

Příloha k usnesení Rady MČ P1 č. ze dne
Středisko sociálních služeb, Dlouhá 23, Praha 1

ZPRÁVA O ČINNOSTI ZA ROK 2021



Identifikační údaje

název: **Středisko sociálních služeb**
právní forma: příspěvková organizace
zřizovatel: Městská část Praha 1
sídlo: Dlouhá 23, 110 00 Praha 1
IČ: 660 00 246
statutární zástupce: ředitelka Mgr. Helena Čelišová
Zapsáno v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1164

Obsah:	str.
1. Prezentace organizace	3
Základní údaje	
Zápis do obchodního rejstříku	
Postavení a předmět hlavní činnosti	
Účel organizace	
Ochrana osobních údajů	
Registrace služeb	
Popis a určení pracovišť	
Domy s pečovatelskou službou	
Další pracoviště poskytování sociálních služeb	
2. Sociální služby	7
Charakteristika pojmu sociální služba – pečovatelská služba	
Charakteristika pojmu sociální služba – denní stacionář	
Charakteristika pojmu sociální služba – tísňová péče	
Popis realizace poskytování sociálních služeb – pečovatelská služba	
Popis realizace poskytování sociálních služeb – denní stacionář	
Popis realizace poskytování sociálních služeb – tísňová péče	
Základní sociální poradenství	
I. C. E. karta	
3. Výkaz výkonů	23
Pečovatelská služba	
Fakultativní úkony	
Denní stacionář	
Tísňová péče	
4. Volnočasové aktivity pro seniory a osoby se zdravotním postižením	24
5. Personální zajištění organizace	31
6. Vzdělávání zaměstnanců	33
7. Výsledky hospodaření	34
Finanční plán na rok 2021	
Náklady v roce 2021	
Tržby a dotace v roce 2021	
8. Kontrolní činnost	35
9. Covid-19	37
10. Závěr	38

1. Prezentace organizace

Základní údaje

Název: **Středisko sociálních služeb**
Právní forma: příspěvková organizace
Sídlo: **Dlouhá 736, 110 00 Praha 1**
IČ: 660 00 246
Zřizovatel: Městská část Praha 1
Zřizovací listina: Usnesení č. U96_0164 ze dne 17. 10. 1996
Usnesení č. U07_0036 ze dne 21. 3. 2007
Usnesení č. UR09_0404 ze dne 20. 10. 2009
Usnesení č. UZ10_0011 ze dne 21. 12. 2010
Usnesení č. UZ11_0042 ze dne 31. 3. 2011
Usnesení č. UZ12_0314 ze dne 18. 10. 2012
Usnesení č. UZ15_0031 ze dne 27. 1. 2015
Usnesení č. UZ16_0266 ze dne 17. 5. 2016
Usnesení č. UZ17_0356 ze dne 17. 1. 2017
Usnesení č. UZ17_0489 ze dne 31. 10. 2017
Usnesení č. UZ18_0614 ze dne 12. 6. 2018
Usnesení č. UZ20_0153 ze dne 16. 6. 2020
Usnesení č. UZ21_0324 ze dne 14. 12. 2021

Telefon: 222 322 243

E-mail: info@socialnisluzbyp1.cz

Internetové stránky: <http://www.socialnisluzby-praha1.cz>

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Dlouhá 9, Praha 1

Číslo účtu: 1937014369/0800

Středisko sociálních služeb je členem Regionální asociace poskytovatelů sociálních služeb (a zároveň členem výboru).

Zápis do obchodního rejstříku

Zapsáno v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl Pr, vložka 1164

Postavení a předmět hlavní činnosti

Předmětem hlavní činnosti Střediska sociálních služeb v rámci poskytování sociálních služeb jsou:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytování podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- poskytnutí ubytování, popřípadě přenocování,
- pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- výchovné, vzdělávací činnosti,
- aktivizační činnosti,
- sociální poradenství,

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- pohybové volnočasové aktivity seniorů a dalších občanů Prahy 1.

K naplnění předmětu hlavní činnosti poskytování služeb jsou vymezeny:

- a) prostory pro poskytování tísňové péče;
- b) domy s pečovatelskou službou (dále jen DPS);
- c) denní stacionář;
- d) kluby seniorů;
- e) pohybové centrum.

Příspěvková organizace poskytuje služby v hlavní činnosti organizace:

- pečovatelská služba terénní (domácnosti klientů),
- pečovatelská služba v domech s pečovatelskou službou a ve střediscích osobní hygieny,
- tísňová péče,
- denní stacionář,
- poradenství,
- krátkodobé ubytování,
- provoz DPS ve spojení s pronájmy bytů ve všech DPS a pronájem nebytových prostor v DPS,
- hostinská činnost v klubech seniorů.

Účel organizace

Příspěvková organizace je zřízena za účelem poskytování sociálních služeb pro fyzické osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení,

formou služeb ambulantních:

- denní stacionář – registrační číslo 8549196

formou služeb terénních:

- a) pečovatelská služba – registrační číslo 4650694
- b) tísňová péče – registrační číslo 3557923.

Jako poskytovatel sociálních služeb se řídí zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Spolupracuje s dalšími organizacemi humanitárního a sociálního zaměření.

Plní další úkoly stanovené zřizovatelem a dalšími institucemi (MHMP, MPSV atd.).

Ochrana osobních údajů

Středisko sociálních služeb respektuje základní pravidla pro nakládání s osobními údaji, a to:

1. Zpracování údajů je prováděno v souladu se zákonem nebo po dohodě či se souhlasem dotčených osob, je legitimní a organizace dbá na to, aby nebylo v rozporu s právními předpisy či morálkou.
2. Každé zpracování údajů je založeno na některém ze základních důvodů (právních titulů pro zpracování), nejčastěji se jedná o smluvní plnění, zajišťování a výkon právních povinností či plnění zákonného oprávnění nebo zpracování na základě souhlasu dotčené osoby.
3. Organizace má vymezen účel zpracování údajů.
4. Všechny způsoby a formy, rozsah zpracování a doba uchovávání údajů je vždy přiměřená účelu zpracování.
5. Pokud detaily zpracování stanoví veřejnoprávní předpis, je toto dodržováno. Každé zpracování má zákonný podklad.
6. Organizace dbá na zabezpečení a ochranu osobních údajů.
7. Zpracování je vůči dotčeným fyzickým osobám prováděno korektně a transparentně. Informace o zpracování poskytované subjekty údajů jsou jednoznačné a srozumitelné, v rozsahu odpovídajícím konkrétnímu právnímu jednání.
8. Zpracování nezasahuje do soukromí.
9. Po naplnění účelu zpracování je respektována povinnost osobní údaje zlikvidovat.

Registrace služeb

Středisko sociálních služeb jako poskytovatel sociálních služeb požádalo v roce 2007 o registraci dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a dne 28. 11. 2007 Magistrát hl. m. Prahy svým rozhodnutím udělil registraci pro pečovatelskou službu a tísňovou péči. V roce 2010 byla zaregistrována služba denní stacionář.

- Pečovatelská služba pod číslem 4650694
v Registru poskytovatelů sociálních služeb/Pečovatelská služba
- Denní stacionář pod číslem 8549196
v Registru poskytovatelů sociálních služeb/Denní stacionáře
- Tísňová péče pod číslem 3557923
v Registru poskytovatelů sociálních služeb/Tísňová péče

Popis a určení pracovišť

Realizace sociálních služeb probíhá na území městské části Praha 1 a je rozdělena do čtyř okrsků:

1. okrsek: Staré Město – severní část (Josefov)
2. okrsek: Nové Město – severní část
3. okrsek: Staré Město – jižní část a Nové Město – jižní část
4. okrsek: Malá Strana a Hradčany

Domy s pečovatelskou službou

V každém okrsku má sídlo alespoň jeden dům s pečovatelskou službou (DPS, BDPS a BD), kde je detašované pracoviště pečovatelské služby a středisko osobní hygieny.

Všechny interiéry DPS, BDPS a BD jsou bezbariérové, jsou vybaveny velkokapacitními výtahy nebo schodolezy.

- **1. okrsek**

DPS Dlouhá 23, Praha 1 – zde je celkem 36 garsoniér a 8 bytů o dvou místnostech. Pro krátkodobé ubytování je k dispozici 1 garsoniéra a je zde též umístěno středisko osobní hygieny. V tomto domě je sídlo Střediska sociálních služeb. Provoz byl zahájen po rekonstrukci domu v roce 1995.

BDPS Benediktská 13, Praha 1 – bytový dům s pečovatelskou službou byl uveden do provozu v roce 2011, je zde celkem 15 garsoniér, 11 bytů o dvou místnostech, 2 bezbariérové garsoniéry a 1 bezbariérový byt 3 + KK, určené pro osoby na vozíku. Z tohoto počtu je 18 bytů vedeno v režimu BDPS a 11 bytů jako malometrážních pod správou MČ Praha 1. Jídelna domu je využívána i pro aktivizační programy.

- **2. okrsek**

DPS Týnská 17a, Praha 1 – 21 garsoniér a 1 dvougarsoniéra. Z toho jsou 4 malé garsoniéry určené pro krátkodobý pobyt. Součástí domu je středisko osobní hygieny, klub seniorů a společenské prostory pro aktivizační činnosti, prostory pro výuku práce na PC, služby fyzioterapeuta a další. Ve vnitrobloku je zahrada k odpočinku. Provoz byl zahájen po rekonstrukci domu v roce 1998.

V DPS Týnská 17a je rovněž umístěn denní stacionář.

BD Samcova 3, Praha 1 – 8 garsoniér, 1 dvougarsoniéra, 1 bezbariérová garsoniéra a 2 bezbariérové dvougarsoniéry v domě určeném pro mezigenerační bydlení. Součástí domu je jídelna, klubovna, středisko osobní hygieny, terasa a k dispozici seniorům za zvýhodněné ceny jsou komerční služby maséra, kadeřníka a kosmetičky. Provoz byl zahájen v roce 2016.

- **3. okrsek**

DPS Pštrossova 18, Praha 1 – 18 garsoniér, 1 dvougarsoniéra a 1 bezbariérová dvougarsoniéra. Součástí je středisko osobní hygieny a společenská místnost. Provoz byl zahájen po rekonstrukci domu v roce 2001.

- **4. okrsek**

DPS U Zlaté Studně 1, Praha 1 – jedná se o menší dům, kde je 8 garsoniér, 3 byty 1 + 1 a 1 bezbariérový byt určený pro osobu na vozíku. Součástí domu je společenská místnost a kaskádovitá zahrada k odpočinku s výhledem na Prahu, dostupná venkovním schodolezem. Provoz byl po rekonstrukci domu zahájen v roce 2002.

Další pracoviště poskytování sociálních služeb

Tísňová péče, sídlo v Palackého 5, Praha 1 – jedná se o prostory, kde je umístěno monitorovací zařízení pro styk s klienty a je zde zázemí pro dispečery tísňové péče.

2. Sociální služby

Charakteristika pojmu sociální služba – pečovatelská služba

Podstatou služby je pomoc lidem, kterým zdravotní postižení nebo vysoký věk brání ve zvládnutí běžných každodenních úkonů, jako je péče o svou osobu a péče o domácnost. Cílem této služby je umožnit takovým lidem setrvat ve vlastním domácím přirozeném prostředí a zachovat vlastní životní styl.

Charakteristika pojmu sociální služba – denní stacionář

Záměrem poskytované služby je prodloužit setrvání člověka ve vlastním domácím prostředí a v prostředí s přirozenými vztahovými kontakty, rozvíjet důstojný život klientů, pomoci rodinám klientů s péčí o jejich blízké v době, kdy se o ně nemohou postarat sami, neboť jsou v zaměstnání apod. Služba a péče je přizpůsobena potřebám klientů, jejich věku, stavu, individualitě. Ponechává klienta v jeho přirozené sociální síti – doplňuje zapojení ostatních členů rodiny, přátel nebo známých do péče o klienta.

Služba je poskytována profesionálními pečovatelkami a dalším vyškoleným personálem.

