskou službou.
- Pravidelná dezinfekce rizikových povrchů v domech (kliky, madla, tlačítka ve výtahu apod.).
- Uzavření středisek osobní hygieny a přerušování provozu pedikúry, kadeřnictví apod.
- Dezinfekce společných prostor v domech s pečovatelskou službou ve spolupráci s jednotkou dobrovolných hasičů z Prahy 1.
- Zajištění kontaktu s rodinou pomocí videohovorů za využití darovaných tabletů.
- Zrušení vánočních společenských setkání seniorů.
- Rozvoz a donáška cukroví a vánoček pro obyvatele domů s pečovatelskou službou pro zpříjemnění netradičních Vánoc.

- Rozšíření prostoru pro konzultace s klienty, aby se u nich zabránilo pocitu osamění.
- Měření teploty obyvatelům DPS i návštěvám, pečujícím osobám včetně pracovníků jiných poskytovatelů péče či řemeslníkům v těch domech s pečovatelskou službou, kde to bylo možné (např. PDS Týnská).
- V DPS Dlouhá a v DPS Pštrossova, kde není ostraha, zajištění nočních služeb pečovatelkami.

### **Opatření přijatá v pečovatelské službě**

- Zvýšená komunikace s nemocnicemi, kde byli někteří klienti hospitalizováni; při propuštění do domácího léčení bylo striktně vyžadováno provedení testů na přítomnost koronaviru SARS-CoV-2 před propuštěním z nemocnice a obnovením pečovatelské služby.
- Zajištění likvidace infekčního materiálu specializovanou firmou.
- Omezení vysoce kontaktní péče na nezbytně nutnou.
- Rozšíření péče v oblasti nákupů, pochůzek apod. tak, aby senioři museli co nejméně vycházet.
- Pokud možno zcela bezkontaktní péče u nakažených klientů.
- Některá šetření a většina kontrol u klientů distanční formou (většinou telefonicky).
- Zajištění péče za pomoci dobrovolníků.
- Zajištění některých nákupů našimi vozy.
- Nabídka bezplatných obědů pro seniory a pracovníky přímé obslužné péče od různých dárců (Košík, Rohlík, velvyslanectví Thajského království apod.).
- Zajištění náhrady za tradiční vánoční oběd v Malostranské besedě pro osamělé seniory v podobě dovážky oběda a dáreků.

### **Opatření přijatá v tísňové péči**

- Zajištění likvidace infekčního materiálu specializovanou firmou.
- Při kontaktu s nakaženým klientem zajištění bezpečnosti personálu použitím všech dostupných ochranných prostředků (respirátor, ochranný štít, ochranné brýle, ochranný oblek, návleky na boty, gumové rukavice).
- Měření teploty klientům, u nichž nákaza covidem-19 nebyla prokázána; dodržování hygienických opatření při péči o zdravé klienty.

### **Opatření přijatá pro zaměstnance**

- Nošení roušek nebo respirátorů vždy ve styku s klienty a dále dle nařízení vlády ve vnitřních, případně i vnějších prostorách. Pracovníkům přímé obslužné péče byly tyto pomůcky poskytnuty zaměstnavatelem.
- V případě péče o klienty v karanténě či v izolaci z důvodu nákazy využívání všech dostupných ochranných prostředků (respirátor, ochranný oblek, rukavice, brýle, ochranný štít, návleky na boty).
- V umývárkách používání papírových ručníků namísto látkových.
- Vzdělávání zaměstnanců distanční formou.
- Pravidelné testování pracovníků přímé obslužné péče a vybraných dalších zaměstnanců antigenními testy na přítomnost viru SARS-CoV-2, od listopadu 2020.

- Fyzické rozdělení pečovatelek v jednotlivých okrscích tak, aby se nesetkávali zaměstnanci poskytující péči v domě s pečovatelskou službou a zaměstnanci poskytující péči v ostatním terénu.
- Zajištění dezinfekčních roztoků v malých rozprašovačích k použití v terénu pro pečovatelky.
- Měření teploty po příchodu do práce.
- Instalace aplikace e-Rouška na všechny služební mobilní telefony.

