

## Standard č. 4 Smlouva o poskytování sociální služby

**Platnost:** Od 1. 1. 2023

**Určeno:** Zaměstnancům Střediska sociálních služeb spojených s koordinací a výkonem PS

**Cílová skupina:** Klienti sociální služby

Sociální služby jsou klientovi poskytovány na základě uzavřené smlouvy o poskytování sociální služby. Uzavření dohody je možné na základě jednání mezi zařízením a zájemcem o služby, kterému se věnuje standard č. 3. Jednání se zájemcem o sociální službu.

Podstatou uzavření smlouvy je úprava vztahů mezi klientem a poskytovatelem služby a stanovení bližších podmínek pro její poskytování. Vedle smlouvy o poskytování služby je klientům předán „Sazebník úhrad za úkony pečovatelské služby“ a „Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby – Průvodce uživatele péče“.

### ***Kritérium č. 4.1***

***Stanovený zástupce zařízení a zájemce o službu uzavírají dohodu o poskytování služby***

- Jednání se zájemcem o sociální službu – sociální šetření se provádí obvykle v místě bydliště žadatele. V opodstatněných důvodech, o kterých může rozhodnout koordinátorka, je možno sociální šetření provést mimo bydliště žadatele.
- Sociální šetření je realizováno za účasti koordinátorky příslušného okrsku a sociální pracovnice. Pokud se dohodnou jinak, může návštěvu klienta a vypracování návrhu smlouvy provést vedoucí koordinátorka nebo sociální pracovnice samostatně s cílem uzavřít smlouvu a poskytovat službu bez velké časové prodlevy, která by znamenala selhání poskytnutí služby.
- Během setkání je vyplněna Žádost pro zavedení pečovatelské služby, na základě které je připraven návrh smlouvy.
- Smlouvu je oprávněna podepsat sociální pracovnice nebo vedoucí koordinátorka zařízení. Pravomoci jsou stanoveny v organizačním řádu organizace a v náplních práce vedoucí koordinátorky, sociální pracovnice a koordinátorek jednotlivých okrsků organizace.
- Smlouvu o poskytování služby u nezletilých osob a osob bez právní způsobilosti podepisuje ze strany žadatele zákonný zástupce či opatrovník.

**Kritérium č. 4.2.**

***Smlouva je uzavřena podle potřeb uživatele vždy písemně. Uzavřené smlouvy jsou evidovány.***

- Před uzavřením a podepsáním smlouvy koordinátorka příslušného okrsku posoudí možnosti organizace poskytnout požadovanou službu v potřebné kvalitě s ohledem na její personální zajištění.
- Pokud si není jistá o naplnění potřeb žadatele o službu, před uzavřením smlouvy okrsková koordinátorka konzultuje možnosti organizace s hlavní koordinátorkou organizace. V případě odmítnutí poskytovat požadovanou službu, sociální pracovnice nebo koordinátorka nabídne zájemci o službu poradenskou službu v rámci bezplatných služeb poskytovatele.
- Celé jednání o smlouvě pak musí probíhat tak, aby zájemce o službu všemu, co je ve smlouvě, rozuměl, aby zcela rozuměl obsahu a účelu smlouvy.
- Uzavřené smlouvy jsou evidovány v rámci jednotlivých okrsků – DPS Týnská, PS Dlouhá, DPS Pštrosova, DPS Samcova, DPS Zlatá studně.
- Smlouva je závazný akt dvou rovnoprávných stran, který je možné v průběhu služby měnit. Jakákoliv změna již sjednané smlouvy musí být provedena písemně dodatkem ke smlouvě, který je rovněž evidován.

**Kritérium č. 4.3**

***Smlouva obsahuje obecné náležitosti občanskoprávních závazkových vztahů. Současně musí obsahovat ujednání – o osobním cíli, jehož naplnění bude sledovat poskytování sociální služby, měla by vymezovat postupy při nedodržování dohodnutých podmínek poskytování služby, způsob a podmínky pro ukončení služby a způsob, jakým lze tuto dohodu měnit.***

**Smlouva obsahuje dle § 91 odst. 2 Zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.:**

- Označení smluvních stran
- Druh sociální služby
- Rozsah poskytování sociální služby
- Výše úhrad a způsob placení včetně způsobu vyúčtování
- Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb
- Výpovědní důvody
- Doba platnosti smlouvy

### **Seznam důvodů pro ukončení služby:**

- 1) Změna zdravotního stavu klienta na základě lékařského posouzení, která je neslučitelná s poskytováním služby
- 2) Odchod klienta do jiného zařízení (Domov pro seniory,..)
- 3) Úmrtí klienta
- 4) Neuhrazení poplatku za službu ani po třech opakovaných písemných upomenutích, v časovém horizontu odpovídajícím závažnosti neplnění platebních podmínek
- 5) Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti vyplývající z vnitřních pravidel poskytovatele pro poskytování PS
- 6) Provozní důvody mající za následek neschopnost pokračovat v provozu (nedostatečné kapacity technické, personální, finanční)
- 7) Zánik organizace/poskytovatele

#### ***Kritérium č. 4.4***

***Uživatel může smlouvu vypovědět kdykoli, zařízení jen za podmínek stanovených ve smlouvě.***

### **Ukončení služby ze strany klienta:**

- Klient má možnost rozhodnout a oznámit poskytovateli kdykoliv, bez udání důvodu, ukončení služby, a to písemně nebo na základě ústní dohody.

### **Ukončení služby ze strany poskytovatele:**

- Poskytovatel sociální služby může vypovědět poskytování služby z důvodů uvedených v platné smlouvě s klientem.
- Ukončení služby bez udání důvodů a bez písemného ohlášení klientovi, pokud pečovatelská služba není odebírána klientem více než 6 měsíců a pokud není organizaci oznámen z jeho strany důvod přerušování služby (např. klient je umístěn dočasně v lékařském zařízení, v rodině klienta).
- Ukončení služby písemně, pokud klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy.
- Ukončení služby písemně, pokud chování klienta vytváří nepřátelské a ponižující prostředí pro zaměstnance poskytovatele.