Službou chceme dosáhnout spokojenosti klienta a jeho setrvání v přirozeném domácím prostředí, naplnění jeho představ a cílů.

Charakteristika pojmu sociální služba – tísňová péče

Jde o nepřetržitou distanční hlasovou a elektronickou komunikaci s lidmi, kteří jsou v důsledku snížení soběstačnosti vystaveni stálému vysokému riziku ohrožení zdraví.

Popis realizace poskytování sociálních služeb – pečovatelská služba

Název poskytovatele	Středisko sociálních služeb
Druh služby Identifikátor	Pečovatelská služba 4650694
Forma služby	terénní
Název zařízení a místo poskytování	Pečovatelská služba, Praha 1

Cílová skupina

osoby se zdravotním postižením, senioři

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Podstatou uzavření smlouvy o poskytování pečovatelské služby (PS) je úprava vztahů mezi klientem a poskytovatelem a stanovení bližších podmínek pro její poskytování. Zájemce je srozumitelnou formou seznámen s druhem, rozsahem, místem, časem a podmínkami poskytování pečovatelské služby a s výší úhrady za jednotlivé úkony. Informace o poskytovaných službách podává sociální pracovník a koordinátor PS. Při šetření v místě bydliště klienta se sociální pracovník a koordinátor PS domlouvají s klientem nebo s jeho opatrovníkem, které úkony PS je nutno zajistit, od kdy bude PS zavedena, případně jakou součinnost při zajištění pomůcek poskytne klient.

Uzavření smlouvy předchází sepsání žádosti s klientem při šetření u klienta, které vykonává sociální pracovník spolu s koordinátorem PS.

Smlouva o poskytování pečovatelské služby obsahuje rozsah poskytování PS, četnost a výši úhrad za jednotlivé úkony. Přílohou smlouvy je sazebník úhrad za úkony pečovatelské služby, průvodce uživatele péče (vnitřní pravidla) a informace o zpracování osobních údajů. Osobou oprávněnou k podpisu smlouvy za poskytovatele je sociální pracovník. Osobou oprávněnou k podpisu smlouvy za klienta je klient nebo u osoby s omezenou právní způsobilostí opatrovník.

Ihned po uzavření smlouvy se právně řeší přístup do domu, případně bytu klienta, zajištění klíčů nebo čipů, vše v souladu s ochranou osobních údajů.

V případě, že situaci klienta je nutno řešit akutně, např. při propuštění z nemocnice, je možné uzavřít smlouvu a zajistit pečovatelskou službu ze dne na den.

Poskytovatel může službu odmítnout z kapacitních důvodů.

Podrobný popis realizace služby

Poskytování pečovatelské služby na území městské části Praha 1 je rozděleno do čtyř okrsků:

1. okrsek: Staré Město (severní část – Josefov), DPS Dlouhá 736/23, BDPS Benediktská 1100/13

koordinátorka Hana Haučnerová, telefon: 222 322 201, 724 021 780

2. okrsek: Nové Město (severní část), DPS Týnská 1104/17a, BD Samcova 2125/3

koordinátorka Ing. Marta Koucká, následně Michaela Jandusová, telefon: 224 826 477, 724 021 782

3. okrsek: Staré Město (jižní část) a Nové Město (jižní část), DPS Pštrossova 190/18

koordinátorka Alice Drbohlavová, telefon: 224 932 237, 724 021 781

4. okrsek: Malá Strana a Hradčany, DPS U Zlaté studně 169/1

koordinátorka Jitka Peštová, DiS., telefon: 257 532 934, 724 021 783

Pracovní doba pro výkon terénní pečovatelské služby:

pondělí: 7.30–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13

7.30–16.00 – DPS U Zlaté studně 169/1

7.30–19.00 – BD Samcova 2125/3, ostatní terén

úterý: 7.30–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13

7.30–16.00 – DPS U Zlaté studně 169/1

7.30–19.00 – BD Samcova 2125/3, ostatní terén

středa: 7.30–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13

7.30–16.00 – DPS U Zlaté studně 169/1

7.30–19.00 – BD Samcova, ostatní terén

čtvrtek: 7.30–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13

7.30–16.00 – DPS U Zlaté studně 169/1

7.30–19.00 – BD Samcova 2125/3, ostatní terén

pátek: 7.30–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13

7.30–16.00 – DPS U Zlaté studně 169/1

7.30–19.00 – BD Samcova 2125/3, ostatní terén

sobota 8.00–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13

8.00–14.00 – ostatní terén

neděle: 8.00–20.00 – DPS Dlouhá 736/23, DPS Pštrossova 190/18, DPS Týnská 1104/17a a BDPS Benediktská 1100/13

8.00–14.00 – ostatní terén

Rozvoz obědů probíhá každý den v čase od 8.00 do 14.30 hod.

Terénní pečovatelské služby mimo domy s pečovatelskou službou se obvykle poskytují v časovém intervalu 7.30–16 hodin. Od 16 do 19 hodin se v případě, že klient potřebuje zajistit péči v pozdějších odpoledních hodinách, poskytuje po dohodě tzv. večerní pečování. V rámci večerního pečování se poskytují úkony pomoc a podpora při podávání jídla a pití, pomoc při úkonech osobní hygieny, pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík. Středisko sociálních služeb také zajišťuje víkendové terénní pečování od 8 do 14 hodin, rozsah služeb je stejný jako u večerního pečování.

Všichni pracovníci pečovatelské služby absolvují povinné vzdělávání týkající se sociálních služeb v délce 24 hodin za rok, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Při zajišťování sociální služby používá pečovatel mobilní telefon s aplikací, jejímž prostřednictvím se jednotlivým pečovatelům rozdělují úkoly. Koordinátor PS tak má okamžitou kontrolu, kterým klientům již služba byla poskytnuta, kterým se právě poskytuje a kteří na pečovatele ještě čekají. V aplikaci v mobilním telefonu je předem naplánována činnost pečovatele na celý den, tj. úkony u konkrétních klientů. Provádí-li se u klienta úkon navíc, lze tento úkon do přístroje operativně přidat. Do aplikace v mobilním telefonu plánuje úkony koordinátor PS. Případné změny v plánování činnosti se řeší vždy při pravidelných ranních poradách v jednotlivých okrscích. Při začátku ranní porady se každý pracovník přihlašuje do aplikace v mobilním telefonu pod svým přihlašovacím jménem a heslem a podle potřeby kontroluje naplánované pracovní činnosti. Organizace zajišťuje v souladu s ochranou osobních údajů a soukromí přístup do bytu klientů při poskytování terénní pečovatelské služby.

Činnost pak pracovník vykazuje v aplikaci v mobilním telefonu podle toho, jak vykonává práci. Aplikace v mobilním telefonu je propojena s programem v počítači koordinátora PS, a tak je možné pracovní činnosti kontrolovat nebo upravovat podle potřeby, pokud dojde ke změně. Jakoukoliv změnu lze okamžitě operativně přenést do aplikace v mobilním telefonu.

Pečovatel informuje svého nadřízeného (koordinátora PS) o aktuálním stavu a potřebách klienta (např. plánovaná hospitalizace nebo plánovaný odjezd, tedy přerušování služby). Mobilní telefony také slouží ke vzájemné komunikaci pracovníků pečovatelské služby, a to zdarma.

Terénní pečovatelská služba může zajistit všechny úkony stanovené vyhláškou č. 505/2006 Sb. Úplný seznam poskytovaných služeb je obsažen v sazebníku úhrad za úkony pečovatelské služby. Klient nebo jeho opatrovník je povinen při výkonu PS poskytnout nezbytnou součinnost při vytváření podmínek pro poskytování sociální služby.

Dovoz nebo donáška jídla

Tento úkon je zajišťován každý všední den pečovateli buď jako rozvoz autem, nebo jako roznos pěšky. Ve dnech pracovního volna a pracovního klidu se tento úkon poskytuje přednostně zcela osamělým seniorům a probíhá jen jako rozvoz autem. Při rozsáhlých dopravních omezeních v oblasti MČ Praha 1 se klientům obědy zajišťují dovozem obědového balíčku předchozí den. Obědy jsou distribuovány v termosech (jídlonosičích), které jsou klientům zapůjčeny zdarma na základě písemné smlouvy o výpůjčce. Pečovatelé pravidelně provádějí jejich mytí a údržbu dle hygienických předpisů. Pečovatelé jsou pravidelně 2× ročně proškoleni v hygienických předpisech.

Specifika domů s pečovatelskou službou, bytového domu s pečovatelskou službou a bytového domu Samcova 2125/3

Každý obyvatel DPS nebo BDPS má možnost přivolat si v pracovní době pomoc pečovatele pomocí místního systému.

Činnost koordinátora PS

Koordinátor PS při rozhovoru s klientem monitoruje jeho přání a cíle. Podle zjištěných informací sepíše krátkodobý plán a následně průběžně, společně s klientem, dlouhodobý individuální plán. Naplňování těchto plánů je průběžně kontrolováno, vyhodnocováno a doplňováno, jak se případně mění poměry klienta.

Koordinátor PS zakládá v příslušném počítačovém programu záznamovou kartu klienta, kde jsou shromažďovány nezbytné informace důležité pro poskytování služby, smlouva o poskytování pečovatelské služby, fakturace úkonů atd.

Koordinátor PS předává pečovateli jako klíčovému pracovníkovi potřebné informace, potřebné k poskytování odpovídající péče.

Metody práce

Organizace má vypracovány postupy práce tak, aby byla zajištěna požadovaná kvalita služby.

Vyřizování stížností

Vyřizování stížností se řídí platnou směrnicí o postupu při podání a vyřizování stížností. Klient je oprávněn kdykoliv podat písemnou nebo ústní stížnost související s poskytovanými službami koordinátorovi PS, zástupkyni ředitele, ředitele Střediska sociálních služeb.

Stížnosti, žádosti a připomínky mohou klienti přednést zaměstnancům ústně, telefonicky nebo je v písemné podobě zaslat na adresu Střediska sociálních služeb, vložit do schránky, která je umístěna v každém domě s pečovatelskou službou, bytovém domě s pečovatelskou službou a bytovém domě Samcova 2125/3, nebo zaslat elektronicky. Stížnost musí být prošetřena s maximální rychlostí, bez zbytečných průtahů, nejdéle do 30 kalendářních dnů. V případě nespokojenosti stěžovatele s vyřízením stížnosti má

stěžovatel možnost se obrátit na nadřízený orgán: ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18, Praha 1; MHMP, Mariánské náměstí 2, Praha 1; Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, Brno.

Ukončení služby

Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou formou nebo ústně. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze:

- jestliže klient porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy (nezaplacení úhrady za poskytnuté služby po dobu delší než 1 měsíc po splatnosti);
- jestliže klient po opakovaném napomenutí porušuje povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele pro poskytování PS;
- jestliže se klient chová k pracovníkům poskytovatele způsobem, který odporuje dobrým mravům nebo pravidlům slušného chování nebo jeho chování je neslučitelné s obvyklými zvyklostmi či vnitřními pravidly či dodržováním základních hygienických norem nebo projev vůle je neslučitelný s pravidly slušného chování nebo projevy vůle klienta dochází ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.

Úhrady za služby

Úhrada je stanovena sazebníkem úhrad za úkony pečovatelské služby dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a tento sazebník vždy schvaluje Rada městské části Praha 1. Stanovená výše úhrady u žádného z úkonů nedosahuje výše maximální úhrady stanovené vyhláškou.

Měsíční vyúčtování úhrad za poskytované a vykonané úkony pečovatelské služby provádí koordinátor PS podle zadaných a vykonaných úkonů z aplikace v mobilním telefonu jednotlivých pečovatelů. Využívání aplikace umožňuje velmi přesnou fakturaci, úkony, u nichž je stanovena hodinová sazba, se tak účtují dle skutečně vykonané práce po minutách. Fakturace se provádí vždy k prvnímu dni následujícího měsíce.

