



Provozní řád

Domu s pečovatelskou službou

Týnská 17a, Praha 1

Provozovatel: Středisko sociálních služeb se sídlem Dlouhá 23, Praha 1

Zřizovatel: Městská část Praha 1

Funkce domu

Dům s pečovatelskou službou (dále jen DPS) je zřízen Městskou částí Praha 1 a jeho provozovatelem je Středisko sociálních služeb.

Je určen především občanům, u nichž je z důvodu zhoršujícího se zdravotního stavu nutná pomoc druhé osoby – sociální služby (pečovatelská služba, systém tísňové péče, služby denního stacionáře). Jednou z podmínek je alespoň částečná soběstačnost nájemce.

Řízení domu

O řádný provoz a kvalitu se stará koordinátorka pečovatelské služby, v jejíž pracovní náplni je i vedení DPS. Vzájemnou zastupitelnost mají mezi sebou vedoucí DPS Dlouhá 23, vedoucí BDPS Benediktská 13 a BD Samcova s vedoucí DPS Týnská 17a, vedoucí DPS U Zlaté studně 1 s vedoucí DPS Pštrossova 18 a dále dle potřeby. Každá nepřítomnost koordinátorek a jejich zástup je hlášen zástupkyni ředitelky.

Přijímání do DPS

O přidělení bytu v DPS rozhoduje Rada Městské části Praha 1 dle pravidel pro přijímání obyvatel do DPS. Žadatel podá žádost včetně doporučení lékaře na odbor sociálních věcí ÚMČ Praha 1, Vodičkova 18. Žádost je projednána, je provedeno místní šetření a konečný návrh je předložen na jednání Sociální komise, která doporučí či nedoporučí k schválení Radě Městské části Praha 1. Po schválení je žadatel následně vyzooměn a statutární orgán Střediska sociálních služeb se žadatelem sepiše nájemní smlouvu. Součástí nájemní smlouvy je předávací protokol pronajímaného bytu, domovní a provozní řád a následně evidenční list, který vydá správcovská firma.

Ubytování

Nájemci jsou dle sjednané nájemní smlouvy ubytováni v jednotlivých samostatných bytech se základním vybavením. Nájemné a úhrady za služby hradí měsíčně v určených termínech.

Provozní doba DPS

Koordinátorka PS: po, út, čt – od 7.30 do 16.00 hodin, st – od 7.30 do 17.30 hodin, pá – od 7.30 do 14.30 hodin. Pečovatelky v denním provozu: denně od 8:00 do 20.00 hodin.

Pohyb obyvatel v bytech a vymezených prostorách DPS je neomezený.

Doba nočního klidu

Dobu nočního klidu je nutno důsledně dodržovat a to od 22.00 do 6.00 hodin. Je třeba omezit hlučnost rozhlasových a televizních přijímačů tak, aby nedocházelo k rušení klidu ostatních obyvatel. Je zakázáno rušit noční klid i jiným způsobem.

Poskytované sociální služby – terénní pečovatelská služba, služby denního stacionáře a tísňová péče

Nájemcům DPS mohou být poskytovány sociální služby dle jejich potřeb na základě uzavřené smlouvy o poskytování sociálních služeb a stanovení úhrad dle schváleného sazebníku.

Služby klient sjednává dle svého výběru ve spolupráci s koordinátorkou PS dle popisu služeb uvedených v sazebníku tak, aby mu vyhověly v rozsahu a frekvenci osobních potřeb a s ohledem na jeho stávající zdravotní stav. Služby je možné průběžně rozšiřovat, při každé změně rozsahu služeb PS je sepsán dodatek ke smlouvě.

Sociální služby jsou poskytovány pouze nájemníkům s uzavřenou smlouvou o poskytnutí služby. Nájemníkům bez smluvního ujednání není možno sociální službu poskytovat a nemohou tuto službu na pečovatele vyžadovat.

Provoz pečovatelské služby:

Pečovatelky jsou pro nájemníky DPS k dispozici průběžně během dne na základě uzavřené smlouvy o poskytování sociálních služeb.

Pečovatelská služba je poskytována v denním provozu: každý den od 8:00 do 20.00 hodin.

Koordinátorka PS je přítomna v pracovní době:

po, út, čt – od 7.30 do 16.00 hodin, st – od 7.30 do 16.30 hodin, pá – od 7.30 do 14.30 hodin.

Provoz denního stacionáře

Služby denního stacionáře je možno čerpat na základě uzavření smlouvy ve všední dny od 8:00 do 16:00. Klientem se může stát jak nájemník DPS, tak osoba s trvalým pobytem na Praze 1.

Provoz tísňové péče

Tísňová služba probíhá na základě uzavřené smlouvy o poskytování tísňové péče. Do bytu nájemce je instalováno monitorovací zařízení, které umožní poskytnout pomoc v krizových situacích (při pádu, nevolnosti, zhoršení zdravotního stavu). Podrobnosti jsou dojednány s vedoucí tísňové péče. Tísňová péče probíhá nepřetržitě. Její dispečink sídlí na adrese Palackého 5, Praha 1

Provoz Střediska osobní hygieny (dále jen SOH)

Středisko osobní hygieny se nachází v 2. patře takzvaného velkého domu. Do SOH docházejí klienti z DPS a terénu na koupání a sprchování pod dohledem pečovatelky na základě objednání a uzavřené smlouvy o poskytování pečovatelské služby (koupel či sprchu si lze smluvit na kterýkoliv den).