#### **Opatření přijatá pro administrativní pracovníky**

- Konání porad vedení organizace on-line, prostřednictvím aplikace Skype.
- Konání zasedání krizového štábu on-line, prostřednictvím aplikace Skype.
- Využívání práce z domova, pokud to charakter práce umožňuje.

#### **Opatření přijatá ve volnočasových aktivitách**

- Přerušování všech volnočasových aktivit od 12. 3. do 21. 6. a od 5. 10. do 31. 12.
- Dodržování všech hygienických opatření v době, kdy se volnočasové aktivity konat mohly.
- Instalace bezdotykových dávkovačů dezinfekce v klubech seniorů a v tělocvičně.
- Měření teploty všem příchozím do klubů seniorů a do tělocvičny.
- Měření teploty účastníkům celodenních výletů a dalších akcí.

#### **Hospodářská správa**

- Zajišťovala dezinfekční roztoky pro všechna pracoviště (do bezdotykových dávkovačů, do dezinfekčních rohoží, do přenosných nádobek pro pracovníky přímé obslužné péče).
- Ve spolupráci s jednotkou dobrovolných hasičů a MČ Praha 1 zajišťovala opakovanou dezinfekci společných prostor v domech s pečovatelskou službou a v prostorách dispečinku systému tísňové péče.
- Objednávala a pravidelně distribuovala všechny dostupné ochranné pomůcky na jednotlivá pracoviště.
- Instalovala ochrannou přepážku do recepce tělocvičny.

Velké poděkování za zvládnutí celé situace vedení organizace vyjadřuje tak často, jak je to jen možné, všem zaměstnancům. Ovšem vyrovnat se s takto nečekanou a těžkou situací by nebylo možné bez dokonale fungující spolupráce s radnicí, s Nemocnicí Na Františku a s dobrovolnými hasiči. Velmi si ceníme toho, že nám vždy vycházeli vstříc a že spolupráce fungovala bezchybně.

## 10. Závěr

V Praze 1 prakticky nepřibývá seniorů závislých na sociální službě, a to je dobrá zpráva. Jedním z důvodů je to, že zdejší senioři mají díky podpoře městské části dostatek volnočasových aktivit, proto jsou i v poměrně vysokém věku stále vitální a jsou déle schopni se o sebe postarat sami, bez cizí pomoci. Větší či menší závislost na sociální službě tedy vzniká v čím dál vyšším věku, a proto je i věkový průměr uživatelů těchto služeb rok od roku vyšší.

Jednotliví uživatelé sociálních služeb ovšem potřebují stále více jednotlivých úkonů, a to právě proto, že se vlivem vyšší životní úrovně a dostatku pohybových, kulturních, vzdělávacích a jiných aktivit zvyšuje jejich průměrný věk. I přes klesající počet klientů tedy neklesá počet úkonů sociální služby na jednoho klienta.

Středisko sociálních služeb nejenže uspokojuje požadavky uživatelů sociální služby na počet úkonů, ale dbá také na kvalitu poskytování péče. V tom tkví jedna z příčin toho, že v městské části Praha 1 žije poměrně vysoký počet sto- a víceletých seniorů, kteří stále bydlí ve svém přirozeném domácím prostředí a těší se dobré kondici.

V městské části Praha 1 je opravdu velká konkurence v oblasti poskytování sociálních služeb, což vede k neustálému vylepšování kvality sociálních služeb ze strany Střediska sociálních služeb a také k možnosti svobodné volby ve výběru poskytovatele ze strany zájemce o sociální službu. Z dlouhodobého hlediska se pak potvrzuje, že senioři, kteří jsou v dobré psychické a fyzické kondici (čemuž se dá napomoci např. jejich zapojením do volnočasových aktivit všeho druhu), jsou naprosto schopni žít v přirozeném domácím prostředí bez závislosti na druhé osobě nebo na sociální službě i ve vysokém věku.