Klient obdrží stvrzenku, na které je výpis všech úkonů, které mu byly za dané období poskytnuty.

Úhradu za poskytované služby PS klient může hradit způsobem, který mu vyhovuje nejlépe, a má možnost si vybrat:

- úhrada v pokladně Střediska sociálních služeb hotově proti stvrzence a podpisu;
- bankovním převodem;
- poštovní poukázkou na účet Střediska sociálních služeb.

Klient je vždy včas upozorněn na případnou změnu úhrad v sazebníku, způsobu platby apod.

Úkony PS, s výjimkou nákladů za stravu, se poskytují bez úhrady klientům v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 75, odst. 2. Klient doloží potřebné doklady.

Cenu objednaných obědů hradí klient předem na období, ve kterém bude službu odebírat. Úhrada za sociální službu dovoz/donáška jídla je účtována zvlášť dle výše uvedených pravidel pro vyúčtování úhrad za úkony pečovatelské služby a činí 10 Kč/oběd.

Další doplňující informace

Středisko sociálních služeb pořádá pro seniory a osoby se zdravotním postižením, občany Prahy 1, celou řadu volnočasových aktivit. Jedná se o aktivity pravidelné a jednorázové. Mezi pravidelné aktivity patří aktivity pohybové (cvičení na židlích, cvičení na žíněnkách, pravidelné tréninky petanku pod vedením profesionálního trenéra a účast na seniorských soutěžích, turistická parta apod.), kulturní aktivity (recitační kroužek, taneční kroužek, návštěvy výstav, koncertů a divadel atd.), vzdělávací aktivity (přednášky a besedy, vycházky Prahou vedené odbornými průvodci, konverzace v cizích jazycích, kurzy práce na PC a jiné), výtvarné kroužky a tak dále. Jednorázové aktivity zahrnují např. výlety na různá místa v České republice, každoroční ples seniorů, sportovní hry, tematické výlety za zajímavými událostmi, každoroční tábor pro seniory, plavby parníkem po Vltavě, koncerty a další kulturní představení pořádaná speciálně pro seniory a osoby se zdravotním postižením, občany Prahy 1, v prostorách Malostranské besedy, Divadla Viola nebo dalších kulturních institucí v Praze 1.

Všechny volnočasové aktivity jsou zdarma a jsou určeny všem občanům seniorského věku žijícím v MČ Praha 1. Tyto aktivity jsou prevencí izolace a osamělosti seniorů. Zároveň všechny aktivity, které podporují fyzickou i psychickou kondici seniorů, oddalují závislost na sociální službě.

Senioři z Prahy 1 mají možnost získat informace o pořádaných akcích na nástěnkách v domech s pečovatelskou službou, v bytovém domě s pečovatelskou službou a v bytovém domě Samcova 2125/3, v klubech seniorů a v pohybovém centru, dále na nástěnkách v prostorách Úřadu městské části Praha 1, prostřednictvím pravidelných periodik vydávaných Úřadem městské části Praha 1, pravidelného elektronického věstníku zasílaného zájemcům e-mailem a na internetových stránkách Střediska sociálních služeb a Úřadu městské části Praha 1. V roce 2021 byly z důvodu nepříznivé epidemické situace a v souladu s nařízeními vlády volnočasové aktivity po značnou část roku přerušeny.

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

V rámci pečovatelské služby se poskytuje fakultativní služba pomoc s malými domácími zvířaty (pes, kočka).

Prostory, materiální a technické vybavení

Zařízení jednotlivých okrsků:

1. okrsek

DPS Dlouhá 736/23, Praha 1

- 36 garsoniér a 8 bytů o dvou místnostech, terasa ve 4. patře
- kancelář koordinátora PS
- zázemí pro pečovatele
- středisko osobní hygieny
- sídlo ředitelství Střediska sociálních služeb

BDPS Benediktská 1100/13, Praha 1

- 15 garsoniér, 11 bytů o 2 místnostech, 2 bezbariérové dvougarsoniéry a 1 byt 3 + k. k., terasa v 8. NP a střešní terasa
- středisko osobní hygieny (provozní doba pondělí až pátek 8.00–16.00)
- jídelna
- recepce s nonstop provozem
- možnost garážového stání
- kancelář koordinátora PS
- zázemí pro pečovatele

2. okrsek

DPS Týnská 1104/17a, Praha 1

- 21 garsoniér a 1 dvougarsoniéra
- středisko osobní hygieny
- jídelna
- knihovna
- učebna pro výuku práce na PC
- vzpomínková a relaxační místnost
- kancelář koordinátora PS
- zázemí pro pečovatele
- recepce s nonstop provozem
- zahrada k odpočinku v klidném vnitrobloku domu

Bytový dům Samcova 2125/3, Praha 1

- mezigenerační bydlení
- 8 garsoniér a 1 dvougarsoniéra, 1 bezbariérová garsoniéra a 2 bezbariérové dvougarsoniéry, terasa v 6. NP
- jídelna
- klubovna
- středisko osobní hygieny
- možnost garážového stání
- recepce s nonstop provozem
- kancelář koordinátora PS a sociálního pracovníka
- zázemí pro pečovatele

3. okrsek

DPS Pštrossova 190/18, Praha 1

- 18 garsoniér, 1 dvougarsoniéra a 1 bezbariérová dvougarsoniéra, terasa
- středisko osobní hygieny
- jídelna
- recepce v provozu od 20 do 8 hod.
- kancelář koordinátora PS
- zázemí pro pečovatele
- vnitřní nádvoří

4. okrsek

DPS U Zlaté studně 169/1, Praha 1

- 8 garsoniér, 3 byty 1 + 1 a 1 bezbariérový byt 1 + 1, terasa
- jídelna
- stupňovitá zahrada k odpočinku s výhledem na Prahu s přístupem pomocí schodolezu
- relaxační místnost s přímořským mikroklimatem
- kancelář koordinátora PS
- zázemí pro pečovatele

Pracovníkům pečovatelské služby jsou v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, poskytovány k používání ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky.

Pečovatelská služba v maximální míře podporuje soběstačnost a samostatnost klienta. Pracovníci sociálních služeb jsou vázáni mlčenlivostí. Zpracování osobních údajů klientů podléhá zákonu č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ochrana osobních údajů je smluvně řádně ošetřena, a to jak pro oblast listinných dokumentů, tak i elektronických.

Popis realizace poskytování sociálních služeb – denní stacionář

Název poskytovatele	Středisko sociálních služeb
Druh služby Identifikátor	Denní stacionář 8549196
Forma služby	ambulantní
Název zařízení a místo poskytování	Denní stacionář, Týnská 1104/17a, Praha 1

Cílová skupina

osoby se zdravotním postižením, senioři

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Podstatou uzavření smlouvy o poskytování sociální služby – pobyt v denním stacionáři je úprava vztahů mezi klientem a poskytovatelem a stanovení bližších podmínek pro její poskytování. Vedoucí denního stacionáře zájemce srozumitelnou formou seznámí s druhem, rozsahem, místem, časem a podmínkami pobytu v denním stacionáři a s výší úhrady. Informace o poskytovaných službách podává sociální pracovník a vedoucí denního stacionáře.

Dále je zájemce seznámen s průvodcem uživatele denního stacionáře (vnitřní pravidla), který je nedílnou součástí smlouvy. Přílohou smlouvy je také sazebník úhrad a informace o zpracování osobních údajů. Osobou oprávněnou k podpisu smlouvy za poskytovatele je sociální pracovník. Osobou oprávněnou k podpisu smlouvy za klienta je klient nebo u osoby zbavené právní způsobilosti její zákonný zástupce.

Uzavření smlouvy předchází sepsání žádosti, které s klientem vykonává sociální pracovník, pracovník denního stacionáře a vedoucí denního stacionáře.

Podrobný popis realizace služby

Pracovník denního stacionáře každý den připravuje program pro klienty, kteří mají daný den přijít. Po příchodu klientů program případně upraví podle aktuálních potřeb, možností, schopností a stavu klientů. V případě potřeby program i úplně změní.

Klienti denního stacionáře mají k dispozici různé společenské hry rozvíjející paměť (např. pexeso), logické myšlení (např. šachy), prostorovou orientaci (např. člověče, nezlob se) apod. Dále je denní stacionář vybaven pro různé výtvarné činnosti (malování, vybarvování, vystřihování, koláže, navlékání korálků atd.). Je zde také televize s přehrávačem DVD, na níž se promítají filmy pro pamětníky.

Pokud je možnost a momentální zdravotní stav klientů to dovolí, navštěvují dopolední představení v renomovaných kulturních institucích v Praze 1 (často generální zkoušky koncertů a divadelních představení).

Další možností vyžití je jízda vláčkem ekoexpres po historické části Prahy. Tato možnost je pro klienty velmi významná, protože jim umožňuje podívat se na místa, která znali jako mladí, ale mnohdy by se na ně vinou zhoršeného zdravotního stavu již pěšky nedostali. Takovéto vybočení z každodenní rutiny napomáhá udržování psychické svěžesti.

V odpoledních hodinách jsou čas od času dle možností klientů realizovány aktivity mimo prostory denního stacionáře (vycházky do okolí, návštěva kavárny, kde posedí nad šálkem čaje či kávy, případně nad zákuskem, a dalších zařízení) s cílem udržet kontakt klientů se společenským prostředím.

Všechny aktivity se odehrávají za přímé účasti pracovníka denního stacionáře, který vše organizuje a zabezpečuje, a se souhlasem klienta.

V denním stacionáři je možnost objednat si dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Svačiny připravuje pracovník denního stacionáře, obědy jsou dováženy do jídelny DPS Týnská 1104/17a, kde se také podávají.

V průběhu dne mají klienti denního stacionáře možnost kdykoliv si odpočinout v odpočinkové místnosti. Mohou také využívat zahradu ve vnitrobloku domu s pečovatelskou službou a všechny společné prostory domu s pečovatelskou službou (např. knihovnu, jídelnu, vzpomínkovou a relaxační místnost).

Jsou jim také dle aktuální potřeby poskytovány úkony zakotvené ve smlouvě o poskytování sociální služby – pobyt v denním stacionáři.

Klient denního stacionáře se může do denního stacionáře dopravovat sám nebo s pomocí rodiny. Dopravu do denního stacionáře a zpět je také možné objednat jako fakultativní službu u poskytovatele, žádosti bude vyhověno dle aktuálních možností organizace.

Klient sociálních služeb je povinen při výkonu sociální služby poskytnout nezbytnou součinnost, zejména při vytváření podmínek služby.

Všichni pracovníci denního stacionáře absolvují povinné vzdělávání týkající se sociálních služeb v délce 24 hodin za rok, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

V roce 2021 byl provoz denního stacionáře z důvodu nepříznivé epidemické situace a v souladu s nařízeními vlády po značnou část roku přerušeno.

Organizace má vypracovány postupy práce pro všechny poskytované úkony tak, aby byla zajištěna požadovaná kvalita služby.

Vyřizování stížností

Vyřizování stížností se řídí platnou směrnicí o postupu při podání a vyřizování stížností. Klient je oprávněn kdykoli podat písemnou nebo ústní stížnost vedoucímu denního stacionáře, zástupkyni ředitelky, ředitele Střediska sociálních služeb. Stížnosti, žádosti a připomínky mohou klienti přednést zaměstnancům ústně, telefonicky nebo je v písemné podobě zaslat na adresu Střediska sociálních služeb, vložit do schránky, která je umístěna v každém domě s pečovatelskou službou, bytovém domě s pečovatelskou službou a bytovém domě Samcova 2125/3, nebo zaslat elektronicky. Stížnost musí být prošetřena s maximální rychlostí, bez zbytečných průtahů, nejdéle do 30 kalendářních dnů. V případě nespokojenosti stěžovatele s vyřízením stížnosti má stěžovatel možnost se obrátit na nadřízený orgán: ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18, Praha 1; MHMP, Mariánské náměstí 2, Praha 1; Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, Brno.