Ostatní prostory

V přízemí mají nájemci DPS k dispozici zahradu a jídelnu. Jídelna je otevřena celodenně, může být využívána pro volnočasové aktivity a program klubu seniorů.

V přízemí domu v samostatných prostorách se nachází denní stacionář, který je součástí DPS Týnská 17a.

V přízemí DPS je kancelář koordinátorky.

V 1. patře se nachází služební místnost pečovatelek.

V 1. patře se nachází další společenské prostory (učebna práce na PC). Dále je zde dle ordinačních hodin otevřena ordinace geriatry, gerontologie a fyzioterapie.

Zdravotní služby a službu fyzioterapeuta mohou využívat nájemníci DPS i veřejnost, na základě objednání.

Kouření je možno ve veřejných prostorách DPS výhradně na místě k tomu určeném, a to je přízemí DPS – venkovní zahrada. Kouření zároveň ale nesmí omezovat případné nekuřáky, pokud se v těchto prostorách nacházejí.

Pohyb osob, které nejsou v hlavním zaměstnaneckém poměru Střediska sociálních služeb a nejsou obyvateli DPS

V objektu se pohybují nejen osobní návštěvy nájemců, ale také klienti denního stacionáře a jejich rodinní příslušníci. Mezi cizí osoby v objektu je zapotřebí počítat návštěvníky klubu seniorů a ordinace lékaře a fyzioterapeuta.

Osoby, které nejsou zaměstnanci Střediska sociálních služeb, jsou povinny ohlásit se v recepci a jsou zapsány v knize návštěv. Cizí osoby se v DPS mohou pohybovat jen se souhlasem nájemců domu nebo zaměstnanců Střediska sociálních služeb. Všechny osoby, které se pohybují v prostorách domu, jsou povinny dodržovat zásady provozu DPS a neobtěžovat nájemce domu nadměrným hlukem, nevhodným chováním či jiným způsobem.

Léčebně-preventivní péče, zdravotní péče

Nájemci, kteří jsou mobilní, si lékařskou péči zajišťují u praktického lékaře sami. Imobilním nájemcům na jejich žádost zajistí kontakt s lékařem pracovníci Střediska sociálních služeb.

Stravování

Stravování si nájemci zajišťují sami. Stravu si připravují osobně nebo ji pomáhá připravit pečovatelská služba či ji obyvatelům zajišťuje donášková a dovážková služba Střediska sociálních služeb. Obědy se donášejí nebo dovážejí dle platné smlouvy 7x v týdnu včetně státních svátků. K dispozici je celodenně otevřená jídelna s výdejnou obědů. Výdej obědů probíhá od 11.30 do 12.30 hodin. O víkendech a svátcích se obědy dovážejí v krabičkách, obědy roznáší pečovatelská služba DPS.

Práva a povinnosti obyvatel

Práva a povinnosti nájemníků vyplývají ze samotné struktury DPS, nájemní smlouvy, domovního řádu, provozního řádu a dalších platných směrnic a nařízení provozovatele DPS, dále z hygienických, bezpečnostních a protipožárních směrnic a nařízení v platném znění.

Připomínky a stížnosti se řídí platnou směrnicí. V DPS je umístěna schránka na stížnosti.

Nájemce je povinen řídit se platným domovním a provozním řádem, požární a bezpečnostní směrnicí a dalšími platnými předpisy. Domovní řád, provozní řád, požární a bezpečnostní směrnice a etický kodex pracovníka v sociálních službách jsou k dispozici na nástěnce a u koordinátorky PS a dále na recepci.

Recepce objektu:

Recepce objektu je zajištěna každý den v denním provozu zaměstnanci Střediska sociálních služeb, a to od 6:00 do 22:00 hodin.

V nočním provozu je recepce zajištěna každý den zaměstnanci ostrahy, a to od 22:00 do 6:00 hodin.

Pracovníci recepce a ostrahy nenahrazují v žádném případě práci pečovatelské služby.

Administrativa

Koordinátorka vede celou agendu a administrativu, zejména z titulu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pečovatelky řádně vyplňují a vedou agendu výkaznictví o službách poskytovaných klientům. To vše v souladu s platnými právními předpisy.

Provozní záležitosti týkající se správy DPS konzultuje koordinátorka s vedoucí hospodářské správy organizace a poskytování sociálních služeb se zástupkyní ředitelky.

Zaměstnanci

Všichni zaměstnanci Střediska sociálních služeb se řídí Zákoníkem práce, zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, Standardy kvality sociálních služeb, Etickým kodexem pracovníka v sociálních službách a dalšími platnými předpisy, směrnicemi a nařízeními.

Zaměstnanec Střediska sociálních služeb je povinen se na vyžádání prokázat platným průkazem zaměstnance.

Tento provozní řád byl projednán a schválen koordinátorkami PS a vedením organizace dne 1. 3. 2025.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2025.

Tímto se ruší Provozní řád ze dne 1. 7. 2013.

Helena Čelišová
ředitelka
Střediska sociálních služeb