Městská část Praha 1 prostřednictvím Střediska sociálních služeb provozuje celkem šest domů s pečovatelskou službou. Jedním z důvodů tohoto stavu je to, že se dlouhodobě ukazuje, že možnost bydlení v domě s pečovatelskou službou je pro seniory optimální. V tomto druhu bydlení mají dostatek soukromí, žijí ve vlastní domácnosti a mají také možnost samostatného rozhodování o všech svých aktivitách i o případné potřebě sociální služby a výběru jejího poskytovatele. Proto je péče poskytovaná klientům bydlícím v domech s pečovatelskou službou považována za péči terénní, nikoliv za službu pobytovou. Obyvatelé domů s pečovatelskou službou však mají více jistot. Jedná se o spíše psychickou výhodu blízkosti pečovatelské služby pro případ náhlé potřeby, dále o nespornou výhodu kontaktu s vrstevníky a se zaměstnanci Střediska sociálních služeb, kteří projevují opravdový zájem o běžné i méně běžné starosti obyvatel domů, a v neposlední řadě pochopitelně také o výhodu jistoty trvání nájemní smlouvy a sociálně únosného nájemného.

Středisko sociálních služeb vyhoví každému žadateli o sociální službu bez zbytečných průtahů, službu je schopno začít poskytovat v podstatě ihned.

Vstřícný přístup Městské části Praha 1, která chápe, že obyvatelé tohoto pražského obvodu mají vyšší životní náklady, než je průměr nejen v České republice, ale i v rámci Prahy, je příčinou toho, že je možné zajišťovat sociální služby i těm seniorům, kteří by si službu nemohli dovolit, pokud by byla stanovena maximální úhrada dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění.



Středisko sociálních služeb provozuje také tísňovou péči, sociální službu, která v mnoha případech významně napomáhá seniorům v setrvání v domácím prostředí do velmi vysokého věku. Zavedení tísňové péče a připojení domácnosti seniora k systému má několik zcela zásadních výhod:

- senior si může být naprosto jist, že mu bude poskytnuta odpovídající pomoc v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu,
- služba dokáže reagovat nejrychleji a nejoperativněji ze všech dosud známých systémů sociálních služeb (přesto však samozřejmě nenahrazuje integrovaný záchranný systém),
- zavedení této služby přitom nijak nezasahuje do běžného života klientů.

Díky významné podpoře Městské části Praha 1 na tuto službu dosáhnou i ti senioři, kteří by si ji za plnou cenu danou vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění, nemohli z finančních důvodů dovolit.

Ve Středisku sociálních služeb je kladen velký důraz na vzdělávání všech pracovníků, přičemž nejvíce pozornosti se v tomto směru věnuje pracovníkům přímé obslužné péče.

Klienti, jejich zákonní zástupci i veřejnost mají možnost vyjádřit svou spokojenost formou pochvaly, ale hlavně svou případnou nespokojenost formou stížnosti nebo podnětu ke kvalitě či způsobu poskytování sociálních služeb, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi. Organizace má za tímto účelem vytvořenou směrnici, se kterou jsou seznámeni všichni klienti i zaměstnanci organizace.

Informovanost občanů městské části Praha 1 o nabízených sociálních službách je na vysoké úrovni. V roce 2020 se na tom podílely jednak internetové stránky organizace a Úřadu městské části Praha 1, tištěný radniční časopis, letáky, propagační materiály, ústní a telefonická komunikace s občany Prahy 1, rozesílání zpravodaje zájemcům o volnočasové aktivity a možnost organizace prezentovat svou činnost na nástěnkách v pasáži ÚMČ Praha 1 a také ve vitrínách v zadní části pasáže mezi Vodičkovou a Navrátilovou ulicí.

Rok 2020 však byl v mnoha směrech netypický. Bezprecedentní pandemická situace tvrdě zasáhla do života seniorů a osob se zdravotním postižením, ale i personálu Střediska sociálních služeb. Zaměstnanci čelili novým výzvám, mnohdy si museli osvojit zcela nové pracovní návyky, byli nuceni adaptovat se na nečekanou situaci, některým se částečně, nebo i zcela změnila pracovní náplň. Všichni pracovníci však k situaci přistoupili s otevřenou myslí a byli plně připraveni nové výzvy zvládnout co nejlépe, v zájmu co největší ochrany a spokojenosti klientů a dalších seniorů. Doufáme, že se nám to podařilo a že jsme v této zkoušce obstáli se ctí. Důkazem toho

by snad mohlo být, že nákaza covidem-19 zasáhla seniory z Prahy 1 oproti jiným oblastem zcela minimálně.