Ukončení služby

Klient může vypovědět smlouvu bez udání důvodu, a to buď písemně, nebo ústně. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď doručena. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- jestliže klient porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy (nezaplacení úhrady za poskytnuté služby po dobu delší než 1 měsíc po splatnosti)
- jestliže klient po opakovaném napomenutí porušuje povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel poskytovatele pro poskytování služeb denního stacionáře
- jestliže se klient chová k pracovníkům poskytovatele způsobem, který odporuje dobrým mravům nebo pravidlům slušného chování, nebo jeho chování je neslučitelné s obvyklými zvyklostmi, vnitřními pravidly či dodržováním základních hygienických norem nebo projev vůle je neslučitelný s pravidly slušného chování nebo projevy vůle klienta dochází ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.

Úhrady za služby

Úhrada je stanovena sazebníkem poskytovaných sociálních služeb – denní stacionář dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a tento sazebník vždy schvaluje Rada městské části Praha 1. Stanovená výše úhrady u žádného z úkonů nedosahuje výše maximální úhrady stanovené touto vyhláškou. Úkony denního stacionáře se hradí vždy zpětně za uplynulý měsíc za skutečně poskytnuté služby. Platbu za poskytnuté sociální služby může klient hradit:

- pracovníkovi Střediska sociálních služeb proti stvrzence;
- v pokladně Střediska sociálních služeb (Dlouhá 736/23, Praha 1) proti stvrzence;
- bankovním převodem na účet Střediska sociálních služeb;
- poštovní poukázkou na adresu či účet Střediska sociálních služeb.

Cenu objednaných obědů hradí klient předem na období, ve kterém bude službu odebírat.

Další doplňující informace

--

Fakultativní služby (jsou-li poskytovány)

V denním stacionáři jsou poskytovány tyto fakultativní služby:

- doprava klienta do DS a zpět
- doprava klienta do DS
- doprava klienta z DS

Prostory, materiální a technické vybavení

Zázemí pro poskytování služeb denního stacionáře v Praze 1 je: DPS Týnská 1104/17a, Praha 1, telefon 224 826 477. Samotná péče probíhá v prostorách denního stacionáře na adrese Týnská 1104/17a, Praha 1 a je určena seniorům od 65 let a osobám se zdravotním postižením, kteří potřebují pomoc druhé osoby. Pracovníci DS mají odpovídající vzdělání k výkonu své práce. Denní stacionář sestává ze dvou obytných místností, šatny a příslušenství. Obývací místnost je vybavena stolem a židlemi, polohovacími křesly, televizorem a přehrávačem DVD, počítačovým koutkem, který slouží jako zázemí pracovníků DS, úložnými prostory na potřeby pro výtvarné aktivity a hry. **V denním stacionáři je také umístěna klec se dvěma andulkami.** V odpočívací místnosti jsou lůžka sloužící k odpočinku klientů a další vybavení zpříjemňující prostředí. Součástí příslušenství je kromě WC také sprcha. Všem pracovníkům denního stacionáře jsou v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, poskytovány k používání ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky.

Denní stacionář v maximální míře podporuje soběstačnost a samostatnost klienta. Pracovníci sociálních služeb jsou vázáni mlčenlivostí. Zpracování osobních údajů klientů podléhá zákonu č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ochrana osobních údajů je smluvně řádně ošetřena, a to jak pro oblast listinných dokumentů, tak i elektronických.

Popis realizace poskytování sociálních služeb – tísňová péče

Název poskytovatele	Středisko sociálních služeb
Druh služby Identifikátor	Tísňová péče 3557923
Forma služby	terénní

Název zařízení a místo poskytování	System tísňové péče, Palackého 720/5, Praha 1
---	---

Cílová skupina

osoby se zdravotním postižením, senioři

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Podstatou uzavření smlouvy o poskytování tísňové péče je úprava vztahů mezi klientem a poskytovatelem a stanovení bližších podmínek pro její poskytování. Zájemce je srozumitelnou formou seznámen s druhem, rozsahem, místem, časem a podmínkami poskytování tísňové péče a s výší úhrady, včetně poplatku operátorovi za automatický test spojení. Informace o poskytovaných službách podává sociální pracovník a vedoucí tísňové péče. Službu lze poskytovat prostřednictvím pevné linky nebo GSM systému. Dále je zájemce seznámen s průvodcem uživatele tísňové péče (vnitřní pravidla), který je nedílnou součástí smlouvy. Přílohou smlouvy je také sazebník úhrad a informace o zpracování osobních údajů.

Při souhlasu zájemce o službu je s ním vyplněn dotazník pro uchazeče o systém tísňové péče, následně je vypracována a podepsána smlouva o poskytování tísňové péče. Osobou oprávněnou k podpisu smlouvy za poskytovatele je sociální pracovník. Osobou oprávněnou k podpisu smlouvy za klienta je klient nebo u osoby s omezenou právní způsobilostí opatrovník.

Po podepsání smlouvy a nainstalování technického vybavení v bytě klienta (zpravidla do týdne od podepsání smlouvy) je možné začít službu poskytovat ihned.

Ihned po uzavření smlouvy je nutné smluvně vyřešit přístup do domu a bytu klienta, a to na základě písemné dohody se zabezpečením ochrany soukromí a osobních údajů.

Předání klíčů klienta není podmínkou pro zavedení tísňové péče, pro takovýto případ se uvedou kontaktní osoby, kterým bude případná krizová situace dispečinkem sdělena. Poskytovatel sociální služby nepřebírá odpovědnost za nedostupnost kontaktní osoby. Klient se zavazuje kontakty aktualizovat.

Na přání klienta nebo po ukončení platnosti smlouvy se klíče protokolárně vrátí.

Podrobný popis realizace služby

<p>Při příchodu do služby se dispečer přihlásí do počítače. Při odchodu se odhlásí. Zároveň se všichni zapisují do knihy příchodů a odchodů.</p> <p>Následuje písemné a ústní předání služby.</p> <p>Dále dispečer řeší příchozí technické zprávy od klientů.</p> <p>Všichni pracovníci tísňové péče absolvují povinné vzdělávání týkající se sociálních služeb v délce 24 hodin za rok, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.</p>
--

V trezoru dispečinku tísňové péče jsou uloženy klíče od domů a bytů klientů. Klíče je možné vydat službu konajícímu pracovníkovi v těchto případech:

- 1) dojde-li ke krizové situaci v bytě klienta,
- 2) je-li podezření na krizovou situaci v bytě klienta,
- 3) na přání klienta.

O vydání klíčů službu konajícímu pracovníkovi je proveden zápis obsahující čas vydání a čas vrácení klíčů do trezoru dispečinku tísňové péče.

Zvukový signál „Klient žádá pomoc“

Dispečer JEDNÁ OKAMŽITĚ. Otevře kartu klienta a zavolá na jeho telefonní číslo. Pokud klient telefon nezvedá, spojí se s ním pomocí hlasitého dohovoru, který funguje na podobném principu jako vysílačka v případě pevné linky a jako standardní hlasitý odposlech v případě GSM systému, a zjistí jeho požadavek. Poté jedná podle situace, tedy jde-li o omyl, napíše tuto informaci do PC do karty klienta, jde-li o nutnost výjezdu, zajistí pomoc u službu konajícího pracovníka. Seznam pracovníků konajících pohotovostní službu je na nástěnce nad PC. Doba dojezdu ke klientovi je zpravidla 20 minut. Dojezdová doba od nahlášení události může být i delší, neboť tísňová péče nesupluje zdravotnickou záchrannou službu. S ohledem na bezpečnost službu konajícího pracovníka a na co nejkratší dobu dojezdu se k dopravě ke klientovi v nočních hodinách využívá smluvně zajištěná taxislužba. V případě, že není ve fyzických silách službu konajícího pracovníka klientovi pomoci (např. zvednutí po pádu), volá na pomoc strážníky Městské policie hlavního města Prahy.

Opatření je zapsáno rovněž do počítače a následně je vyhotoven zápis o akci k založení do psíku klienta.

Zvukový signál „Klient se nehýbe“

Tento signál zazní, pokud v dosahu čidla v bytě klienta není pohyb po dobu 12 hodin. Ze zdravotních důvodů lze tuto dobu upravit. Dispečer nejprve zjistí, nemá-li klient nahlášený pobyt mimo domov. Aktuální stav je na nástěnce nad PC. Není-li nahlášen pobyt mimo domov a nehlásí-li se klient v telefonu ani v mikrofónu, volá dispečer kontaktním osobám uvedeným v kartě klienta. V případě, že není žádná informace o klientovi zjištěna (rodina, ošetřující lékař, nemocnice, pečovatelská služba, dispečink zdravotnické záchranné služby a jiné), vysílá do bytu službu konajícího pracovníka. U klientů, kteří déle spí, dispečer respektuje žádost o kontrolu později (seznam takových klientů je vyvěšen nad PC). Řešení vždy zapíše do PC karty klienta.

Zvukový signál „Ztráta spojení“

Dispečer zkontroluje na nástěnce nad PC, zda se nejedná o případ testu spojení po 96 hodinách, toto zjištění případně zapíše. Nejedná-li se o tento stav, telefonicky požádá klienta o stisknutí tlačítka. S žádostí klienta o pomoc by mělo dojít i k obnově spojení. Do PC karty klienta zapíše „Kontrola spojení“. Nedojde-li k obnově spojení, zjišťuje, zda není porucha na telefonní lince. To hlásí na poruchách operátora. Vyloučí-li tuto závadu, objedná zástupce firmy poskytující software a hardware.

U klientů s GSM systémem dispečer zkontroluje stav kreditu u operátora. Případný nedostatek kreditu oznámí klientovi nebo kontaktní osobě a podle smlouvy s klientem bude kredit dobit. Je-li kredit dostatečný, jedná se o výpadek operátora. V tom případě je třeba počkat na automatický test spojení, při němž zpravidla dochází k obnově spojení. Nedojde-li k obnově spojení, postupuje se stejně jako u pevných linek.

Zvukový signál „Porucha sítě“

Dispečer požádá klienta, aby zkontroloval, je-li adaptér správně v zásuvce nebo nemá-li v bytě výpadek elektrického proudu. V případě potřeby informuje rodinu, eventuálně službu konajícího pracovníka v DPS.

Zvukový signál „Porucha akumulátoru“

Zařízení je nefunkční, je třeba ho zapojit zpět do sítě. Nepřijde-li okamžitě zpráva o opravě akumulátoru a sítě, postupuje se jako při poruše sítě.

„Automatický test spojení“

Přichází 1× za 24 hodin. Na žádost klienta může být test spojení uskutečňován až po 96 hodinách (jména těchto klientů jsou vypsána na nástěnce nad PC).

Tato kontrola se provádí 1× denně v programu „Stavu objektů“ u všech klientů a provádí se o ní písemný záznam.

Telefonické zprávy od klientů jsou zapisovány v PC kartě klienta.

Tísňová péče aktivně spolupracuje s ostatními službami v rámci Střediska sociálních služeb.

Dispečer

- jedná s klienty nebo rodinnými příslušníky, kteří se osobně dostaví na dispečink tísňové péče za účelem získání informace, odpovědi na dotaz nebo zaplacení úhrady za službu;
- zpracovává hodnocení individuálních plánů klienta;
- pomáhá klientům při vyhledávání kontaktů na další pomocné služby;
- aktualizuje zprávy o pobytu klientů mimo domov;
- informuje klienty o stavu kreditu na GSM zařízeních a domlouvá jejich dobíjení;
- zprostředkovává klientům kontakt se společenským prostředím;
- řádně předává důležité informace kolegům a nadřízeným.

Metody práce

Organizace má vypracovány postupy práce pro všechny poskytované úkony tak, aby byla zajištěna požadovaná kvalita služby.

Vyřizování stížností

Vyřizování stížností se řídí platnou směrnicí o postupu při podání a vyřizování stížností. Klient je oprávněn kdykoli podat písemnou nebo ústní stížnost vedoucímu systému tísňové péče, zástupkyni ředitelky, ředitelce Střediska sociálních služeb. Stížnosti, žádosti a připomínky mohou klienti přednést zaměstnancům ústně, telefonicky nebo je v písemné podobě zaslat na adresu Střediska sociálních služeb, vložit do schránky, která je umístěna v každém domě s pečovatelskou službou, bytovém domě s pečovatelskou službou a bytovém domě Samcova 2125/3, nebo zaslat elektronicky. Stížnost musí být prošetřena s maximální rychlostí, bez zbytečných průtahů, nejdéle do 30 kalendářních dnů. V případě nespokojenosti stěžovatele s vyřízením stížnosti má stěžovatel možnost se obrátit na nadřízený orgán: ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18, Praha1;

MHMP, Mariánské náměstí 2, Praha 1; Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, Brno.

Ukončení služby

Smlouvu lze ukončit následujícími způsoby

- ze strany klienta
 - ústním oznámením;
 - písemně podanou výpovědí;
 - přestěhováním klienta mimo Prahu 1;
 - úmrtím klienta;
- ze strany poskytovatele písemnou výpovědí (po písemném upozornění) z důvodu
 - opakovaného zneužívání zařízení tísňové péče;
 - nehrazení měsíčního paušálu.

Výpovědní lhůta činí 30 dní.

Úhrady za služby

Zapůjčení a instalace technického vybavení v bytě klienta je zdarma. Měsíční úhrada je stanovena sazebníkem úhrad za úkony tísňové péče dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení Rady Městské části Praha 1. Tímto usnesením jsou také stanoveny podmínky pro poskytnutí slevy z měsíčního paušálního poplatku. Maximální měsíční úhrada za užívání služby je ve výši 180 Kč. Výjezdy ani žádosti o pomoc nejsou nijak zpoplatněny. Osвобоzení od úhrady jsou klienti splňující podmínky stanovené § 8 zákona č. 255/1946 Sb. Cenové ujednání a způsob placení úhrad jsou uvedeny ve smlouvě o poskytování tísňové péče v článku 6.

Prostory, materiální a technické vybavení

Dispečink tísňové péče a kancelář vedoucího sídlí na adrese Palackého 720/5, Praha 1, vchod E, 2. patro, v objektu Polikliniky Palackého. Vybavení kanceláře: 1× PC hlavní pult, 1× program PCO BOX, 1× záložní PC, 1× PC pro práci vedoucího tísňové péče, zázemí pro pracovníky (odpočinková místnost a příslušenství). V bytech klientů jsou instalována zařízení APHIS určená k zajištění služby. Součástí zařízení je i tlačítko, kterým klient přivolává pomoc. Veškeré technické vybavení je majetkem poskytovatele. Všem pracovníkům tísňové péče jsou v souladu s nařízením vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, poskytovány k používání ochranné pracovní prostředky, mycí, čistící a dezinfekční prostředky.

Tísňová péče v maximální míře podporuje soběstačnost a samostatnost klienta. Pracovníci sociálních služeb a dispečink tísňové péče jsou vázáni mlčenlivostí. Zpracování osobních údajů klientů podléhá zákonu č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a tyto skutečnosti jsou řádně smluvně ošetřeny.

Základní sociální poradenství

Základní sociální poradenství se řídí § 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Středisko sociálních služeb poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Základní sociální poradenství je základní činností při poskytování všech druhů sociálních služeb, poskytovatel je povinen tuto činnost zajistit. Koordinátoři PS se intenzivně zaměřují na poskytování poradenství všem klientům.

Odborné sociální poradenství poskytuje sociální pracovníce Střediska sociálních služeb.

I. C. E. karta

Karty jsou spolu s praktickým pouzdem a klipem pro upevnění na lednici či na vnitřní stranu vchodových dveří průběžně distribuovány seniorům s Prahy 1 prostřednictvím pracovníků Střediska sociálních služeb a informačního centra ÚMČ Praha 1.

O využívání těchto karet v naší městské části byl informován integrovaný záchranný systém.

3. Výkaz výkonů

Pečovatelská služba

Počet klientů celkem v roce 2021	456
Počet rozvezených obědů	33 957
Počet obyvatel v DPS ke dni 31. 12. minulého roku	111
Počet zemřelých	38
Počet kontrol u klientů za minulý rok	770
Počet šetření	74

Fakultativní úkony

Pomoc s malými domácími zvířaty:	65 (2 klienti)
----------------------------------	----------------

Denní stacionář

Kapacita DS	8
Počet klientů ke dni 31. 12. 2021	0
Celkem péče v DS	0

Tísňová péče

Počet aktivních klientů k 31. 12. 2021	83
Z toho: mužů	18
žen	65
Počet zásahů v domácnosti klienta	95
Počet návštěv – šetření u klienta	519

4. Volnočasové aktivity pro seniory a osoby se zdravotním postižením

V roce 2021 byla s ohledem na vládní protiepidemická opatření možnost volnočasových aktivit stále velmi omezena.

Již v roce 2020 byly všechny prostory využívané k volnočasovým aktivitám seniorů vybaveny dávkovači dezinfekce a na všech akcích, které se v roce 2021 uskutečnily, probíhala kontrola účastníků – měření teploty, kontrola certifikátů o očkování – a pro případné trasování byli vždy zapsáni.

Aktivity pro seniory mohly být pořádány pouze od června do poloviny listopadu, s přestávkou o letních prázdninách, s respektem k platným nařízením týkajícím se omezení počtu účastníků apod. Mnoho akcí proto bylo zcela zrušeno, protože byly plánovány na období úplné uzávěry, např. ples seniorů a vánoční koncert pro seniory se neuskutečnily vůbec. Vánoční koncert bude nahrazen na jaře 2022 Májovým koncertem.

Pro pořádání volnočasových aktivit využívá Středisko sociálních služeb především vlastní prostory. Provozuje dva kluby seniorů (KS Haštalka, Haštalská 7, a KS Tomáš, Tomášská 6), Pohybové centrum Tělocvična (Žitná 13) a 6 domů s pečovatelskou službou. V každém roce je snaha o pořádání alespoň menších akcí ve všech těchto zařízeních.

V rámci pořádání volnočasových akcí je kladen důraz na zajištění základních činností v tomto rozsahu:

- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím – zájmové, vzdělávací aktivity ve volném čase,
- pomoc při rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Středisko sociálních služeb sestavuje pro každý rok přehled plánovaných volnočasových aktivit (rámcový program).

Informační komunikační strategie zaměřená na seniory a osoby se zdravotním postižením, obyvatele městské části Praha 1, má několik základních cest:

- internetovou stránku www.socialnisluzby-praha1.cz, kde všichni zájemci nacházejí informace o poskytovaných sociálních službách, ale také o programech pro seniory a osoby se zdravotním postižením. Webové stránky Střediska sociálních služeb nabízejí také praktický kalendář volnočasových aktivit;
- nástěnky v obou klubech seniorů, ve všech domech s pečovatelskou službou a v informačním centru MČ Praha 1, kde jsou propagační materiály vyvěšovány na nástěnce v prostoru informačního centra a také na nástěnce přímo v pasáži ÚMČ Praha 1;

- prostřednictvím tištěného časopisu Jedna a nového časopisu Soused, zaměřeného právě na seniory;
- stále více zájemců dostává e-mailový zpravodaj Střediska sociálních služeb Noviny z Dlouhé, který jim v elektronické podobě, jednoduše a přehledně přináší nejen souhrnný přehled připravovaných akcí, ale také podrobné pokyny. K odběru zpravodaje je možné se přihlásit prostřednictvím formuláře na webových stránkách www.socialnisluzby-praha1.cz s tím, že je samozřejmě zajištěna ochrana osobních údajů. V současnosti má zpravodaj asi tři sta příjemců;

Většina programů je nabízena formou klubových setkávání v prostorách domů s pečovatelskou službou a klubů seniorů. Další formou volnočasových aktivit jsou nejrozličnější společensko-kulturní a vzdělávací akce a také pohybové aktivity, rozličné vycházky a výlety atd.

Pozornost je věnována i seniorům, kteří sami nejsou schopni absolvovat některou vybranou aktivitu. Je jim poskytnut **doprovod pečovatelky** a v případě potřeby a zájmu i **odvoz na akci**.

Klubové programy jsou založeny na dobrovolnosti účasti a nabízejí zájemcům nejen setkání s vrstevníky, ale také zábavu dle vlastního výběru a zájmu. **Aktivní senioři sami pomáhají realizovat různé zájmové kroužky a činnosti**. Svými nápady přispívají k obohacení sebe samých i ostatních. Velmi důležitou roli zde hraje seberealizace, která je nezbytnou součástí života, a potřeba být ještě někomu užitečný. Ve stáří se člověk často seberealizuje prostřednictvím své rodiny, vzájemnou pomocí. Mnozí ale takovou možnost nemají.

Pracovníci přímé obslužné péče, kteří poskytují pečovatelskou službu, průběžně monitorují, zda jsou jednotlivé potřeby klientů uspokojovány.

Předpokladem úspěšnosti je přijatelná **propagace určité činnosti nebo akce**, senioři nesmějí mít pocit, že se akcí účastní proti své vůli. Záměrem je, aby aktivity byly smysluplné a klienti byli motivováni vlastními cíli. Náročnost aktivit je přizpůsobena věku a schopnostem cílové skupiny. Snažíme se zvýšit u seniorů a osob se zdravotním postižením pocit jistoty a sebevědomí. Samozřejmostí je individuální přístup ke každému účastníkovi aktivit.

Programy nabízené Střediskem sociálních služeb byly i v roce 2021 značně omezeny nepříznivou epidemickou situací. V týdnech, ve kterých nebyla v platnosti opatření zakazující pořádání hromadných akcí, byly realizovány všechny aktivity jako obvykle, ovšem za dodržení platných omezujících nařízení a lze je v zásadě rozdělit do několika skupin, které se částečně překrývají:

a) **Zájmové a výtvarné aktivity**

- **Kroužek rukodělné a výtvarné činnosti**, který se mimo jiné věnuje výrobě panenek pro UNICEF (UNICEF, případně jiné dobročinné organizace panenky draží a získávají tak prostředky pro svou činnost).

- **Malba horkým voskem (enkaustika)** – kroužek se schází v klubu seniorů Haštalka a připravuje obrázky jako dárky k různým příležitostem. V klubu byla na podzim 2021 instalována výstava prací kroužku.
- **Jednorázové výtvarné kurzy** pořádané pod názvem „kutění“ byly zrušeny.
- **Taneční kroužek Medunka**, který se věnuje tradičním českým tancům, reprezentuje MČ Praha 1 na různých kulturních akcích po celé Praze, mimo jiné vystupuje na Plese seniorů MČ Praha 1. Kroužek vystupuje v průběhu celého roku v různých pobytových zařízeních pro seniory, často ve spolupráci s klubem poezie Týnka. Jejich aktivity byly v roce 2021 značně omezeny z důvodu vysoké nemocnosti členek.
- Jednoduchá **klubová setkání** s posezením u kávy a čaje či u sklenky dobrého vína s vrstevníky a přáteli byla značně omezena. I tak se ale podařilo oslavit sté narozeniny jedné ze seniorek.
- **Vzpomínková a relaxační místnost** v DPS Týnská je přístupná všem příchozím a je místem pro příjemné setkávání seniorů a vzpomínání na „zlaté staré časy“.

b) Vzdělávací aktivity

- Kurzy **trénování paměti** – probíhaly dle možností ve všech domech s pečovatelskou službou a v klubu seniorů Tomáš pod vedením dvou lektorek. Každý lektor přistupuje k obsahu kurzů jiným způsobem, a zájemcům je tak umožněno vybrat si způsob, který je jim bližší.
- **Jazykové konverzační kroužky – 2× němčina, angličtina, francouzština** – kroužky se scházely dle možností jednou za týden až čtrnáct dní v DPS Týnská.
- Kurzy **práce na PC** jsou velmi oblíbené, probíhaly dle možností 4× týdně v nově vybavené učebně DPS Týnská, jejíž slavnostní otevření a předání seniorům se uskutečnilo 14. 10. 2021. Učebna je určena pro skupinovou výuku. Individuální výuka probíhá v KS Tomáš. Všechny počítače mají přístup na internet a frekventanti velmi rádi využívají kurzy např. k zaslání vánočních pozdravů nejen vedení Střediska sociálních služeb. Výuku práce na PC se snažíme stále rozšiřovat. Lektoři se ve svém vedení řídí rozdílnou úrovní znalostí a schopností účastníků orientovat se v nových poznacích a osvojit si další dovednosti, jejich zájmy a potřebami. V případě osob se sníženou schopností zvládnout práci na PC samostatně lektor poskytuje psychickou podporu s cílem udržet seniory co nejdéle v dobré duševní kondici. Práce s těmito seniory vyžaduje zvláštní ohleduplnost, zcela individuální přístup a je nutné dbát na okamžitý stav každého účastníka, pro takové seniory je tedy vhodnější navštěvovat individuální kurzy v klubu seniorů Tomáš než skupinové kurzy v DPS Týnská. V listopadu a prosinci roku 2021 byla skupinová výuka zrušena a převedena na výuku individuální. Všichni účastníci mohli docházet do klubu seniorů Tomáš, který byl z důvodu zhoršené epidemické situace v tomto období vyhrazen právě jen pro výuku práce na PC.

- Ve všech domech s pečovatelskou službou a v obou klubech seniorů je hojně využívána **síť wi-fi**, volně dostupná všem návštěvníkům DPS a klubů seniorů.
- Také v roce 2021 se uskutečnily oblíbené **vycházky** vedené zkušenými profesionálními průvodci na různá zajímavá místa v centru hlavního města i mimo ně. O všechny uskutečněné vycházky v rámci cyklu Vycházky s Martinem a Toulky Prahou byl velký zájem. Vzhledem k tomu, že vycházky se konají mimo uzavřené prostory, byly připraveny ještě další, jako náhrada za klubové akce, ale ty se neuskutečnily pro omezení velikosti skupiny a vysokou nemocnost.
- V roce 2021 pokračovala dle možností **donáška knih z Městské knihovny** pro obyvatele DPS U Zlaté studně.
- Ve spolupráci s **Městskou policií hl.m. Prahy** jsme uspořádali přednášku a besedu **Osobní bezpečí v každém věku**. Všichni senioři si odnášeli domů nejen cenné rady, ale i osobní alarmany a další dárky od MP.
- V roce 2021 pokračovala dvěma přednáškami velmi úspěšná spolupráce se **Smíchovskou střední průmyslovou školou**, která v rámci grantu poskytnutého hlavním městem Prahou připravila pro seniory **cyklus přednášek a praktických cvičení** pod názvem Smíchovská průmyslovka třetího věku aneb to jsme se za nás neučili. Více přednášek nám zhoršená epidemická situace nedovolila realizovat. Programy se setkávají se zájmem nejen mezi seniorkami, ale především mezi seniory-muži. Tento cyklus seniorům otevírá svět současného vzdělávání, umožňuje jim setkat se s mladými lidmi (každého programu se jako asistenti účastní několik studentů) a zároveň podporuje mezigenerační komunikaci mezi seniory a jejich vnoučaty tím, že nastoluje nová témata rozhovorů, o něž mají zájem vnoučata, ale prarodiče mohli dosud pouze naslouchat.
- Již od roku 2018 je ve spolupráci Střediska sociálních služeb a Smíchovské střední průmyslové školy zavedena služba pomoci s elektronikou pod názvem **Hodinový ajťák**. Každý senior, který má na jakémkoli zařízení problémy s hardwarem či softwarem, na něž sám nestačí, si může prostřednictvím Střediska sociálních služeb objednat návštěvu studenta Smíchovské střední průmyslové školy, který mu potíže pomůže vyřešit, opět se zajištěním ochrany jeho osobních údajů. Služba je pro seniory zdarma, protože je hrazena z prostředků grantu, jež získala Smíchovská střední průmyslová škola od Magistrátu hlavního města Prahy. Po velkou část roku 2021 byla tato velmi užitečná služba přerušena, ale bude opět obnovena. Uspořádali jsme také dvě odpoledne v klubech seniorů, věnovaná právě pomoci s hardwarem a softwarem.
- **Co dělat, když...** – přednášky cyklu pořádaného ve spolupráci s občanskou poradnou jsou zaměřeny na témata různých reklamací a možnosti úspor např. v úhradách za energie apod. V roce 2021 se uskutečnila beseda zaměřená na nástrahy smluv uzavíraných po telefonu, na ulici apod.

c) Sportovní a relaxační aktivity

- V **Pohybovém centru Tělocvična** v Žitné 13 probíhaly pohybové kurzy velmi omezeně. Nabídka zahrnovala tyto aktivity: orientální tance; cvičení na židlích; základní tělocvik; kondiční cvičení pro ženy; cvičení na žíněnkách; jóga pro zdravá záda; pilates; jiu-jitsu – sebeobrana pro veřejnost; nácviky seniorského tanečního kroužku Medunky; cvičení na bolavá záda; staré umění čínských mistrů; jóga 50+ (ve spolupráci s Evropskou federací jógy). K individuálnímu cvičení je k dispozici také malá posilovna. Cvičení probíhala dle možností i s omezeným počtem účastníků.

- **Klub petanku** – v roce 2021 jsme uspořádali pouze turnaj O pohár MČ Praha 1. Senior tým Praha 1 pracuje pod vedením odborného trenéra.

Finále **Ligy pétanque pro seniory**, se ani v roce 2021 na Střeleckém ostrově neuskutečnilo.

Pátý **ročník turnaje jednotlivců Zahajovák** za účasti seniorů z různých městských částí je odložen na další rok. Turnaj má vždy velký ohlas, protože soutěže jednotlivců nejsou v tomto sportu časté.

- **Turistická parta** se v mezích možností scházela k výletům po pamětihodnostech a zajímavých místech nejen v Praze.

- **Plavání v bazénu** – oblíbená možnost plavat v bazénu AXA na základě permanentek hrazených MČ Praha 1, o které je stále větší a větší zájem. V roce 2020 byl RMČ schválen nákup plavenek, ale kvůli nepříznivé epidemické situaci nebyl realizován ani v roce 2021.

- Devátý ročník **tábora pro seniory** s celotáborovou hrou Cesta po Africe byl z původního červnového termínu přesunut na září. I přes změnu termínu byl plně obsazen a účastníci si pobyt v krásném prostředí Dobronic u Bechyně velmi pochvalovali.

- Městská část Praha 1 ve spolupráci se Střediskem sociálních služeb uspořádala v roce 2021 celkem **7 výletů**, každý s kapacitou 60 osob. Výlety směřovaly na hrady a zámky, do klášterů a měst po celé České republice. Účastníkům byla jako vždy hrazena cesta, vstupné a obědy.

- Vzhledem k platným protiepidemickým opatřením nebyly uspořádány ani návštěvy výstaviště v Lysé nad Labem, spojené s prohlídkou výstav Jiřínkové slavnosti, Pivní a vinné trhy, a jak se již stalo tradicí, v předvánočním čase také **vánoční trhy**, které mívají vždy úspěch.

- Na konci září 2021 senioři z Prahy 1 navštívili na 3 dny oblast Jeseníků. Prahu 1 navštívili také **senioři z Jesenicka**.

- Neuskutečnil se ani další plánovaný ročník seniorských sportovních her nazvaných **Kulatý víceboj** na hřišti Na Františku.

d) **Kulturně společenské aktivity**

- **Koncerty žáků ZUŠ** – v průběhu celého roku jsou realizována vystoupení žáků různých ZUŠ, která vždy přinesou dobrou náladu a kontakt s mladou generací. V roce 2021 proběhl jeden koncert v DPS Pštrossova a jeden v DPS U Zlaté studně.
- Pokračovala spolupráce **s renomovanými umělci**, vedenými violoncellistou Petrem Nouzovským, který je držitelem mnoha ocenění nejen u nás, ale i ve světě. Umělci vystupují v DPS, ale také v Malostranské besedě.
- Pokračoval program nazvaný **Fórum mladých hraje seniorům**. V rámci programu vystupují mladí umělci, studenti Pražské konzervatoře. Uskutečnily se 3 koncerty, další byly zrušeny.
- Možnost využití prostor Malostranské besedy umožňuje realizaci cyklu kulturních programů pod názvem **Setkání s kulturou**. Akce probíhají 1× za měsíc a jejich téma je pokaždé jiné, aby si každý mohl najít program dle svého. V programu byl swing, jazz, komponovaná pásma, vážná hudba atd. Vstupenky na tyto akce jsou zdarma vydávány zájemcům, seniorům z Prahy 1, v infocentru ÚMČ Praha 1 ve Vodičkově ulici. V roce 2021 se uskutečnily 3 koncerty.
- Návštěvy kin a divadel neprobíhaly (Městská divadla pražská, divadlo Viola, kino Lucerna, Divadlo Bez zábradlí a další). Za normální situace je zde seniorům zajištěno snížené vstupné – nabídka představení je předkládána každý měsíc prostřednictvím e-mailového zpravodaje.
- Seniori nenavštěvovali ani **koncerty vážné hudby, výstavy, muzea** apod. za zvýhodněné vstupné.
- Tradiční jarní **Ples seniorů** pořádaný MČ Praha 1 na Žofíně se neuskutečnil ani v roce 2021. Další ples se bude konat 27. 3. 2022.
- **Klub poezie Týnka** připravoval vystoupení pro oblíbené Poetické odpoledne v **divadle Viola**, které se neuskutečnilo.
- V klubu seniorů Haštalka trvala **výstava** prací členů kroužku malby horkým voskem.
- Vzhledem k nepříznivé epidemické situaci nepokračovala ani v roce 2021 mezigenerační setkávání dětí z mateřských škol a seniorů z domů s pečovatelskou službou ve spolupráci se společností **Mezi námi**.
- **Předvánoční setkání** v klubech seniorů se nekonala, v domech s pečovatelskou službou se konala s dodržáním všech opatření.
- Tradiční **vánoční oběd pro osamělé seniory** 24. 12. v Malostranské besedě proběhl a seniorům udělal, jako vždy, velkou radost. Obědy servírovali zaměstnanci restaurace, byly připraveny dárečky pro všechny a koledy a jiné vánoční skladby již tradičně zahrál Podřipský žesťový kvartet pod vedením Mgr. Pavla Šorka.

- Městská část Praha 1 ve spolupráci se Střediskem sociálních služeb uspořádala pro seniory 3 **plavby parníkem**.
- 30. září proběhl v parku Kampa velmi hojně navštívený **Den seniorů**.

Potřeby seniorů v oblasti volnočasových aktivit se stále mění, proto je průběžně monitorujeme a snažíme se nabídku s podporou Městské části Praha 1 a jejího vedení přizpůsobovat a rozšiřovat. Kromě nároků na kvantitu se však pochopitelně zvyšuje i poptávka po kvalitních službách v oblasti volnočasových aktivit. To je při tvorbě nových programů pro nás klíčové.

Abychom měli dostatek nových podnětů, uspořádali jsme setkání organizátorů volnočasových aktivit z několika městských částí. Zúčastnilo se 10 zájemců a všichni projevíli zájem o další takové setkání.

Mnohé aktivity jsou zajišťovány buď přímo zaměstnanci Střediska sociálních služeb, nebo lektory, kteří pracují bez nároku na odměnu. Při organizaci všech aktivit se snažíme, aby náklady Střediska sociálních služeb byly co nejnižší.

Velmi oceňujeme spolupráci s informačním centrem ÚMČ Praha 1 ve Vodičkově ulici v oblasti distribuce vstupenek a podávání informací zájemcům o volnočasové aktivity. Všechny pracovnice jsou velmi ochotné a vstřícné.

Senioři si velmi dobře uvědomují, co pro ně MČ Praha 1 dělá, a jejich spokojenost pocítují i zaměstnanci Střediska sociálních služeb. Je radost pečovat o klienta, který je spokojený a obohacený o zážitky a poznání. Reakcí jsou často různá poděkování za nabídku aktivit i za samotnou péči.

Roky 2020 a 2021 byly pro seniory stejně náročné jako pro všechny ostatní. Mnoho z nich z obav o své zdraví jen velmi málo opouštělo svůj domov. Bohužel nás v tomto období také mnoho seniorů opustilo. Někteří zemřeli a někteří se odstěhovali do seniorských domovů mimo Prahu 1. Zároveň se ale skupina zájemců o volnočasové aktivity pro seniory rozrostla o nové, „mladé“ seniory. Předpokládáme, že po rozvolnění protiepidemických opatření a obnovení akcí bude o volnočasové aktivity velký zájem.

V první polovině roku 2021 se volnočasové aktivity nemohly konat z důvodu vládních omezení. Pracovnice, které obvykle zajišťují chod volnočasových aktivit, v té době vedly registrační linku k očkování proti covidu-19 pro seniory z Prahy 1 a zajistily očkování stovkám seniorů. I v dalších obdobích, kdy nebylo možné aktivity pořádat, se obě pracovnice věnovaly jiným úkolům, například vykazování testování zaměstnanců apod.

5. Personální zajištění organizace

Středisko sociálních služeb mělo k 31. 12. 2021 celkem 67 zaměstnanců.

Z toho je:

zaměstnanců přímé obslužné péče	31
řidičů rozvázejících obědy a obstarávajících nákupy a zajišťujících přepravu klientů	4
pracovníků tísňové péče	5
koordinátorek pečovatelské služby v okrscích	4
sociálních pracovníků	1
vedení organizace včetně hospodářské správy	9
<i>z toho ekonomický a mzdový úsek</i>	<i>3</i>
recepčních	3
techniků, údržbářů, pracovníků úklidu	6
pracovníků v denním stacionáři	1
pracovníků v klubech seniorů	3

Na vytížení pracovní doby v době čerpání řádných dovolených či nemocí jsou využíváni brigádníci a studenti sociálně právních škol. Daří se získávat i dobrovolné pečovatelky a je nastavena úzká spolupráce s organizací Maltézských rytířů, která v oblasti dobrovolnictví nejvíce působí na Malé Straně, vše je řádně smluvně zajištěno.

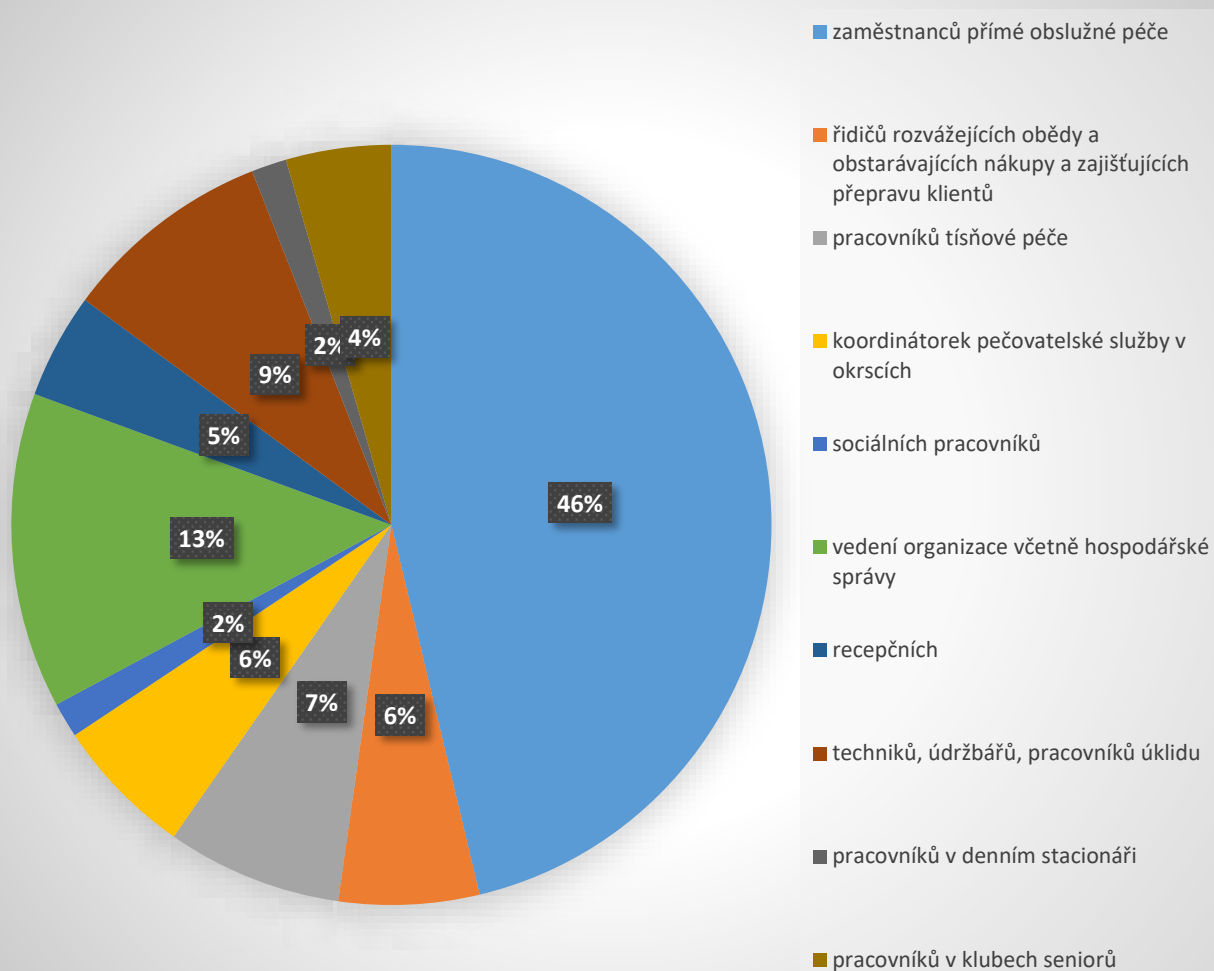
Na pečovatele jsou kladeny stále vyšší nároky. Povolání pečovatele je velmi náročné a vyžaduje orientaci v mnoha oborech.

Hlavním kritériem hodnocení pečovatele jsou osobnostní předpoklady (citová vyrovnanost, empatie, zodpovědnost a tolerance) a dále manuální dovednost a organizační schopnosti. Musí umět respektovat svobodné rozhodování klienta, mít zodpovědnost vůči klientům a vůči svému zaměstnavateli apod.

V roce 2021 organizace dosáhla plného personálního zajištění osob se zdravotním postižením dle § 83 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, plnění povinného podílu bylo překročeno o 1,63 osob:

Průměrný roční přepočtený počet zaměstnanců	66,68 osob
Z toho povinný podíl 4 %	2,66 osob
Plnění povinností zaměstnáním u organizace	4,29 osob

Personální zajištění



6. Vzdělávání zaměstnanců

V roce 2021 pokračovalo kvalifikační vzdělávání pracovníků přímé obslužné péče a ostatních zaměstnanců organizace dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Ostatní zaměstnanci se vzdělávají dle aktuálních potřeb organizace, na základě příslušných pracovních náplní.

Stárnutí populace je fenomén, který ukazuje současný demografický vývoj v ekonomicky vyspělých zemích. A stárnutí bude probíhat velmi rychlým tempem. Bude přibývat skupina seniorů 80letých a starších, kteří mají specifické požadavky a potřeby. Proto je nutné rozšiřovat hlavně terénní a ambulantní služby a současně udržet a zvyšovat tzv. značku kvality poskytovaných sociálních služeb. S tím vším souvisí rozvoj vzdělávání pracovníků nejen na vedoucích pozicích, ale hlavně pracovníků přímé obslužné péče.

Jedním z důležitých témat vzdělávání pracovníků přímé obslužné péče je plánování služby s klientem (školení klíčových pracovníků) a vzdělávání v oblasti standardů kvality sociálních služeb, další důležitá témata jsou komunikace s klientem, syndrom vyhoření, utváření cílů klientů.

Středisko sociálních služeb využívá systém evidence poskytování služeb Pečovatelka Deluxe pro pečovatelskou službu, má smluvně zajištěno zpracování osobních údajů, a to pouze nezbytných. Průběžně byl program doplňován o další funkce tak, aby umožnil snížení administrativy koordinátorů PS, monitorování průběhu poskytování služeb a monitorování pracovní doby pracovníků přímé obslužné péče. Pracovníci mohou používat mobilní telefony jako komunikační prostředky mezi sebou a tím operativně řešit náhle vzniklé situace při péči o klienty.

Dobrym podpurnym prostredkem ke vzdělávání pracovníků přímé obslužné péče jsou pravidelné schůzky s vedoucími pracovníky, ze kterých mimo jiné vycházejí jednotlivé podněty a řešení ke zkvalitňování péče o klienty. Důležité výstupy jsou zpracovány do standardů, které jsou stále inovovány a realizovány tak, aby naplňovaly všechna kritéria kvalitní péče. Organizace má vypracovaný vzdělávací plán pro zaměstnance.

V roce 2021 proběhlo v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vzdělávání pracovníků přímé obslužné péče v těchto oblastech:

- pozitivní eliminace konfliktních situací – březen 2021
- způsoby hodnocení nezbytné míry podpory – září 2021
- jak šetrně nastavit hranice s uživatelem sociální služby – listopad 2021

Vzdělávání na téma pozitivní eliminace konfliktních situací vzhledem k epidemické situaci proběhlo distanční formou, další vzdělávání již proběhla prezenčně.

Dále bylo pro všechny zaměstnance uspořádáno školení BOZP a PO, rovněž prezenční formou.

7. Výsledky hospodaření

Příspěvková organizace má stanovený rozpočet na příslušný kalendářní rok, obsahující zejména plánované výdaje k zajištění sociálních služeb. Rozpočet odpovídá plánovanému rozsahu služeb na dané období.

Cílem je dobré finanční zabezpečení tak, aby kontinuita poskytování služeb nebyla ohrožena nedostatkem financí a aby byly naplněny předpoklady pro plnění platných obecně závazných norem v této oblasti. Hospodaření organizace musí být v souladu s obecně závaznými předpisy.

Finanční plán na rok 2021

Dotace zřizovatele	41 670 000 Kč
Vlastní tržby celkem	4 330 000 Kč
Provozní náklady	44 650 000 Kč

Náklady v roce 2021

Investice	732 278 Kč
Provozní náklady	53 945 075 Kč

Tržby a dotace v roce 2021

Dotace zřizovatele	41 665 587 Kč
Dotace MPSV	7 989 134 Kč
Tržby – nájmy	2 332 060 Kč
Tržby – pečovatelská služba a tísňová péče	1 675 455 Kč
Tržby – prodej dlouhodobého majetku	36 410 Kč
Ostatní výnosy	286 429 Kč

V roce 2021 nedošlo k překročení limitu v rámci celkového hospodaření. Finanční plán pro rok 2021 zahrnoval dotaci zřizovatele ve výši 40 870 000 Kč, z výsledku hospodaření roku 2020 byla do roku 2021 převedena částka 800 000 Kč z důvodu zvýšených nákladů v důsledku pandemie covidu-19.

Čerpání finanční dotace od MČ Praha 1 bylo v souladu s pokyny zřizovatele a dle platných předpisů.

V rámci dotačních titulů vyhlášených MPSV pro rok 2021 organizace získala dotaci ve výši 4 232 000 Kč na terénní pečovatelskou službu.

Dále v rámci dotačních COVID titulů vyhlášených MPSV pro rok 2021 organizace získala dotace ve výši 3 757 134 Kč na pečovatelskou službu, tísňovou péči a na zvýšené náklady v důsledku pandemie covidu-19.

8. Kontrolní činnost

A. Kontroly provedené vlastními zaměstnanci na úseku ekonomicko-personálním

- docházka a dodržování pracovní doby – průběžně, měsíčně
- kontrola skladového hospodářství formální a věcná – průběžně
- kontrola čerpání benefitů (stravenky) – měsíčně
- kontrola pracovních náplní zaměstnanců – průběžně
- kontrola pokladen – 2× ročně a dále průběžně
- kontrola účetních dokladů – průběžně
- organizační směrnice pro personální agendu – dle potřeby obnova základních a zásadních směrnic pro fungování příspěvkové organizace

B. Kontroly provedené na provozně-technickém úseku

Kontrolní činnost provozně-technického úseku se řídí předepsaným plánem. Patří sem provoz vozového parku pro rozvoz obědů klientům, provoz 6 domů s pečovatelskou službou a sídla dispečinku systému tísňové péče, denního stacionáře a provoz klubů seniorů Tomášská 6 a Haštalská 7 a Pohybového centra Tělocvična. V jednotlivých DPS se kontrolují také střediska osobní hygieny. Kontroly jsou prováděny namátkově cca 3× ročně. Rovněž je ve všech provozech kontrolována docházka a dodržování pracovní doby. U pracovníků ve výdejně obědů se kontroluje dodržování hygienických předpisů. To se týká čistoty, kvality a dodržování pracovních postupů, dále používání ochranných prostředků, nošení předepsaných oděvů, dodržování předpisů BOZP. Ve výdejně obědů a při následném rozvozu se víc než kde jinde kontroluje hygiena, kvalita a množství vydávané stravy. Při zjištění jakýchkoli nedostatků se problém okamžitě řeší s dodavatelem stravy. Veškeré nedostatky jsou řešeny ihned na místě.

Dále se provádí evidence provozu vozového parku. Kontroly pravidelných servisních prohlídek u svěřených automobilů, denní kontrola provozuschopnosti jednotlivých automobilů, čerpání pohonných hmot prostřednictvím karet CCS, správného vedení listů jízd, každoroční školení odborné způsobilosti řidičů, absolvování pravidelných ročních zdravotních prohlídek řidičů.

Podle závazného harmonogramu se zajišťuje provedení povinných předepsaných prohlídek (revizí) u plynových a elektrických zařízení, výtahů, komínů, hromosvodů, hasicích přístrojů, kotelen, nouzového osvětlení v DPS. Zajišťuje se dodržení termínů proškolení řidičů, proškolení zaměstnanců v oblasti PO a BOZP.

Na základě pověření starosty MČ Praha 1 provedli pracovníci oddělení interního auditu v organizaci v roce 2021 finanční kontrolu. Kontrola se zaměřila na zjištění skutečného stavu hospodaření s veřejnými prostředky, sledovala správnost postupů při hospodaření a porovnání s příslušnou dokumentací.

Kontrolní skupina vyhodnotila čerpání rozpočtu jako hospodárné, finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly čerpány efektivně a účelně.

V roce 2021 byla provedena kontrola Hygienickou stanicí hl. města Prahy a nebyla shledána žádná pochybení.

9. Covid-19

V souvislosti s šířením nákazy covidem-19 byla ve Středisku sociálních služeb nadále dodržována opatření přijatá již v roce 2020, další byla zaváděna nebo upravována dle nařízení vlády a v zájmu co nejúčinnějšího zabránění šíření nákazy jak mezi klienty Střediska sociálních služeb a obyvateli domů s pečovatelskou službou, tak mezi zaměstnanci.

Naše organizace od počátku pandemie striktně a důsledně vyžadovala od zaměstnanců nošení nejlepších dostupných ochranných prostředků, tedy jakmile to bylo možné především respirátorů, a to nejen při styku s klienty. Klientům bylo nošení těchto prostředků důrazně doporučováno. Nadále bylo doporučováno klientům pečovatelské služby a obyvatelům domů s pečovatelskou službou dodržovat všechna hygienická opatření na ochranu proti covidu-19.

Součástí strategie boje proti covidu-19 byla v naší organizaci maximální možná informovanost zaměstnanců i klientů.

Vzhledem k vysoké proočkovanosti klientů a personálu byla opatření postupně zmírňována a uvolňována. Byla otevřena střediska osobní hygieny a obnoven provoz pedikúry, kadeřnictví apod.

Nadále probíhala pravidelná zvýšená dezinfekce všech prostor a rizikových míst v domech. Organizace má nadále smluvně zajištěnou likvidaci infekčního materiálu specializovanou firmou.

V listopadu 2021 bylo v naší organizaci rozhodnuto pokračovat v plošném testování zaměstnanců, a to 1x týdně nebo při podezření na nákazu. Toto nařízení bylo nad rámec nařízení vlády, jeho cílem bylo zabezpečit maximální ochranu zaměstnanců a klientů sociálních služeb. Snad i díky tomu se nákaza zaměstnanci i mezi klienty objevila minimálně, byla včas zachycena a nešířila se dále.

Pro omezení vzájemných kontaktů administrativních pracovníků probíhaly porady vedení organizace a zasedání krizového štábu on-line.

Dle možnosti a charakteru práce jednotlivých zaměstnanců organizace byla využívána práce z domova.

Volnočasové aktivity byly přerušeny v době, kdy je nebylo možné pořádat z důvodu vládních nařízení, v ostatních obdobích byla dodržována hygienická opatření v souladu s platnými mimořádnými opatřeními.

Velké poděkování za zvládnutí celé situace vedení organizace vyjadřuje tak často, jak je to jen možné, všem zaměstnancům. Ovšem vyrovnat se s takto nečekanou a těžkou situací by nebylo možné bez dokonale fungující spolupráce s radnicí, s Nemocnicí Na Františku a s dobrovolnými hasiči. Velmi si ceníme toho, že nám vždy vycházeli vstříc a že spolupráce fungovala bezchybně.

10. Závěr

V Praze 1 prakticky nepřibývá seniorů závislých na sociální službě, a to je dobrá zpráva. Jedním z důvodů je to, že zdejší senioři mají díky podpoře městské části dostatek volnočasových aktivit, proto jsou i v poměrně vysokém věku stále vitální a jsou déle schopni se o sebe postarat sami, bez cizí pomoci. Větší či menší závislost na sociální službě tedy vzniká v čím dál vyšším věku, a proto je i věkový průměr uživatelů těchto služeb rok od roku vyšší.

Jednotliví uživatelé sociálních služeb ovšem potřebují stále více jednotlivých úkonů, a to právě proto, že se vlivem vyšší životní úrovně a dostatku pohybových, kulturních, vzdělávacích a jiných aktivit zvyšuje jejich průměrný věk.

Středisko sociálních služeb nejenže uspokojuje požadavky uživatelů sociální služby na počet úkonů, ale dbá také na kvalitu poskytování péče. V tom tkví jedna z příčin toho, že v městské části Praha 1 žije poměrně vysoký počet sto- a víceletých seniorů, kteří stále bydlí ve svém přirozeném domácím prostředí a těší se dobré kondici.

V městské části Praha 1 je opravdu velká konkurence v oblasti poskytování sociálních služeb, což vede k neustálému vylepšování kvality sociálních služeb ze strany Střediska sociálních služeb a také k možnosti svobodné volby ve výběru poskytovatele ze strany zájemce o sociální službu. Z dlouhodobého hlediska se pak potvrzuje, že senioři, kteří jsou v dobré psychické a fyzické kondici (čemuž se dá napomoci např. jejich zapojením do volnočasových aktivit všeho druhu), jsou naprosto schopni žít v přirozeném domácím prostředí bez závislosti na druhé osobě nebo na sociální službě i ve vysokém věku.

Městská část Praha 1 prostřednictvím Střediska sociálních služeb provozuje celkem šest domů s pečovatelskou službou. Jedním z důvodů je to, že se dlouhodobě ukazuje, že možnost bydlení v domě s pečovatelskou službou je pro seniory optimální. V tomto druhu bydlení mají dostatek soukromí, žijí ve vlastní domácnosti a mají také možnost samostatného rozhodování o všech svých aktivitách i o případné potřebě sociální služby a výběru jejího poskytovatele. Proto je péče poskytovaná klientům bydlícím v domech s pečovatelskou službou považována za péči terénní, nikoliv za službu pobytovou. Obyvatelé domů s pečovatelskou službou však mají více jistot. Jedná se o spíše psychickou výhodu blízkosti pečovatelské služby pro případ náhlé potřeby, dále o nespornou výhodu kontaktu s vrstevníky a se zaměstnanci Střediska sociálních služeb, kteří projevují opravdový zájem o běžné i méně běžné starosti obyvatel domů, a v neposlední řadě pochopitelně také o výhodu jistoty trvání nájemní smlouvy a sociálně únosného nájemného.

Středisko sociálních služeb vyhoví každému žadateli o sociální službu bez zbytečných průtahů, službu je schopno začít poskytovat v podstatě ihned.

Vstřícný přístup Městské části Praha 1, která chápe, že obyvatelé tohoto pražského obvodu mají vyšší životní náklady, než je průměr nejen v České republice, ale i v rámci Prahy, je příčinou toho, že je možné zajišťovat sociální služby i těm seniorům, kteří by si službu nemohli dovolit, pokud by byla stanovena maximální úhrada dle vyhlášky

č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění.

Středisko sociálních služeb provozuje také tísňovou péči, sociální službu, která v mnoha případech významně napomáhá seniorům v setrvání v domácím prostředí do velmi vysokého věku. Zavedení tísňové péče a připojení domácnosti seniora k systému má několik zcela zásadních výhod:

- senior si může být naprosto jist, že mu bude poskytnuta odpovídající pomoc v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu,
- služba dokáže reagovat nejrychleji a nejoperativněji ze všech dosud známých systémů sociálních služeb (přesto však samozřejmě nenahrazuje integrovaný záchranný systém),
- zavedení této služby přitom nijak nezasahuje do běžného života klientů.

Díky významné podpoře Městské části Praha 1 na tuto službu dosáhnou i ti senioři, kteří by si ji za plnou cenu danou vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění, nemohli z finančních důvodů dovolit.

Ve Středisku sociálních služeb je kladen velký důraz na vzdělávání všech pracovníků, přičemž nejvíce pozornosti se v tomto směru věnuje pracovníkům přímé obslužné péče.

Klienti, jejich zákonní zástupci i veřejnost mají možnost vyjádřit svou spokojenost formou pochvaly, ale hlavně svou případnou nespokojenost formou stížnosti nebo podnětu ke kvalitě či způsobu poskytování sociálních služeb, aniž by tím byli jakýmkoliv způsobem ohroženi. Organizace má za tímto účelem vytvořenou směrnici, se kterou jsou seznámeni všichni klienti i zaměstnanci organizace.

Informovanost občanů městské části Praha 1 o nabízených sociálních službách je na vysoké úrovni. V roce 2021 se na tom podílely jednak internetové stránky organizace a Úřadu městské části Praha 1, tištěné radniční časopisy, letáky, propagační materiály, ústní a telefonická komunikace s občany Prahy 1, rozesílání zpravodaje zájemcům o volnočasové aktivity a možnost organizace prezentovat svou činnost na nástěnkách v pasáži ÚMČ Praha 1 a také ve vitrínách v zadní části pasáže mezi Vodičkovou a Navrátilovou ulicí.

Roky 2020 a 2021 však byly v mnoha směrech netypické. Bezprecedentní pandemická situace tvrdě zasáhla do života seniorů a osob se zdravotním postižením, ale i personálu Střediska sociálních služeb. Zaměstnanci čelili novým výzvám, mnohdy si museli osvojit zcela nové pracovní návyky, byli nuceni adaptovat se na nečekanou situaci, některým se částečně, nebo i zcela změnila pracovní náplň. Všichni pracovníci však k situaci přistoupili s otevřenou myslí a byli plně připraveni nové výzvy zvládnout co nejlépe, v zájmu co největší ochrany a spokojenosti klientů a dalších seniorů. Doufáme, že se nám to podařilo a že jsme v této zkoušce obstáli se ctí. Důkazem toho

by snad mohlo být, že nákaza covidem-19 zasáhla seniory z Prahy 1 oproti jiným oblastem zcela minimálně.